



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

AlmaWeb
campus management system

TOOL-LEITFADEN FÜR FAKULTÄTSMITARBEITENDE

Stand 16.02.2024
Redaktion Sachgebiet Studienkoordination
studienkoordination@uni-leipzig.de

INHALT

1. Anmeldung im TOOL.....	2
2. Auswahlmenü	3
3. Funktionen Für Fakultätsmitarbeitende mit Zugriff auf Lehrveranstaltungen	4
a) Einsicht und Export der Belegliste einer Lehrveranstaltung	4
4. Funktionen Für Fakultätsmitarbeitende mit Zugriff auf Module	6
a) Einsicht in die Belegliste eines Moduls oder einer Lehrveranstaltung.....	6
b) Export der Belegliste eines Moduls	9
c) Manuelle Anmeldung von Studierenden zu Modulen und Lehrveranstaltungen	10
d) Veranstaltungstausch	12
5. Ansprechpartner:innen.....	14

1. ANMELDUNG IM TOOL

Die Adresse (URL) des Einschreibesystems **TOOL** lautet:

<https://tool.uni-leipzig.de>.

Zum Login benötigen Sie Ihr Uni-Login und Passwort. Informationen hierzu finden Sie unter:

<https://www.urz.uni-leipzig.de/dienste/uni-login/>

Startseite Impressum Datenschutz English Anmelden

UNIVERSITÄT LEIPZIG Online-Einschreibesystem **TOOL**

Anmelden

[Vorlesungsverzeichnis](#)

Willkommen im TOOL

Das TOOL ist ein System zur elektronischen Moduleinschreibung an der Universität Leipzig. Daneben finden auch im [AlmaWeb](#)-Portal Moduleinschreibungen statt. Bitte informieren Sie sich über die Termine, Orte und Abläufe der Einschreibung in Module Ihres Studiengangs, z.B. über die Webseiten zur [Moduleinschreibung](#), die Internetauftritte Ihres [Studienbüros](#) bzw. Ihrer Fakultät oder Ihres Instituts.

Benutzername:

Passwort:

[Hilfe zur Anmeldung](#)

Anmelden

2. AUSWAHLMENÜ

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie auf die Startseite des **TOOL**.

Startseite Impressum Datenschutz Kontakt/Hilfe English Susann de Ruijter (Mitarbeiter)) Abmelden

UNIVERSITÄT LEIPZIG Online-Einschreibesystem **TOOL**

Willkommen Susann de Ruijter zur Einschreibung für das WiSe 2023/24!

Das Online-Einschreibesystem **TOOL** der Universität Leipzig unterstützt Studierende und Mitarbeiter bei der Modul- und Lehrveranstaltungseinschreibung.

Hinweise zum Ablauf der Einschreibungen erhalten Sie unter www.uni-leipzig.de/moduleinschreibung bzw. bei Ihrem Kernfach. Leitfäden zur Bedienung des "**TOOLS**" finden Sie unter [Kontakt/Hilfe](#).

Erläuterung der Menüpunkte für Studierende:

Modulbelegung:

- Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen in den für Ihren Studiengang relevanten Gruppen im jeweiligen Einschreibzeitraum, entweder im Windhundverfahren (direkte Modul- und Prüfungsanmeldung) oder im Belegverfahren (Abgabe von Wünschen)

Beleginfo:

- Übersicht aller belegten Module und Veranstaltungen
- Löschen und Ändern von Modul- und Veranstaltungswahl im Einschreibzeitraum
- Einsehen der Zuteilungsergebnisse im Belegverfahren
- Hinweise zur Bestätigung im Belegverfahren, ggf. Möglichkeit der Onlinebestätigung von Modulen
- ggf. Möglichkeit der Onlineabmeldung von Modulen

Restplatzbörse:

- Übersicht noch freier Modulplätze in ausgewählten Einschreibgruppen

Modulbelegung
Beleginfo
Belegübersicht
Restplatzbörse
☐ Vorlesungsverzeichnis
Meine Module
Meine Veranstaltungen
Download
Semester

Über das Auswahlmenü können Sie u.a. die folgenden Funktionen nutzen:

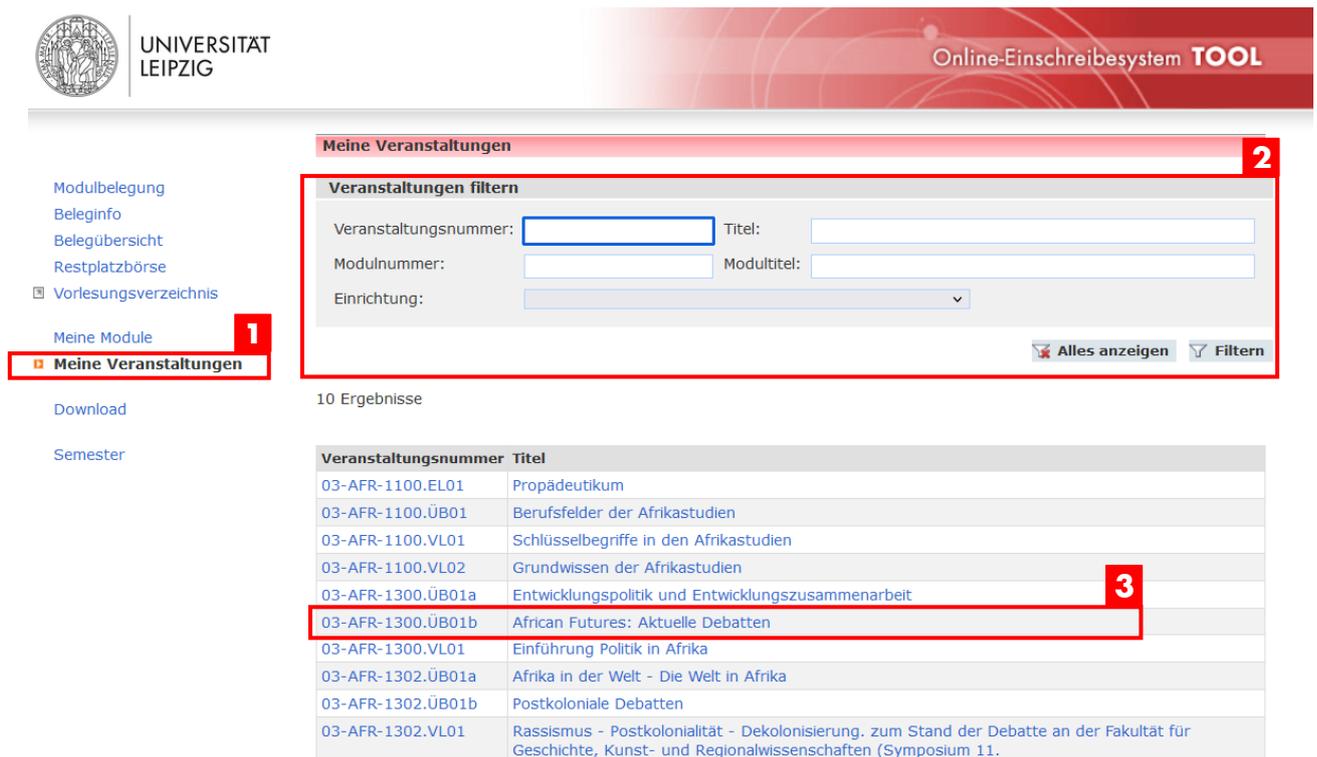
- 1) Einsicht in die Belegliste eines Moduls oder einer Lehrveranstaltung
- 2) Export der Belegliste eines Moduls oder einer Lehrveranstaltung (Excel-Tabelle)
- 3) Manuelle Anmeldung eines Studierenden für ein Modul und die zugehörigen Lehrveranstaltungen
- 4) Veranstaltungstausch

Die Funktionen richten sich auch danach, ob Sie als Fakultätsmitarbeitende:r von Ihrem Studienbüro im TOOL einer konkreten Lehrveranstaltung oder einem Modul zugeordnet wurden, und werden in den folgenden Abschnitten genauer erklärt.

3. FUNKTIONEN FÜR FAKULTÄTSMITARBEITENDE MIT ZUGRIFF AUF LEHRVERANSTALTUNGEN

a) Einsicht und Export der Belegliste einer Lehrveranstaltung

Durch Auswahl des Menüpunkts *Meine Veranstaltungen* (1) wird Ihnen die Liste der aktuellen Lehrveranstaltungen geöffnet, die für Sie freigegeben sind. Es steht hier eine umfangreiche Filtermöglichkeit zur Verfügung (2). Durch Auswahl der Lehrveranstaltung öffnet sich die Belegliste der Veranstaltung (3).



UNIVERSITÄT LEIPZIG Online-Einschreibesystem TOOL

Meine Veranstaltungen (1)

Veranstaltungen filtern (2)

Veranstaltungsnummer: Titel:
Modulnummer: Modultitel:
Einrichtung:

10 Ergebnisse

Veranstaltungsnummer	Titel
03-AFR-1100.EL01	Propädeutikum
03-AFR-1100.ÜB01	Berufsfelder der Afrikastudien
03-AFR-1100.VL01	Schlüsselbegriffe in den Afrikastudien
03-AFR-1100.VL02	Grundwissen der Afrikastudien
03-AFR-1300.ÜB01a	Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit
03-AFR-1300.ÜB01b	African Futures: Aktuelle Debatten
03-AFR-1300.VL01	Einführung Politik in Afrika
03-AFR-1302.ÜB01a	Afrika in der Welt - Die Welt in Afrika
03-AFR-1302.ÜB01b	Postkoloniale Debatten
03-AFR-1302.VL01	Rassismus - Postkolonialität - Dekolonisierung. zum Stand der Debatte an der Fakultät für Geschichte, Kunst- und Regionalwissenschaften (Symposium 11).

Wird eine Lehrveranstaltung in mehr als einem Modul verwendet, kann an dieser Stelle durch Auswahl des Modulkontexts (4) auch die Teilliste der Lehrveranstaltung eingesehen werden. Hier sind nur die Module und Lehrveranstaltungen blau hinterlegt und auswählbar, für die Sie eine Zugriffsberechtigung haben.

5 Während im Windhundverfahren der Studierende mit dem Belegstatus „Zugeteilt“ vollständig zur Lehrveranstaltung angemeldet ist, weist der Status „Nicht bestätigt“ auf eine Abmeldung des Studierenden von der Lehrveranstaltung hin. Das Symbol ⓘ markiert alle Belegungen, die bereits nach AlmaWeb exportiert sind. Der Export kann wie für das Modul über die Funktion *Listenexport* (6) am Seitenende vorgenommen werden.

Veranstaltung African Futures: Aktuelle Debatten (Gesamtliste)

03-AFR-1300.ÜB01b
African Futures: Aktuelle Debatten

Teillisten der Veranstaltung nach Modulen und Veranstaltungsgruppen Belegungsstatistik an/aus

Modul	Veranstaltungsgruppe	G	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
03-AFR-1300	03-AFR-1300.ÜB01	0	30	0	0	0	0	26
03-AFR-1300	03-AFR-1300.ÜB01	1	30	4	0	1	5	26
03-AFR-1502	03-AFR-1502.ÜB01	2	30	0	0	0	0	26

Neue Teilnehmer hinzufügen

Die Aufnahme neuer Teilnehmer ist über die Teillisten der Module möglich.

Belegungsstatistik - Veranstaltung gesamt

Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
30	4	0	1	5	26

Meine Veranstaltungen

5

Belegungsliste Namen anzeigen

Nr.	Matrikelnummer	Studiengang	FS	Belegstatus
1		Biologie, Master of Science (PO 2009)	19	Zugeteilt
2		Philosophie, Bachelor of Arts (PO 2013)	3	Zugeteilt ⓘ
3		Afrikastudien, Bachelor of Arts (PO 2006)	1	Zugeteilt
4		Afrikastudien, Bachelor of Arts (PO 2006)	3	Zugeteilt
5		Afrikastudien/African Studies, Master of Arts (PO 2019)	1	Nicht bestä

6

Meine Veranstaltungen

Listenexport

Listentyp	Belegstatus
<input checked="" type="radio"/> Teilnehmerliste	<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommaseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-Import	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen	<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z

Listenexport

4. FUNKTIONEN FÜR FAKULTÄTSMITARBEITENDE MIT ZUGRIFF AUF MODULE

a) Einsicht in die Belegliste eines Moduls oder einer Lehrveranstaltung

- 1 Der Menüpunkt *Meine Module* öffnet eine Übersicht aller Module, die Ihnen im aktuellen Semester zugeordnet sind. Sie haben die Möglichkeit über die Filteroption die angezeigten Module einzugrenzen bzw. gezielt nach bestimmten Modulen zu suchen.
- 2 Durch Anklicken des Modultitels gelangen Sie direkt in die Belegliste des Moduls.

UNIVERSITÄT LEIPZIG Online-Einschreibesystem TOOL

Meine Module

Modulbelegung
Beleginfo
Belegübersicht
Restplatzbörse
Vorlesungsverzeichn **1**

Meine Module
Meine Veranstaltungen

Download
Semester

Module filtern

Modulnummer: Modultitel:
Einschreibegruppe:

3 Ergebnisse

Status	Modulnummer	Modultitel	V
✓	03-AFR-1100	Einführung in die Afrikastudien	✓ 2
✓	03-AFR-1300	Politik in Afrika	✓
✓	03-AFR-1302	Postkoloniale Kritik	✓

Im oberen Teil der Belegansicht finden sich allgemeine Informationen zum Modul. Neben der Auflistung der Einschreibgruppen, in denen das Modul verwendet wird (3), können die enthaltenen Lehrveranstaltungen (4) sowie die Belegungsstatistik (5) eingesehen werden. Ein Klick auf den Veranstaltungstitel öffnet die Belegansicht der konkreten Veranstaltung des Moduls (4) (siehe Abschnitt 3.4.a).

Modul Einführung in die Afrikastudien (Gesamtliste) 3

03-AFR-1100
Einführung in die Afrikastudien

Teillisten des Moduls nach Einschreibgruppen

- [B.A. Afrikastudien](#)
- [Wahlbereich Afrikastudien \(Veranstaltungswahl\)](#)
- [Wahlfach Außereuropäische Kulturen \(30 LP\)](#)
- [Wahlfach Außereuropäische Sprachen und Kulturen](#)

4

Veranstaltungen (Gesamtlisten) Belegungsstatistik an/aus

	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
Schlüsselbegriffe in den Afrikastudien						
Vorlesung 03-AFR-1100.VL01 03-AFR-1100.VL01 Prof. Dr. Dmitri van den Bersselaar Schlüsselbegriffe in den Afrikastudien (Mo 13:15 - 14:45)	999	35	0	0	35	964
Grundwissen der Afrikastudien						
Vorlesung 03-AFR-1100.VL02 03-AFR-1100.VL02 Prof. Dr. Rose Marie Beck Grundwissen der Afrikastudien (Mo 15:15 - 16:45)	999	35	0	0	35	964
Berufsfelder der Afrikastudien						
Übung 03-AFR-1100.ÜB01 03-AFR-1100.ÜB01 Dr. Enrico Ille Berufsfelder der Afrikastudien	999	35	0	0	35	964
Propädeutikum						
E-Learning-Veranstaltung 03-AFR-1100.EL01 03-AFR-1100.EL01 Dr. Enrico Ille; Ph. D. Mariusz Lukasiewicz Propädeutikum (Di 11:15 - 12:45)	999	35	0	0	35	964

5

Neue Teilnehmer hinzufügen

Die Aufnahme neuer Teilnehmer ist über die Teillisten der Einschreibgruppen möglich.

Im mittleren Teil der Belegansicht werden in der Belegliste (6) die Studierenden mit Matrikelnummer, Studiengang und Fachsemester aufgezeigt, die sich bereits zum Modul angemeldet haben. Hier kann zur Matrikelnummer auch der Name in der Anzeige ergänzt werden (7).

Der Belegstatus gibt Auskunft über den aktuellen Teilnahmestatus eines Studierenden. Während im Windhundverfahren der Studierende mit dem Status „Zugeteilt“ vollständig zum Modul angemeldet ist, weist der Status „Nicht bestätigt“ auf eine Abmeldung des Studierenden vom Modul hin.

Das Symbol ⓘ markiert alle Belegungen, die bereits nach AlmaWeb exportiert sind.

Belegungsliste					Namen anzeigen
Nr.	Matrikelnummer	Studiengang	FS	Belegstatus	
1		Biologie, Master of Science (PO 2009)	19	Zugeteilt	
2		Philosophie, Bachelor of Arts (PO 2013)	3	Zugeteilt ⓘ	
3		Afrikastudien, Bachelor of Arts (PO 2006)	1	Zugeteilt	
4		Afrikastudien, Bachelor of Arts (PO 2006)	3	Zugeteilt	
Alle Status ändern auf:					Nicht bestätigt Zugeteilt
5		Afrikastudien/African Studies, Master of Arts (PO 2019)	1	Nicht bestätigt	
Alle Status ändern auf:					Nicht bestätigt Zugeteilt

Meine Module Speichern

Auf Veranstaltungslisten kann auch über die Belegliste des Moduls zugegriffen werden. Durch Auswahl der Lehrveranstaltung (8) öffnet sich die Belegliste dieser Veranstaltung. Hier beschränkt sich die Darstellung auf die Teilnehmer, die die Lehrveranstaltung im ausgewählten Modulkontext belegen.

Modul Politik in Afrika (Teilliste B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24))

03-AFR-1300 Politik in Afrika B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)		Veranstaltungen (Teillisten)					Belegungsstatistik an/aus
	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze	
Vorlesung 03-AFR-1300.VL01 Einführung Politik in Afrika							
03-AFR-1300.VL01 Prof. Dr. Ulf Engel							
Einführung Politik in Afrika (Do 11:15 - 12:45)	999	3	0	1	4	995	
Übung 03-AFR-1300.ÜB01 "Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit" oder "African Futures: Aktuelle Debatten"							
03-AFR-1300.ÜB01b Prof. Dr. Ulf Engel							
African Futures: Aktuelle Debatten (Di 11:15 - 12:45)	30	0	0	0	0	26	
03-AFR-1300.ÜB01a Prof. Dr. Katja Werthmann							
Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit (Mo 11:15 - 12:45)	30	0	0	0	0	30	
03-AFR-1300.ÜB01b Prof. Dr. Ulf Engel							
African Futures: Aktuelle Debatten (Di 11:15 - 12:45)	30	3	0	1	4	26	

b) Export der Belegliste eines Moduls

Eine Teilnehmerliste kann für ein gesamtes Modul oder eine Modulspezifikation¹ im CSV-Format exportiert werden. Ein verbindlicher Stand ist gegeben, wenn Beleg- und Abmeldephase abgelaufen sind. Erst dann können keine Änderungen mehr durch Studierende selbst vorgenommen werden.

Bei Modulen, deren Belegungen nach AlmaWeb überspielt werden, kann der Status der Belegliste nicht mehr aktuell sein, wenn beispielsweise durch Abmeldungen in AlmaWeb Änderungen vorgenommen worden sind. Bitte kontaktieren Sie dazu ggf. das zuständige Studienbüro Ihrer Fakultät.

Der Export einer Modulgesamtliste ist über die Belegansicht (siehe 4.a) möglich. Im unteren Teil befindet sich hierzu die Funktion *Listenexport*. Standardmäßig vorausgewählt ist die „Teilnehmerliste“, die neben dem Namen und der Matrikelnummer der Teilnehmer auch die Uni-Mail-Adresse sowie Angaben zu Studiengang und Fachsemester enthält.

Listentyp	Veranstaltungen	Belegstatus
<input checked="" type="radio"/> Teilnehmerliste	ohne Veranstaltungen	<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommaseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-Import		<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen		<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z

Durch Auswahl im Dropdown-Menü (1) können Sie zusätzlich auch die Lehrveranstaltungsbelegungen jedes Studierenden in der Exportliste ergänzen. Es wird empfohlen den vorgesetzten Haken für den Belegstatus „NB“ (nicht bestätigt) zu entfernen

(2), damit nur die zugewiesenen Teilnehmer auf der Liste erscheinen. Durch Anklicken des Buttons *Listenexport* (3) kann die Teilnehmerliste in ein Excel-Format exportiert werden.

Weitere Exportformate sind kommaseparierte Matrikelnummernlisten sowie semikolonseparierte Mailadressen der Teilnehmer.

Listentyp	Veranstaltungen	Belegstatus
<input checked="" type="radio"/> Teilnehmerliste	ohne Veranstaltungen	<input type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommaseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-I	ohne Veranstaltungen	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen	mit Veranstaltungen	<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z

¹ **Modulspezifikation: Ein Modul kann in mehreren Einschreibgruppen vorkommen.** Die Modulspezifikation umfasst die spezifischen Eigenschaften des Moduls im jeweiligen Einschreibgruppenkontext (z.B. Kapazität, Prüfung der Teilnahmevoraussetzung, Onlineabmeldung)

c) Manuelle Anmeldung von Studierenden zu Modulen und Lehrveranstaltungen

Um einen Studierenden (nachträglich) zu einem Modul anzumelden, öffnen Sie die Belegansicht des Moduls (siehe auch Abschnitt 4.a) Sollte das Modul in mehreren Einschreibgruppen verwendet werden, müssen Sie zunächst die Einschreibgruppe wählen, über deren Kontext der Studierende das Modul belegen möchte (1). Erst dann ist die manuelle Anmeldung von Studierenden möglich. In Modulen ohne Lehrveranstaltungen können neue Teilnehmer über die Funktion „Neue Teilnehmer hinzufügen“ aufgenommen werden.

Modul Politik in Afrika (Gesamtliste)

03-AFR-1300
Politik in Afrika

Teillisten des Moduls nach Einschreibgruppen **1**

B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)

B.A. Kulturwissenschaften - Pflicht

Enthält das Modul Lehrveranstaltungen, verweist ein Hinweis darauf, dass die Aufnahme neuer Teilnehmer über die Auswahl einer Lehrveranstaltung möglich ist (2). Durch Anklicken des blau hinterlegten Veranstaltungstitels (3) öffnet sich die Belegliste der Lehrveranstaltung.

Modul Politik in Afrika (Teilliste B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24))

03-AFR-1300
Politik in Afrika
B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)

Veranstaltungen (Teillisten) Belegungsstatistik an/aus

	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
Vorlesung 03-AFR-1300.VL01 Einführung Politik in Afrika						
03-AFR-1300.VL01 Prof. Dr. Ulf Engel Einführung Politik in Afrika (Do 11:15 - 12:45)	999	3	0	1	4	995
Übung 03-AFR-1300.ÜB01 "Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit" oder "African Futures: Aktuelle Debatten"						
03-AFR-1300.ÜB01b Prof. Dr. Ulf Engel African Futures: Aktuelle Debatten (Di 11:15 - 12:45)	30	0	0	0	0	26
03-AFR-1300.ÜB01a Prof. Dr. Katja Werthmann Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit (Mo 11:15 - 12:45)	30	3	0	0	0	30
03-AFR-1300.ÜB01b Prof. Dr. Ulf Engel African Futures: Aktuelle Debatten (Di 11:15 - 12:45)	30	3	0	1	4	26

2

3

2

Bearbeiten

Neue Teilnehmer hinzufügen

Die Aufnahme neuer Teilnehmer ist über die Veranstaltungen möglich.

Im oberen Bereich der Belegliste der Lehrveranstaltung erscheint die Funktion *Neue Teilnehmer hinzufügen* (4). Durch Eingabe der Matrikelnummer oder des Uni-Logins und anschließendes *Hinzufügen* können Studierende in die Teilnehmerliste aufgenommen werden.

An dieser Stelle können für die reguläre Einschreibung eingestellte Teilnahmevoraussetzungen und Ausschlüsse durch Setzen der entsprechenden Haken umgangen werden (5). Sollte das Modul noch weitere einzügige Lehrveranstaltungen (ohne Parallelveranstaltungen) enthalten, wird empfohlen den Haken im Feld *Studierende auch in andere einzügige Pflichtveranstaltungen des Moduls aufnehmen* zu setzen.

Über die Schaltfläche „Hinzufügen“ werden die eingetragenen Studierenden in die Belegliste übernommen.

Modul Politik in Afrika (Teilliste B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)) >> Übung "Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit" oder "African Futures: Aktuelle Debatten" >> African Futures: Aktuelle Debatten

03-AFR-1300.UB01b | Prof. Dr. Ulf Engel
African Futures: Aktuelle Debatten
B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)

4

Neue Teilnehmer hinzufügen

Matrikelnummern/
Uni-Logins:

getrennt durch Leerzeichen, Tabulatoren, Kommas und/oder Semikolons

5

- Teilnahmevoraussetzungen, Kombinierbarkeit und Semesterbeschränkungen **nicht** prüfen
- Doppelbelegung **nicht** prüfen
- Beschränkungen durch zugelassene/ausgeschlossene Studiengänge oder Matrikelnummern **ignorieren**
- Studierendenstatus **ignorieren**
- Studierende auch in andere einzügige Pflichtveranstaltungen des Moduls aufnehmen

Um eine vollständige Modulbelegung für den Studierenden zu gewährleisten muss dieser Vorgang für eine Lehrveranstaltung in jedem vorhandenen Modulbaustein (Veranstaltungsgruppen) vorgenommen werden. Unvollständige Modulbelegungen werden durch den Status „unvollständig“ angezeigt und müssen in jedem Fall korrigiert werden, da eine weitere Verwaltung der Modulanmeldung sonst nicht möglich ist.

d) Veranstaltungstausch

Manueller Veranstaltungstausch

Wenn Sie einen Studierenden innerhalb eines Moduls in eine andere Parallelveranstaltung verschieben wollen, wählen Sie zunächst die Veranstaltung aus, in der sich der Studierende befindet (siehe auch Abschnitt 4.a).

Die Funktion „Wechsel zum Veranstaltungstausch“ (1) oberhalb der Belegungsliste blendet die Auswahl für den Veranstaltungstausch für jeden: Studierende:n ein.

1

 Wechseln zum Veranstaltungstausch

Belegungsliste				Namen anzeigen
Nr.	Matrikelnummer	Studiengang	FS	Belegstatus
1		Biologie, Master of Science (PO 2009)	19	Zugeteilt ▾
2		Afrikastudien, Bachelor of Arts (PO 2006)	1	Zugeteilt ▾
3		Afrikastudien, Bachelor of Arts (PO 2006)	3	Zugeteilt ▾
				Alle Status ändern auf: Nicht zugeteilt Zugeteilt
4		Afrikastudien/African Studies, Master of Arts (PO 2019)	1	Nicht bestätigt

◀ Belegungsliste des Moduls der Einschreibgruppe Speichern 

Die Zielveranstaltung lässt sich nun über ein Dropdown-Menü auswählen und durch „Speichern“ tauschen (2). Dies ist auch für mehrere Studierende gleichzeitig möglich.

Modul Politik in Afrika (Teilliste B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)) >> Übung "Entwicklungspolitik und Entwicklungszusammenarbeit" oder "African Futures: Aktuelle Debatten" >> African Futures: Aktuelle Debatten

03-AFR-1300.ÜB01b | Prof. Dr. Ulf Engel
African Futures: Aktuelle Debatten
 B.A. Afrikastudien (WiSe 23/24)

Neue Teilnehmer hinzufügen

Matrikelnummern/
 Uni-Logins:

getrennt durch Leerzeichen, Tabulatoren, Kommas und/oder Semikolons

Teilnahmevoraussetzungen, Kombinierbarkeit und Semesterbeschränkungen **nicht** prüfen

Doppelbelegung **nicht** prüfen

Beschränkungen durch zugelassene/ausgeschlossene Studiengänge oder Matrikelnummern **ignorieren**

Studierendenstatus **ignorieren**

Studierende auch in andere einzügige Pflichtveranstaltungen des Moduls aufnehmen

+ Hinzufügen

Belegungsstatistik - Veranstaltung im Modul

Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze	!
30	4	0	1	5	26	0

Belegungsstatistik - Veranstaltung in Einschreibgruppe

Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze	!
30	3	0	1	4	26	0

☛ **Belegungsliste des Moduls der Einschreibgruppe**

☛ **Zurück zur Statusliste der Veranstaltungsbuchungen**

Belegungsliste ☐ **Namen anzeigen**

Nr.	Matrikelnummer	Veranstaltungsaustausch (Speichern nicht vergessen)	Belegstatus
1		03-AFR-1300.ÜB01b 2	Zugeweiht
2		03-AFR-1300.ÜB01b	Zugeweiht
3		03-AFR-1300.ÜB01b 03-AFR-1300.ÜB01a 03-AFR-1300.ÜB01b	Zugeweiht
4		03-AFR-1300.ÜB01b	Nicht bestätigt

☛ **Belegungsliste des Moduls der Einschreibgruppe** **Speichern**

Der Tausch ist nur innerhalb der Veranstaltungsgruppe, d.h. in eine Parallelveranstaltung desselben Modulbausteins möglich.

Veranstaltungsaustausch durch Studierende

Beachten Sie bitte, dass neben dem manuellen Veranstaltungsaustausch während eines gesetzten Zeitraums auch ein Veranstaltungsaustausch im TOOL durch die Studierenden selbst vorgenommen werden kann. Die Nutzung ist jeder Fakultät frei gestellt. Ihr zuständiges Studienbüro kann Ihnen dazu Auskunft geben, ob der Veranstaltungsaustausch für Ihre gewählten Module zur Verfügung steht. Beim Veranstaltungsaustausch können Studierende selbst über den entsprechenden Menüpunkt bereits gebuchte Veranstaltungen zum Tausch bereitstellen und

Tauschangebote annehmen. Damit haben sie die Möglichkeit, Überschneidungen selbstständig aufzulösen, oder ihren Stundenplan zu optimieren. Diese Funktion ist grundsätzlich für den Tausch bereits ausgebuchter Veranstaltungen vorgesehen.

Eine [Anleitung zum Veranstaltungstausch im TOOL](#) finden Sie unter Kontakt/Hilfe.

5. ANSPRECHPARTNER:INNEN

Technische Fragen zum TOOL

Fragen zum Online-Einschreibesystem TOOL können Sie über die Kontaktfunktion im TOOL oder via Mail an studienkoordination@uni-leipzig.de an das Sachgebiet Studienkoordination senden.

Organisatorische Fragen zur Semesterplanung und Moduleinschreibung

Fragen zur Semesterplanung und der Durchführung der Moduleinschreibung im Online-Einschreibesystem TOOL können Sie an das [Studienbüro Ihrer Fakultät](#) richten.