



## Antrag auf Wiederholungsprüfung im Modul 05-BWI-07

Name ..... Vorname .....

Matrikel-Nr..... Studiengang.....

Studentische E-Mail-Adresse .....

Modul belegt im:  WiSe..... /  SoSe.....

bei (Name Seminarleiter:in) .....

Antrag auf Wiederholung:  1. Wiederholungsprüfung / 2. Versuch

2. Wiederholungsprüfung / 3. Versuch

Bei der 2. Wiederholungsprüfung ist die Genehmigung des Prüfungsausschusses Bildungswissenschaften erforderlich. Die 2. Wiederholungsprüfung muss formlos und mit Begründung beim Prüfungsausschuss Bildungswissenschaften beantragt werden (Kontakt siehe <http://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/studienkommissionen-und-pruefungsausschuesse>).

bei .....  
(neuer:e Prüfer:in nur möglich, wenn ursprünglicher:e Seminarleiter:in nicht mehr an UL tätig)

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Studierende:r

### 1. Prüfungsamt:

Anmeldung zur Wiederholung in AlmaWeb ist erfolgt

Bei 2. Wiederholung: Genehmigung des Prüfungsausschusses Bildungswissenschaften liegt vor

.....  
Datum

.....  
Stempel

.....  
Unterschrift Prüf.amt

### 2. Prüfer:in:

Themenabsprache/-übergabe erfolgt am ..... Abgabe der Arbeit am .....

(nach 18 Wochen Bearbeitungszeit/Hausarbeit)

(nach 6 Wochen Bearbeitungszeit/Projektarbeit)

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Prüfer:in

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Studierende:r

### 3. Prüfer:in sendet Formular per Hauspost an Prüfungsamt, IPF 432412

Verbindlicher Abgabetermin wird vom Prüfungsamt in AlmaWeb eingetragen