



Leitfaden für den universitätsinternen Verfahrensablauf bei der Beantragung und Bewirtschaftung von Verbundprojekten der Bundesministerien

Antragsphase

Wann	Was	Wer	Unterlagen
wenn erster Antragsentwurf vorliegt	Information an D1 <ul style="list-style-type: none"> Abstimmung eines Zeitplans, Termin für Einreichung festsetzen 	Koordinator / Antragsteller Ansprechpartner D1	Antragsentwurf Drittmittelanzeige
mind. 4 Wochen vor Abgabetermin	Prüfung der Antragsunterlagen durch D1 <ul style="list-style-type: none"> Beratung des Koordinators/Antragstellers hinsichtlich: <ul style="list-style-type: none"> Kohärenz des Gesamtkonzeptes Bezug zum HEP 2025 / Profilbildung / Forschungslandschaft der UL und zum universitären Umfeld / Leipzig Science Network Forschungsdatenmanagement ggf. Geräte-/Großgerätemanagement Erstellung Finanzplan mit Koordinator/Antragsteller Klärung von Ausstattungs-, Finanzierungs- und ITbedarf <ul style="list-style-type: none"> - hier: Stellungnahme von Fakultät(en), D3 (Personal, Finanzen), ggf. D4 (Raumbedarfe) und URZ einholen ggf. Vorstellung des Antrags beim PRFN (und bei besonderem Entscheidungsbedarf bei der Kanzlerin) ggf. Stellungnahme der MF einholen ggf. Rücksprache mit Projekträger (PT) wenn Unterstützungsbedarf durch UL: Vorbereitung Rektoratsvorlage 	Koordinator/ Antragsteller D1 Koordinator/ Antragsteller D1 Koordinator/Antragsteller Ansprechpartner MF im D1 D1 in Abstimmung mit PRFN	Antragsunterlagen und Aussagen zum Unterstützungsbedarf und zur Finanzierung

	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. Vorbereitung des Begleitschreibens der Rektorin • Information an Forschungskommission zur nächsten Kommissionssitzung 		
mind. 2 Wochen vor Abgabetermin	<p>Rektoratsbeschluss (bei Unterstützungsbedarf durch UL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ggf. Unterzeichnung des Begleitschreibens <p>ggf. Senatsbeschluss</p>	Rektorat D1 / PRFN / Antragsteller	Rektoratsreife Fassung des Antrages – insbes. interessieren die Punkte Personal, Finanzen, Strukturplanung und Unterstützungsbedarf
mind. 1 Woche vor Abgabetermin	<p>Erstellung finaler Antragsunterlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung finaler Finanzplan • Eingabe der Antragsdaten im online-Portal des Projektträgers (z. B. easy-Online) durch D1 (wenn gewünscht) <p>Finalisierung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hochladen des Antrags an PT im online-Portal • Unterschrift Kanzlerin (über PRFN) • Versand per Post 	D1 und Koordinator/ Antragsteller Koordinator / Antragsteller oder D1	fast fertiger Antrag

Projektphase

Wann	Was	Wer	Unterlagen
sobald Bewilligungsbescheid eingegangen ist	Information an D1	Kanzlerin/Projektleiter	Bewilligungsbescheid
schnellstmöglich	Vergabe Projektnummer	D1	Informationsschreiben an Projektleiter
während der Projektlaufzeit	Projektbetreuung <ul style="list-style-type: none"> • Kick-Off-Meeting mit Projektleitung & Projektkoordination und D1 • Unterstützung der Dezernate bei der Einrichtung des Projektes durch <ul style="list-style-type: none"> ○ ggf. Kooperationsverträge/Weiterleitungsverträge/Aufträge ○ Arbeitsverträge ○ IT ○ Raumbedarf ○ Abforderung Statusbericht • Projektbewirtschaftung <ul style="list-style-type: none"> ○ Zahlungsanforderungen ○ Zwischennachweise ○ ggf. Vor-Ort-Prüfungen durch Mittelgeber • ggf. Förderphasenverlängerung <ul style="list-style-type: none"> ○ ggf. Rücksprache mit PT ○ ggf. Rektoratsvorlage • Projektabschluss <ul style="list-style-type: none"> ○ Endabrechnung ○ ggf. interne Projektprüfung ○ ggf. Vor-Ort-Prüfungen durch Mittelgeber ○ Projektbewertung 	D1 D1 D3 URZ D4 D1 D1 in Abstimmung PRFN D1 Innenrevision D1	

Legende:

UL – Universität Leipzig

PRFN – Prorektor für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs

MF – Medizinische Fakultät

URZ – Universitätsrechenzentrum

D1 – Dezernat 1: Forschungs- und Transferservice

PT – Projektträger

HEP – Hochschulentwicklungsplan

Beschreibung der Unterschiede zum DFG-Verbundprojekt

Bei BMBF-Verbundprojekten handelt es sich klassisch um die Beantragung von Vorhaben auf Ausschreibungen zu spezifischen Themen mit einer Einreichungsfrist. Im Gegensatz zur DFG gibt es für die fachliche und finanzielle Projektbegleitung und -abwicklung der Vorhaben verschiedene Projektträger (bspw. Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e. V. (DLR), Forschungszentrum Jülich GmbH (Ptj)).

In der Regel sind Partner aus externen Einrichtungen am Verbundprojekt beteiligt. Jeder Partner stellt einen eigenen Antrag für die Finanzierung. Über eine Kooperationsvereinbarung wird die Zusammenarbeit geregelt und vertraglich festgelegt.

Im Gegensatz dazu ist ein DFG-Verbundprojekt ein geschlossenes Projekt mit einem Sprecher und einem Finanzierungsantrag für alle Partner. Der Sprecher vertritt das Projekt und die Partner gegenüber der DFG. Über Weiterleitungsverträge wird die Verteilung der Finanzen an externe Partner geregelt.

Stand: 09.05.2019