



Handreichung zum Export von Teilnehmerlisten aus TOOL

Um Studierende Ihrer Lehrveranstaltung für den digitalen Semesterbeginn zu kontaktieren, können sowohl die studentische Mailadresse als auch ausführliche Teilnehmerlisten aus dem TOOL exportiert werden. Dies wird in der folgenden Anleitung schrittweise erläutert.

Voraussetzungen für die Nutzung dieser Funktion sind:

- die Moduleinschreibung fand über das Einschreibesystem TOOL statt
- Sie wurden als Fakultätsmitarbeiter im TOOL am Modul hinterlegt

Für Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Studienbüro: <https://www.uni-leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/studienbueros/> (siehe auch Ansprechpartner).

Inhalt

Anmeldung im Tool	2
1. Einsicht in die Belegliste eines Moduls oder einer Lehrveranstaltung	3
2. Export der Belegliste eines Moduls	6
3. Export der Belegliste einer Lehrveranstaltung.....	9
4. Ansprechpartner.....	11

Anmeldung im Tool

Die Adresse (URL) des Einschreibesystems **Tool** lautet:

<https://tool.uni-leipzig.de>.

Zum Login benötigen Sie Ihr Uni-Login und Passwort. Informationen hierzu finden Sie unter:

<https://www.urz.uni-leipzig.de/dienste/uni-login/>



The screenshot shows the login interface for the 'Tool' system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Impressum', and 'Anmelden'. Below this, the 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' logo is on the left, and 'Online - Einschreibesystem TOOL' is on the right. The main content area is titled 'Anmelden' and contains a login form with two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A red rectangular box highlights these two fields. Below the password field is a link for 'Hilfe zur Anmeldung'. At the bottom right of the form area is an 'Anmelden' button with a right-pointing arrow.

1. Einsicht in die Belegliste eines Moduls oder einer Lehrveranstaltung

1 Der Menüpunkt **Meine Module** öffnet eine Übersicht aller Module, die Ihnen im aktuellen Semester zugeordnet sind. Sie haben die Möglichkeit über die Filteroption die angezeigten Module einzugrenzen bzw. gezielt nach bestimmten Modulen zu suchen

2 Durch Anklicken des **Modultitels** gelangen Sie direkt in die Belegliste des Moduls.

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Online - Einschreibesystem **TOOL**

Meine Module

Modulbelegung
Beleginfo
Belegübersicht
Restplatzbörse
Vorlesungsverzeichnis **1**
Meine Module
Meine Veranstaltungen
Download
Semester

Module filtern

Modulnummer: Modultitel:
Einschreibegruppe:

5 Ergebnisse

Modulnummer	Modultitel	V
03-AGE-1101	Einführung in die Ur- und Frühgeschichtliche Archäologie	<input checked="" type="checkbox"/>
03-AGE-1102	Einführung in die Alte Geschichte	<input checked="" type="checkbox"/>
03-AGE-1103	Einführung in die Klassische Archäologie	<input checked="" type="checkbox"/>
03-AGE-1105	Geschichte und Visualität in der klassischen Antike	<input checked="" type="checkbox"/>
04-029-1006	Didaktik der romanischen Sprachen IV	<input checked="" type="checkbox"/>

Im oberen Teil der Belegansicht finden sich allgemeine Informationen zum Modul. Neben der Auflistung der Einschreibegruppen, in denen das Modul verwendet wird (**3**), können die enthaltenen Lehrveranstaltungen (**4**) sowie die Belegungsstatistik (**5**) eingesehen werden.

Ein Klick auf den **Veranstaltungstitel** öffnet die **Belegansicht** der konkreten Veranstaltung des Moduls (**4**) (siehe auch Abschnitt 3.)

3

Modul Einführung in die Afrikastudien (Gesamtliste)

03-AFR-1100

Einführung in die Afrikastudien

Teillisten des Moduls nach Einschreibgruppen

- B.A. Afrikastudien
- Wahlbereich Afrikastudien (Veranstaltungswahl)
- Wahlfach Außereuropäische Kulturen (30 LP)
- Wahlfach Außereuropäische Sprachen und Kulturen

4

Veranstaltungen (Gesamtlisten)

Belegungsstatistik an/aus

	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
E-Learning-Veranstaltung 03-AFR-1100.EL01						
Propädeutikum						
03-AFR-1100.EL01 Susann Ludwig						
Propädeutikum (Di 11:15 - 12:45)	999	28	0	1	29	971
Vorlesung 03-AFR-1100.VL01						
Schlüsselbegriffe in den Afrikastudien						
03-AFR-1100.VL01 Prof. Dr. Dimitri van den Bersselaar						
Schlüsselbegriffe in den Afrikastudien (Mo 13:15 - 14:45)	999	28	0	1	29	971
Vorlesung 03-AFR-1100.VL02						
Grundwissen der Afrikastudien						
03-AFR-1100.VL02 Prof. Dr. Rose Marie Beck						
Grundwissen der Afrikastudien (Mo 15:15 - 16:45)	999	28	0	1	29	971
Übung 03-AFR-1100.ÜB01						
Berufsfelder der Afrikastudien						
03-AFR-1100.ÜB01 Lara-Stephanie Krause						
Berufsfelder der Afrikastudien (siehe Vorlesungsverzeichnis)	999	28	0	1	29	971

Neue Teilnehmer hinzufügen

Die Aufnahme neuer Teilnehmer ist über die Teillisten der Einschreibgruppen möglich.

5

Belegungsstatistik - Modul gesamt

Plätze	Z	NZ	NB	U	Belegungen	Freie Plätze	!
999	28	0	1	0	29	971	0

Meine Module

Im mittleren Teil der Belegansicht werden in der Belegungsliste (6) die Studierenden mit Matrikelnummer, Studiengang und Fachsemester aufgezeigt, die sich bereits zum Modul angemeldet haben. Hier kann zur Matrikelnummer auch der Name in der Anzeige ergänzt werden (7).

Der Belegstatus gibt Auskunft über den aktuellen Teilnahmestatus eines Studierenden. Während im Windhundverfahren der Studierende mit dem Status „Zugeteilt“ vollständig zum Modul angemeldet ist, weist der Status „Nicht bestätigt“ auf eine Abmeldung des Studierenden vom Modul hin.

6

Belegungsliste				7 <input type="checkbox"/> Namen anzeigen
Nr.	Matrikelnummer	Studiengang	FS	Belegstatus
1	3701495	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
2	3711390	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
3	3738410	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
4	3740909	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
5	3741760	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
6	3743677	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
7	3747853	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
8	3748765	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Zugeteilt ⓘ
9	3753444	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	1	Zugeteilt ⓘ
10	3713324	ie und Geschichte des Alten Europa, Bachelor of Arts (PO	3	Nicht bestätigt ⓘ

← Meine Module

Speichern 

2. Export der Belegliste eines Moduls

Eine Teilnehmerliste kann für ein gesamtes Modul, eine Modulspezifikation¹ oder einzelne Lehrveranstaltungen im Excel-Format exportiert werden. Ein verbindlicher Stand ist gegeben, wenn Beleg- und Abmeldephase abgelaufen sind. Erst dann können keine Änderungen mehr durch Studierende selbst vorgenommen werden.

Bei Modulen, deren Belegungen bereits nach AlmaWeb überspielt werden, kann der Status der Belegliste nicht mehr aktuell sein. Die Teilnehmerschaft kann sich hier durch Abmeldungen in AlmaWeb verändert haben. Bitte kontaktieren Sie dazu ggf. das zuständige Studienbüro Ihrer Fakultät.

Der Export einer Modulgesamtliste ist über die Belegansicht (siehe 1.) möglich. Im unteren Teil befindet sich hierzu die Funktion **Listenexport**. Standardmäßig vorausgewählt ist die Teilnehmerliste, die neben dem Namen und der Matrikelnummer der Teilnehmer auch die studentischen Mailadresse sowie Angaben zu Studiengang und Fachsemester enthält.

Listentyp	Veranstaltungen	Belegstatus
<input checked="" type="radio"/> Teilnehmerliste	ohne Veranstaltungen	<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommaseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-Import		<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen		<input checked="" type="checkbox"/> NB <input checked="" type="checkbox"/> Z

Durch Auswahl im Dropdown-Menü (1) können Sie zusätzlich auch die Lehrveranstaltungsbelegungen jedes Studierenden in der Exportliste ergänzen. Es wird empfohlen den vorgesetzten Haken für den Belegstatus „NB“ (nicht bestätigt) zu entfernen (2), damit nur die zugeteilten Teilnehmer auf der Liste erscheinen. Durch Anklicken des Buttons **Listenexport** (3) kann die Teilnehmerliste in ein Excel-Format exportiert werden.

¹ **Modulspezifikation: Ein Modul kann in mehreren Einschreibgruppen vorkommen.** Die Modulspezifikation umfasst die spezifischen Eigenschaften des Moduls im jeweiligen Einschreibgruppenkontext (z.B. Kapazität, Prüfung der Teilnahmevoraussetzung, Onlineabmeldung)

Listenexport	
Listentyp	Belegstatus
<input checked="" type="radio"/> Teilnehmerliste	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommaseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-Import	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen	<input checked="" type="checkbox"/> Z

[Listenexport](#) 

Weitere Exportformate sind kommaseparierte Matrikelnummernlisten sowie **semikolonseparierte Liste der Mailadressen** der Teilnehmer. Dieses Format eignet sich für das direkte Erstellen eines Mailverteilers.

Listenexport	
Listentyp	Belegstatus
<input type="radio"/> Teilnehmerliste	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommaseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-Import	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input checked="" type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen	<input checked="" type="checkbox"/> Z

[Listenexport](#) 

Wenn Sie den **Listenexport** auswählen, wird Ihnen die Gesamtliste angezeigt.

E-Mailadressen der Teilnehmer

Fügen Sie die E-Mailadressen bitte ins **bcc-Feld** Ihrer E-Mail ein.

E-Mailadressen 1 bis 1 von 1

st63voti@studserv.uni-leipzig.de

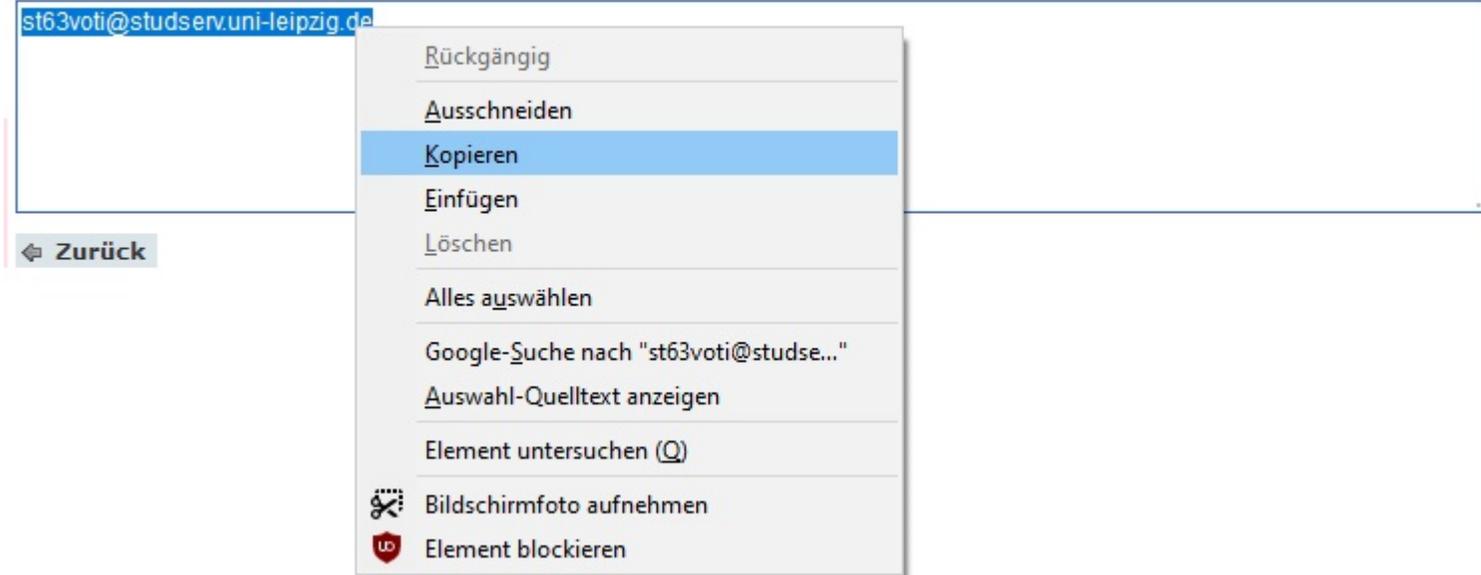
[↩ Zurück](#)

Markieren Sie **den Tabelleninhalt** und wählen Sie über das Klicken der **rechten Maustaste** die Option **Kopieren**.

E-Mailadressen der Teilnehmer

Fügen Sie die E-Mailadressen bitte ins **bcc-Feld** Ihrer E-Mail ein.

E-Mailadressen 1 bis 1 von 1



The screenshot shows a web-based email interface. At the top, there is a header "E-Mailadressen der Teilnehmer". Below it, a text box contains the instruction "Fügen Sie die E-Mailadressen bitte ins **bcc-Feld** Ihrer E-Mail ein." Underneath, it says "E-Mailadressen 1 bis 1 von 1". A list of email addresses is displayed, with the first one, "st63voti@studserv.uni-leipzig.de", highlighted in blue. A right-click context menu is open over this address, with the "Kopieren" option selected. The menu includes options like "Rückgängig", "Ausschneiden", "Einfügen", "Löschen", "Alles auswählen", "Google-Suche nach 'st63voti@studse...'", "Auswahl-Quelltext anzeigen", "Element untersuchen (Q)", "Bildschirmfoto aufnehmen", and "Element blockieren". A "Zurück" button is visible at the bottom left of the list area.

Sie können den Mailverteiler nun direkt in das **BCC-Feld Ihres Mailprogramms** einfügen.

3. Export der Belegliste einer Lehrveranstaltung

Durch Auswahl des Menüpunkts **Meine Veranstaltungen** (1) wird Ihnen die Liste der aktuellen Lehrveranstaltungen geöffnet, die für Sie freigegeben sind. Es steht auch hier eine umfangreiche Filtermöglichkeit zur Verfügung (2). Durch Auswahl der Lehrveranstaltung öffnet sich die Belegliste der Veranstaltung (3).

UNIVERSITÄT LEIPZIG Online - Einschreibesystem TOOL

Meine Veranstaltungen (2)

Veranstaltungen filtern

Veranstaltungsnummer: Titel:

Modulnummer: Modultitel:

Einrichtung:

7 Ergebnisse

Veranstaltungsnummer	Titel
03-AGE-1101.SE01	Methoden der Ur- und Frühgeschichtlichen Archäologie
03-AGE-1101.VL01	Einführung in Theorie und Methode der Ur- und Frühgeschichtlichen Archäologie
03-AGE-1103.ÜB01	Einführung in die griechische Archäologie
03-AGE-1105.SE01	Nero: Kunst und Kultur am Hof des Kaisers (3)
03-AGE-1105.SE02	Nero (37-68 n. Chr.)
03-HIS-0101.ÜB01	Alte Geschichte (Übung A)
04-027-1006.SP01	Schulpraktische Studien IV/V: Blockpraktikum

Wird eine Lehrveranstaltung in mehr als einem Modul verwendet, kann an dieser Stelle durch Auswahl des Modulkontexts (4) auch die Teilliste der Lehrveranstaltung eingesehen werden. Hier sind nur die Module auswählbar, für die Sie eine Zugriffsberechtigung haben. Der Export kann wie für das Modul über die Funktion **Listenexport** (5) am Seitenende vorgenommen werden (siehe auch Abschnitt 2.).

Veranstaltung *Nero (37-68 n. Chr.)* (Gesamtliste)

03-AGE-1105.SE02 | Dr. Roxana Kath
Nero (37-68 n. Chr.)

Teillisten der Veranstaltung nach Modulen und Veranstaltungsgruppen Belegungsstatistik an/aus

Modul	Veranstaltungsgruppe	G	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
03-AGE-1105	03-AGE-1105.SE02	2	40	9	0	1	10	0
03-HIS-0231	03-HIS-0231.SE01	1	40	31	0	0	31	0

Neue Teilnehmer hinzufügen

Die Aufnahme neuer Teilnehmer ist über die Teillisten der Module möglich.

Belegungsstatistik - Veranstaltung gesamt

Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
40	40	0	1	41	0

Meine Veranstaltungen

Belegungsliste					Namen anzeigen	
Nr.	Matrikelnummer	Studiengang	FS	Belegstatus		
1	3687	weiterungsfach Staatsexamen Gymnasien (PO 2013), Geschichte, Staatsexamen Höheres Lehramt an Gymnasien (PO 2012)	3	Zugeteilt		

[Abbildung gekürzt]

Listenexport

Listentyp	Veranstaltungen	Belegstatus	
<input checked="" type="radio"/> Teilnehmerliste	ohne Veranstaltungen	<input type="checkbox"/> NB	<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> kommasseparierte Liste der Matrikelnummern für AlmaWeb-Import	ohne Veranstaltungen		<input checked="" type="checkbox"/> Z
<input type="radio"/> semikolonseparierte Liste der E-Mailadressen	mit Veranstaltungen	<input checked="" type="checkbox"/> NB	<input checked="" type="checkbox"/> Z

Listenexport

Auf ebendiese Teilliste kann auch über die Belegliste des Moduls (siehe Abschnitt 1.) zugegriffen werden. Durch Auswahl der Lehrveranstaltung (6) öffnet sich die **Beleg(teil)liste** dieser Veranstaltung. Auch hier beschränkt sich die Darstellung auf die Teilnehmer, die die Lehrveranstaltung im ausgewählten Modulkontext belegen.

Online - Einschreibesystem **TOOL**

Modul *Geschichte und Visualität in der klassischen Antike* (Teilliste B.A. Archäologie und Geschichte des Alten Europa)

03-AGE-1105
Geschichte und Visualität in der klassischen Antike
 B.A. Archäologie und Geschichte des Alten Europa

Veranstaltungen (Teillisten) Belegungsstatistik an/aus

	Plätze	Z	NZ	NB	Belegungen	Freie Plätze
Seminar 03-AGE-1105.SE01 Klassische Archäologie						
03-AGE-1105.SE01 Dr. Elisa Bazzechi Nero: Kunst und Kultur am Hof des Kaisers (Mo 15:15 - 16:45)	999	9	0	1	10	990
Seminar 03-AGE-1105.SE02 Geschichte der römischen Antike I-III 6						
03-AGE-1105.SE02 Dr. Roxana Kath Nero (37-68 n. Chr.) (Mi 13:15 - 14:45)	40	9	0	1	10	0

4. Ansprechpartner

<https://www.uni-leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/studienbueros/>

Studienbüros der Universität Leipzig

Studienbüro der Fakultät	Ansprechpartner Semesterplanung	Telefon	Kontaktdaten
Theologische Fakultät	Eike Thomsen	0341/ 9735403	eike.thomsen@uni-leipzig.de

Fakultät für Geschichte, Kunst- und Orientwissenschaften	Sebastian Hauck	0341/ 9737216	sebastian.hauck@uni-leipzig.de
Philologische Fakultät	Doreen Elster	0341/ 9737482	semesterplanung-phil@uni-leipzig.de
	Jana Schiefer	0341/ 9737367	
	Sylvia Schlossus	0341/ 9737457	
Erziehungswissenschaftliche Fakultät	Kontakt über das Kontaktformular auf der Fakultätshomepage:		https://studienbuero.erzwiss.uni-leipzig.de/faq.php
Zentrum für Lehrerbildung und Schulforschung	Veit Polowy	0341/ 9730485	studkoo.es@uni-leipzig.de
Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie	Kontakt über den Helpdesk der Fakultät:		https://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/kontakt-moduleinschreibung/
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	Katja Dannemann	0341/ 9733505	katja.dannemann@uni-leipzig.de
	Julia Michael	0341/ 9733508	michael@wifa.uni-leipzig.de
Sportwissenschaftliche Fakultät	Susann Keller	0341/ 9731800	susann.keller@uni-leipzig.de
Fakultät für Mathematik und Informatik	Franziska Güttler	0341/ 9732121	studienbüro@mathematik.uni-leipzig.de
Fakultät für Lebenswissenschaften	Agnes Wohlfarth/ Norman Friedrich	0341/ 9736715	semesterplanung.LW@uni-leipzig.de
Fakultät für Physik und Geowissenschaften	Isabell Schulthoff	0341/ 9732 404	studium.phys.geo@uni-leipzig.de
Fakultät für Chemie und Mineralogie	Annegret Cornehl de Paredes	0341/ 9736004	annegret.cornehl@uni-leipzig.de