

# Klickanleitung

## AlmaWeb Webportal für Lehrende

Redaktion: Sachgebiet Studienkoordination

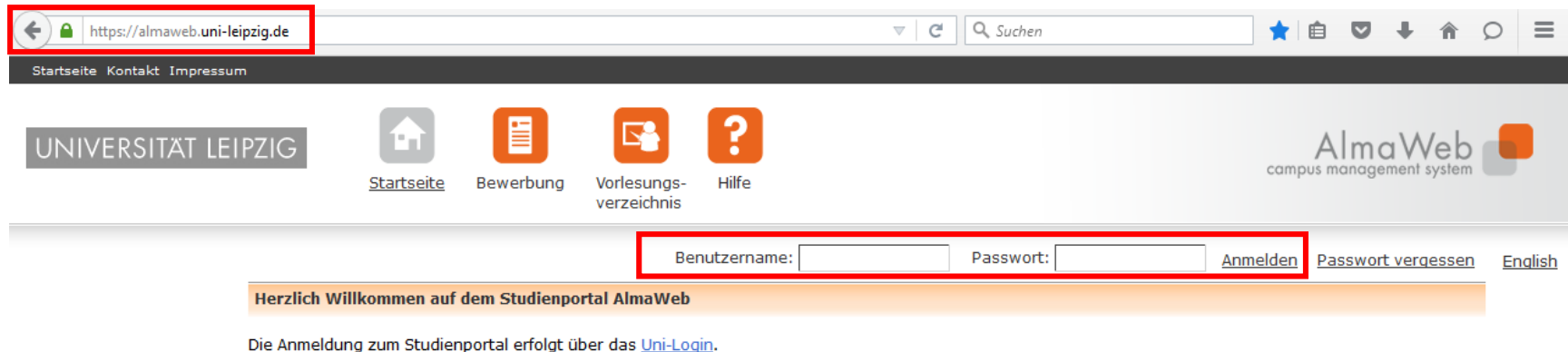
Stand: Januar 2017

# Inhalt

1. Anmeldung im Webportal
2. Webportal-Übersicht
3. Vorlesungsverzeichnis
4. Lehre
5. Nachrichten
6. Benutzerkonto
7. Hilfe

# 1. Anmeldung im Webportal

Melden Sie sich auf der Seite <https://almaweb.uni-leipzig.de> mit Ihrem AD-Login an. (Dieses entspricht dem Login, das Sie für Ihre Uni-E-Mail, das W-LAN oder VPN benutzen.)



The screenshot shows the AlmaWeb login page. The browser address bar is highlighted with a red box, showing the URL <https://almaweb.uni-leipzig.de>. The page header includes the University of Leipzig logo and navigation links: [Startseite](#), [Kontakt](#), and [Impressum](#). Below the header, there are four icons representing different services: [Startseite](#) (Home), [Bewerbung](#) (Application), [Vorlesungsverzeichnis](#) (Course Catalog), and [Hilfe](#) (Help). The AlmaWeb logo and tagline 'campus management system' are also present. The login form is highlighted with a red box, containing the labels 'Benutzername:' and 'Passwort:', two input fields, and an [Anmelden](#) button. To the right of the button are links for [Passwort vergessen](#) and [English](#). Below the login form, a message reads: 'Herzlich Willkommen auf dem Studienportal AlmaWeb' and 'Die Anmeldung zum Studienportal erfolgt über das [Uni-Login](#).'

## 2. Webportal-Übersicht

Auf der Startseite erhalten Sie einen Überblick über Ihre heutigen Veranstaltungen sowie über eingegangene Nachrichten.

Herzlich willkommen, Frau Prof. Dr. Campus!

Aktivitäten für den: 05.01.2016

### Heutige Veranstaltungen:

[Stundenplan](#) [Export](#)

Veranstaltung	Name	von	bis
Kurse	<a href="#">Statistik und Wahrscheinlichkeitsrechnung</a>	<a href="#">09:15</a>	<a href="#">10:45</a>

### Eingegangene Nachrichten:

[Archiv](#)

Datum	Uhrzeit	Absender	Betreff	Aktion
<a href="#">04.01.2016</a>	<a href="#">14:30</a>	<a href="#">Prof. Dr. Carla Campus</a>	<a href="#">(07-101-1104.VL01/) Modul 07-101-1104 Test</a>	<a href="#">Löschen</a>

## 3. Vorlesungsverzeichnis

Unter dem Button „Vorlesungsverzeichnis“ können Sie das Vorlesungsverzeichnis einsehen. Unter „Suche“ können Sie nach Veranstaltungen in dem entsprechenden Semester suchen.

The screenshot shows the AlmaWeb interface. At the top left is the 'UNIVERSITÄT LEIPZIG' logo. Below it is a navigation bar with seven icons: a house (Startseite), a document (Bewerbung), a person at a screen (Vorlesungsverzeichnis, highlighted with a red box), a podium (Lehre), an envelope (Nachrichten), gears (Benutzerkonto), and a question mark (Hilfe). Below the navigation bar, the user's name 'Name: Carla Campus' is displayed. On the left side, there is a vertical menu with links for 'SoSe 2016', 'WiSe 2015/16', 'SoSe 2015', 'WiSe 2014/15', and 'Suche'. The main content area features a header for 'Vorlesungsverzeichnis' and a text block stating: 'Hier finden Sie das Vorlesungsverzeichnis der Universität Leipzig. Das Vorlesungsverzeichnis wird bis Semesterbeginn schrittweise befüllt und ständig aktualisiert. Bitte achten Sie auf aktuelle Änderungen und Ergänzungen.'

## 4. Lehre

Unter dem Button „Lehre“ haben Sie Zugriff auf verschiedene Funktionen, die Ihnen im Folgenden näher erläutert werden.

The screenshot shows the AlmaWeb interface for a user named Carla Campus. At the top, there is a navigation bar with the University of Leipzig logo and several icons: Startseite (home), Bewerbung (application), Vorlesungsverzeichnis (lecture catalog), **Lehre** (teaching), Nachrichten (messages), Benutzerkonto (user account), and Hilfe (help). The 'Lehre' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user's name 'Name: Carla Campus' is displayed. On the left side, a dropdown menu is open, listing several options: **Stundenplan** (timetable), **Module** (modules), **Veranstaltungen** (events), **Stellvertretungen** (substitutions), **Veranstaltungsliste** (event list), and **Prüfungen** (examinations). This dropdown menu is also highlighted with a red box. On the right side, the 'Lehre' section is active, showing a header 'Lehre' and a message: 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.' (Please make a selection in the menu.)

## 4.1 Stundenplan

Im Stundenplan werden die Veranstaltungen angezeigt, für die Sie als Lehrkraft eingetragen sind. Es empfiehlt sich, die Ansicht „Woche“ oder „Monat“ auszuwählen.

Stundenplan							
Stundenplan vom 04.01. bis 10.01.							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stundenplan</li> <li>Module</li> <li>Veranstaltungen</li> <li>Stellvertretungen</li> <li>Veranstaltungsliste</li> <li>Prüfungen</li> </ul>	Heute KW 01 04.01.2016 - 10.01.2016 <input type="checkbox"/> Aktualisieren						Tag <input type="checkbox"/> Woche <input checked="" type="checkbox"/> Monat <input type="checkbox"/> Druckversion
Zeit	Mo 04.01.	Di 05.01.	Mi 06.01.	Do 07.01.	Fr 08.01.	Sa 09.01.	So 10.01.
07:00							
07:15							
07:30							
07:45							
08:00							
08:15							
08:30							
08:45							
09:00							
09:15							
09:30							
09:45		09:15 - 10:45 Hörsaal 3 H2_030 07-101-1104.VL01	09:15 - 10:45 Hörsaal 3 H1_028 07-101-1104.VL01	09:15 - 10:45 Hörsaal 3 H1_028 07-101-1104.VL01			
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00					11:15 - 12:45 Seminarraum 5 - 1129 11_003 07-101-4216.VL01		

## 4.2 Übersicht über Module

Unter „Module“ werden semesterbezogen die Module angezeigt, für die Sie Modulverantwortliche/r sind. Wenn Sie auf ein Modul klicken, werden die Details zum entsprechenden Modul angezeigt.

Stundenplan
<b>Module</b>
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Veranstaltungsliste
Prüfungen

Module von Prof. Dr. Carla Campus

**Modul**

Wählen Sie ein Semester

Semester:  [Aktualisieren](#)

Nr.	Name	Modulverantwortliche	Credits
05-020-0005	<a href="#">Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt</a>	Prof. Dr. Carla Campus	10,0
05-020-0006	<a href="#">Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten</a>	Prof. Dr. Carla Campus	10,0
05-020-0009	<a href="#">Ansätze, Maßnahmen und Programme der Begabungsförderung (Schwerpunkt: Hoch- und Sonderbegabungen)</a>	Prof. Dr. Carla Campus	10,0



## 4.2.1 Moduldetails (1)

Stundenplan
<b>Module</b>
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Veranstaltungsliste
Prüfungen

05-020-0005 Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt

### Moduldetails

### Modulverantwortliche

Aktuelle Anmeldungen: 1 Bestätigt: 1

Prof. Dr. Carla Campus

[Schließen](#) [Noteneingabe](#)

**Modulverantwortliche:** Prof. Dr. Carla Campus

**Anzeige im Stundenplan:**

**Dauer:** 1

**Anzahl Wahlkurse:** 0

**Credits:** 10,0

**Startsemester:** SoSe 2016

**Teilnahmevoraussetzungen für den Wahlbereich:**

**Ziele:**

Die Studierenden

- kennen Konzepte, Modelle und Theorien im Bereich Begabung/Hochbegabung;
- kennen Konzepte, Ansätze und Ergebnisse zur kognitiven Entwicklung;
- kennen den Stand der empirischen Forschung im Bereich Begabung und Hochbegabung einschließlich ihrer forschungsmethodischen Fragen;
- können differenzielle Entwicklungsverläufe verschiedener Begabungsformen und -niveaus rekonstruieren;
- kennen die spezifischen pädagogischen Herausforderungen, die sich aus inter- und intraindividuellen Begabungsunterschieden ergeben;
- können die Interdependenz zwischen nicht-kognitiven Leistungsvoraussetzungen, Begabung und Lernumwelten aufzeigen;
- gewinnen Einsicht in die Bedeutung der Person-Umwelt-Passung und vermögen Ergebnisse der Begabungsforschung und Ansätze zur Begabtenförderung darin einzuordnen;
- können pädagogische Implikationen aus der Leitidee der „Person als aktiver Gestalterin des Entwicklungsprozesses“ ableiten;
- können aus der Kenntnis unterschiedlicher Konzepte von Begabung und Hochbegabung die Ziele von Begabungsförderung ableiten und kritisch reflektieren.

**Inhalt:**

- Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt von Begabten und Hochbegabten (HSWO)
- Pädagogische Analyse der Person-Umwelt-Passung bei Begabten und Hochbegabten (HSWO)

**Teilnahmevoraussetzungen:**

Master of Arts Begabungsforschung und Kompetenzentwicklung/ Studies in Abilities and Development of Competences (Schwerpunkt: Begabungsforschung); Teilnahme an den Modulen 05-020-0001, 05-020-0002 und 05-020-0003

**Literaturangabe:**

unter [www.uni-leipzig.de/~erzwiss/](http://www.uni-leipzig.de/~erzwiss/)

**Prüfungsvorleistungen:**

**Plätze für den Wahlbereich:**

**Turnus:**

jedes Sommersemester

## 4.2.2 Moduldetails (2)

Im unteren Abschnitt „Kurse“ auf derselben Seite werden die zum Modul gehörigen Veranstaltungen angezeigt. Wenn Sie diese anklicken, gelangen Sie zu der Veranstaltung.

### Anmeldefristen

Phase	Block	Anmeldung von   bis	Ende Abmeldung
Einschreibung	Vorlesungszeit	21.03.2016 09:00   30.03.2016 17:00	11.06.2016 23:59

### Kurse

Nummer	Name	Pflicht	Semester	Credits
05-020-0005.SE01	Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt von Begabten und Hochbegabten	Ja		0,0
<a href="#">05-020-0005.SE01</a>	<a href="#">Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt von Begabten und Hochbegabten</a>		<a href="#">SoSe 2016</a>	
05-020-0005.SE02	Pädagogische Analyse der Person-Umwelt-Passung bei Begabten und Hochbegabten	Ja		0,0
<a href="#">05-020-0005.SE02</a>	<a href="#">Pädagogische Analyse der Person-Umwelt-Passung bei Begabten und Hochbegabten</a>		<a href="#">SoSe 2016</a>	

### Leistungen

Kurs/Modulabschlussleistungen	Leistungen	Bestehenspflicht	Gewichtung
Modulabschlussleistungen	Projektarbeit	Ja	1

### Modulabschlussprüfungen

Prüfung	Datum	Lehrende	Bestehenspflicht
1 Projektarbeit	k.Terminbuchung	Prof. Dr. Carla Campus	Ja

## 4.3 Übersicht über Veranstaltungen

Unter dem Menüpunkt „Veranstaltungen“ werden Ihnen alle Veranstaltungen semesterbezogen angezeigt, für die Sie als Lehrkraft eingetragen sind.

Stundenplan
Module
<b>Veranstaltungen</b>
Stellvertretungen
Veranstaltungsliste
Prüfungen

Veranstaltungen von Prof. Dr. Carla Campus

**Semesterauswahl**

Wählen Sie ein Semester

Semester:  [Aktualisieren](#)

**Veranstaltungen**

Nr.	Name	Zeitraum	Credits
<b>Seminar</b>			
05-020-0009.SE01	<a href="#">Begabungsförderung: Grundlagen - Methoden - Ergebnisse</a>	Do, 7. Apr. 2016 - Do, 7. Jul. 2016	
<b>Sonstige Lehrveranstaltung</b>			
05-020-0009.PN01	<a href="#">Entwicklung, Anwendung und Evaluation von Maßnahmen und Programmen der Begabungsförderung - Praxisseminar</a>	Mi, 6. Apr. 2016 - Mi, 6. Jul. 2016	

## 4.4 Veranstaltungsdetails

Hier können Sie u.a. die Termine der Veranstaltung oder die Teilnehmerliste einsehen, Material hochladen oder den Teilnehmenden eine Nachricht senden.

Stundenplan
Module
<b>Veranstaltungen</b>
Stellvertretungen
Veranstaltungsliste
Prüfungen

05-020-0009.SE01 Begabungsförderung: Grundlagen - Methoden - Ergebnisse

### Veranstaltungsdetails

Anmeldung abgeschlossen. Aktuelle Anmeldungen: 15 Bestätigt: 15

[Teilnehmer](#) [Noteneingabe](#) [Nachrichten](#) [Material](#) [Material hinzufügen](#)

**Lehrende:** Prof. Dr. Carla Campus  
**Veranstaltungsart:** Seminar  
**Orga-Einheit:** 05-Erziehungswissenschaft  
**Anzeige im Stundenplan:**  
**Fach:**  
**Anrechenbar für:**  
**Semesterwochenstunden:** 2  
**Unterrichtssprache:** Deutsch  
**Min. | Max. Teilnehmerzahl:** - | -  
**Freigabe Texte:**  
 01.04.16

### Übersicht der Kurstermine

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13		

### Lehrende

Prof. Dr. Carla Campus

### Material zur gesamten Veranstaltung

[Material hinzufügen](#)

Es liegt kein Material vor.

### Termine

	Datum	Von	Bis	Raum	Lehrende
1	<a href="#">Do, 7. Apr. 2016</a>	<a href="#">09:15</a>	<a href="#">10:45</a>	<a href="#">DR 016</a>	Prof. Dr. Carla Campus
2	<a href="#">Do, 14. Apr. 2016</a>	<a href="#">09:15</a>	<a href="#">10:45</a>	<a href="#">DR 016</a>	Prof. Dr. Carla Campus

## 4.4.1 Erläuterung der Funktionen in den Veranstaltungsdetails

05-020-0009.SE01 Begabungsförderung: Grundlagen - Methoden - Ergebnisse

**Veranstaltungsdetails**

Anmeldung abgeschlossen. Aktuelle Anmeldungen: 15 Bestätigt: 15

[Teilnehmer](#) [Noteneingabe](#) [Nachrichten](#) [Material](#) [Material hinzufügen](#)

Lehrende: Prof. Dr. Carla Campus

**Übersicht der Kurstermine**

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13		

**Teilnehmer:** Anzeige der Teilnehmerliste (inkl. Druckoption)

**Noteneingabe:** Eingabe der Bewertungen für eine Prüfungsleistung

**Nachrichten:** Versenden von Systemnachrichten an die Teilnehmenden/Lehrkräfte Ihrer Veranstaltung

**Material:** Übersicht über das bereits zur Verfügung gestellte Material

**Material hinzufügen:** Material zur Veranstaltung hochladen

**Übersicht der Kurstermine:** Anzeige der Anzahl der Termine; Verlinkung mit dem jeweiligen Einzeltermin

## 4.4.2 Material hochladen

In der jeweiligen Veranstaltung können Sie auswählen, ob Sie das Material zur gesamten Veranstaltung hochladen möchten oder für einen einzelnen Termin.

Stundenplan
Module
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Veranstaltungsliste
Prüfungen

05-020-0009.SE01 Begabungsförderung: Grundlagen - Methoden - Ergebnisse

**Veranstaltungsdetails**

Anmeldung abgeschlossen. Aktuelle Anmeldungen: 15 Bestätigt: 15

[Teilnehmer](#) [Noteneingabe](#) [Nachrichten](#) [Material](#) [Material hinzufügen](#)

Lehrende: Prof. Dr. Carla Campus  
 Veranstaltungsart: Seminar  
 Orga-Einheit: 05-Erziehungswissenschaft  
 Anzeige im Stundenplan:  
 Fach:  
 Anrechenbar für:  
 Semesterwochenstunden: 2  
 Unterrichtssprache: Deutsch  
 Min. | Max. Teilnehmerzahl: - | -  
 Freigabe Texte:  
 01.04.16

**Übersicht der Kurstermine**

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13		

**Lehrende**  
Prof. Dr. Carla Campus

**Material zur gesamten Veranstaltung**

[Material hinzufügen](#)

Es liegt kein Material vor.

**Termine**

	Datum	Von	Bis	Raum	Lehrende
1	<a href="#">Do, 7. Apr. 2016</a>	<a href="#">09:15</a>	<a href="#">10:45</a>	<a href="#">DR 016</a>	Prof. Dr. Carla Campus
2	<a href="#">Do, 14. Apr. 2016</a>	<a href="#">09:15</a>	<a href="#">10:45</a>	<a href="#">DR 016</a>	Prof. Dr. Carla Campus

## 4.4.2 Material hochladen

Wählen Sie jetzt die entsprechende Kategorie aus, fügen Sie eine Beschreibung oder Bemerkungen hinzu und laden Sie die Datei hoch.

Material für Psychologische Grundlagen der Begabungsforschung. Theorien und Konzepte

Mo, 17. Mär. 2014 09:15 - 10:45  
Seminarraum 40

Material zu einzelnen Terminen

[Speichern](#)

Kategorie: [Literaturhinweise](#)

Beschreibung:

Bemerkungen:

- Literaturhinweise
- Präsentation
- Skript
- Text
- Textsammlung/Reader
- Übungsblatt/Übungsaufgaben
- Vorlesung/Vortrag

Datei: [Datei hochladen](#)

URL: [http://](#)

Falls das Material im Internet verfügbar ist, können Sie hier alternativ den entsprechenden Link eingeben.

## 4.4.3 Nachrichten an die Teilnehmenden versenden

Sie können an die Teilnehmenden Ihrer Veranstaltung eine Nachricht senden. Wählen Sie dazu die entsprechende Veranstaltung aus.

**Neue Nachricht**

[Schließen](#) [Senden](#)

An:  [Alle löschen](#)

An alle Teilnehmer senden       An alle Lehrenden senden

[Teilnehmer hinzufügen/entfernen](#)

CC:  [Alle löschen](#)

Kopie an mich selbst verschicken

Betreff:

Text:



## 4.5 Stellvertretungen

Wenn Sie als Stellvertretung für eine andere Lehrkraft eingetragen sind, können Sie Veranstaltungen und Prüfungen über den Link „Stellvertretungen“ einsehen.

Stundenplan	<p>Sie sind stellvertretungsberechtigt für folgende Personen:</p> <p><b>Dr. Alma Weber</b></p> <p>Berechtigung</p> <p><a href="#">Prüfungen</a></p> <p><a href="#">Prüfungen mit individuellem Prüfer</a></p> <p><a href="#">Veranstaltungen</a></p>
Module	
Veranstaltungen	
<b>Stellvertretungen</b>	
Veranstaltungsliste	
Prüfungen	

Je nach eingestellter Berechtigung können Sie die Veranstaltungen oder Prüfungen bearbeiten. Die Bearbeitungsfunktionen sind dabei analog zu denen Ihrer eigenen Veranstaltungen.

**Bitte beachten Sie, dass die Stellvertreterfunktion für Lehrveranstaltungen und Prüfungen solange erhalten bleibt, bis sie über „Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen“ zurückgesetzt wird.**

Sie bearbeiten aktuell die Lehrveranstaltungen/Prüfungen als Stellvertreter für Prof. Dr. Hein  
[Zurück zur Bearbeitung der eigenen Lehrveranstaltungen/Prüfungen.](#)

## 4.6 Prüfungen

Unter dem Unterpunkt „Prüfungen“ können Sie Ihre Prüfungen einsehen und Bewertungen eintragen.

- [Stundenplan](#)
- [Module](#)
- [Veranstaltungen](#)
- [Stellvertretungen](#)
- [Veranstaltungsliste](#)
- [Prüfungen](#)

Prüfungen von Prof. Dr. Carla Campus

**Prüfungen**

Wählen Sie ein Semester

Semester: SoSe 2016 [Aktualisieren](#)

[Erweiterte Liste](#)

Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	Freigegeben	Veröffentlicht
05-020-0005 Begabung im Kontext von Entwicklung, Persönlichkeit und Lebenswelt				
	<a href="#">Projektarbeit</a>	k.Terminbuchung	Nein	Nein
05-020-0006 Beratung und Diagnostik von Begabten und Hochbegabten				
	<a href="#">Praktikumsbericht</a>	k.Terminbuchung	Nein	Nein
	<a href="#">Projektarbeit</a>	k.Terminbuchung	Nein	Nein
05-020-0009 Ansätze, Maßnahmen und Programme der Begabungsförderung (Schwerpunkt: Hoch- und Sonderbegabungen)				
	<a href="#">Projektarbeit</a>	k.Terminbuchung	Nein	Nein

## 4.6.1 Unterscheidung von Noteneingabe und Notenfreigabe

In AlmaWeb wird zwischen dem **Eintragen** der Bewertungen und dem **Freigeben** der Bewertungen unterschieden.

**Eingegebene** Leistungen werden im System gespeichert und können von der Lehrkraft im Webportal bearbeitet werden. Diese sind lediglich für die Lehrenden und die MitarbeiterInnen des Studienbüros sichtbar. Die Studierenden können eingegebenen Noten noch nicht sehen.

**Freigegebene** Leistungen hingegen bedeuten automatisch eine Bekanntgabe der Noten. Mit der Freigabe werden die eingetragenen Leistungen auch für die Studierenden sichtbar. Die hier eingetragenen Noten können nicht mehr von der Lehrkraft im Webportal geändert werden. Lediglich die MitarbeiterInnen des Studienbüros/Prüfungsamtes können Änderungen vornehmen.

## 4.6.2 Notenverbuchen durch Lehrkräfte/Stellvertretungen in AlmaWeb

### 1. Noten- eingabe

- Tragen Sie die Noten ein.
- Bei abwesenden Studierenden, setzen Sie den Haken "Abwesend".
- Wenn die Prüfungsvorleistung nicht erbracht wurde, tragen Sie keine Note ein.
- Speichern Sie Ihre Eintragungen.

### 2. Noten- freigabe

- Noten können einzeln oder komplett freigeben werden. Markieren Sie die entsprechenden Felder.

### 3. Ergebnisse ausdrucken

- Bei diesen Schritten kann es zu fakultätsspezifischen Abweichungen kommen. Bitte erkundigen Sie sich bei Bedarf bei Ihrem Studienbüro.
- Drucken Sie die Notenliste aus.
- In den Fällen „Prüfungsvorleistung nicht erbracht“ tragen Sie die Angabe "NZ" (für "nicht zugelassen") händisch nach.
- Unterschreiben Sie die Liste.
- **Die unterschriebene Liste senden Sie an das Prüfungsamt/Studienbüro.**

## 4.6.3 Noteneingabe

Ihnen stehen drei unterschiedliche Modi der Noteneingabe zur Verfügung, die im Folgenden beschrieben werden.

- (1) Noteneingabe direkt im Webportal
- (2) Noteneingabe über den Filter
- (3) Noteneingabe über Export und Import von Listen

Sollten in der jeweiligen Modulordnung **Teilnoten** vorgesehen sein, sind diese im Webportal abgebildet. Es können auf Modul- oder Veranstaltungsebene Noten oder Teilnoten eingegeben werden.

## 4.6.3.1 Noteneingabe direkt im Webportal

An dieser Stelle können Sie die Bewertungen der einzelnen Studierenden eingeben. Setzen Sie einen Haken in der Spalte „Abwesend“, wenn Studierende nicht erschienen sind. Sie können Ihre Eingabe „speichern“ und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Gespeicherte Eingaben können auch später noch geändert werden.

### Bewertungen eingeben

07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre, WiSe 2015/16  
Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

### Kontext

Modul 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

Modulangebot aus WiSe 2015/16: Klausur

[Notenspiegel](#)

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie [unten](#) auf dieser Seite.

### Teilnehmer

[Teilnehmerliste drucken](#) [Raumliste drucken](#)

[Exportieren](#) [Importieren](#)

[Schließen](#) [Freigeben](#) [Speichern](#)

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	10000	Hinz Kunz	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
2	11000	Lieschen Müller	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
3	12000	Lan Nguyen	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
4	14000	Maria Nowak	<input type="text" value="2,0"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
5	13000	Victor Voorbeld	<input type="text" value="3,7"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

## Prüfungsdetails bei Einzel- oder Gruppenprüfungen

**Gruppenprüfungen** sind Prüfungen, bei denen jeder Studierende das **gleiche Prüfungsdatum** hat, bspw. Klausur.

Bei **Einzelprüfungen** hingegen hat jeder Studierende ein **anderes Prüfungsdatum**, bspw. mündliche Prüfung.

Bei **Gruppenprüfungen** wurde dem Prüfungsamt in der Regel das Prüfungsdatum mitgeteilt, es ist für alle Studierenden gesetzt.

Bei **Einzelprüfungen** ist eine Routine erforderlich, die festlegt, wer das Datum und die Uhrzeit eingibt. Dazu können Lehrende das Recht zugewiesen bekommen; Sie sehen dann unter den Prüfungsdetails das auszufüllende Feld „**Datum**“.

Weitere Eingabeoptionen an dieser Stelle sind z. B. Thema und Erinnerung für eine Präsentation oder Dateien mit Vorbereitungstexten für Klausuren.

# Prüfungsdetails bei Einzel- oder Gruppenprüfungen

## Beispiel für eine Einzelprüfung: Hausarbeit und Referat

**Prüfungsdetails**

07-301-1101.SE01 Politische Steuerung in Kommunen, WiSe 2015/16


[Schließen](#) [Speichern](#)

**Prüfung:** Hausarbeit (Typ A) und Referat

**Matrikelnummer:** 11000

**Student:** Lieschen Müller

**Termin**


**Datum:**  (TT.MM.JJJJ) 


**Von (Uhrzeit):**

**Bis (Uhrzeit):**


**Raum (extern):**

**Thema:**

**Fristbeginn:**  (TT.MM.JJJJ) 

**Fällig:**  (TT.MM.JJJJ) 

**Erinnerung:**  Tage vorher  Nachricht senden

**Eingereicht am:**  (TT.MM.JJJJ) 



# Notenfreigabe

Sie können die Bewertungen veröffentlichen, also für den Studierenden sichtbar machen, indem Sie diese „Freigeben“. Es können alle oder auch einzelne Bewertungen freigegeben werden. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Feld bzw. markieren Sie die Einträge.

## Bewertungen freigeben

07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre, WiSe 2015/16

Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

## Kontext

Modul 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

- Modulangebot aus WiSe 2015/16: Klausur

Hinweise zur Bewertungsfreigabe finden Sie [unten](#) auf dieser Seite.

## Bewertungsfreigabe

Freigabedatum

11.01.2016

Zeit

11:43

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Freigeben
1	12000	Lan Nguyen	Abwesend	<input type="checkbox"/>
2	14000	Maria Nowak	2,0	<input type="checkbox"/>
3	13000	Victor Voorbeld	3,7	<input type="checkbox"/>

[Schließen](#) [Markierte freigeben](#) [Alle freigeben](#)

# Notenfreigabe

Nach erfolgreicher Freigabe der Bewertungen erscheint ein Hinweistext. Außerdem sind die freigegebenen Bewertungen markiert.

## Bewertungen freigeben

07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre, WiSe 2015/16

Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

### Hinweis:

Die Noten wurden erfolgreich freigegeben.

## Kontext

### Modul 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

- Modulangebot aus WiSe 2015/16: Klausur

Hinweise zur Bewertungsfreigabe finden Sie [unten](#) auf dieser Seite.

## Bewertungsfreigabe

[Schließen](#)

Freigabedatum	11.01.2016			
Zeit	11:43			
lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Freigeben
1	12000	Lan Nguyen	Abwesend	x
2	14000	Maria Nowak	2,0	x
3	13000	Victor Voorbeld	3,7	x

# Ergebnisse ausdrucken

Sie können die freigegeben Bewertungen ausdrucken.

## Bewertungen eingeben

07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre, WiSe 2015/16  
Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

## Kontext

### Modul 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

Modulangebot aus WiSe 2015/16: Klausur

[Notenspiegel](#)

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie [unten](#) auf dieser Seite.

## Teilnehmer

[Teilnehmerliste drucken](#) [Raumliste drucken](#)

[Exportieren](#) [Importieren](#)

[Schließen](#) [Freigeben](#) [Speichern](#)

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	10000	Hinz Kunz	1,3	Nein		Mi, 13. Jan. 2016, 11:14	<a href="#">Details</a>
2	11000	Lieschen Müller	4,0	Nein		Mi, 13. Jan. 2016, 11:14	<a href="#">Details</a>
3	12000	Lan Nguyen	5,0	Ja		Mi, 13. Jan. 2016, 11:14	<a href="#">Details</a>
4	14000	Maria Nowak	2,0	Nein		Mi, 13. Jan. 2016, 11:14	<a href="#">Details</a>
5	13000	Victor Voorbeld	3,7	Nein		Mi, 13. Jan. 2016, 11:14	<a href="#">Details</a>

## Ergebnisse ausdrucken

Es wird Ihnen eine Druckansicht der Bewertungsliste angezeigt.  
Die ausgedruckte Liste muss dem zuständigen Studienbüro/Prüfungsamt unterschrieben  
übermittelt werden.

07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

**Hinweis:**

Diese Liste enthält nur freigegebene bzw. veröffentlichte Bewertungen

### Kontext

Modul 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

- Modulangebot aus WiSe 2015/16: Klausur

[Schließen](#) [Drucken](#)

Matrikelnr.	Student	Note	fehlt	Status
10000	Hinz Kunz	1,3	Nein	
11000	Lieschen Müller	4,0	Nein	
12000	Lan Nguyen	5,0	Ja	
14000	Maria Nowak	2,0	Nein	
13000	Victor Voorbeld	3,7	Nein	

## 4.6.3.2 Noteneingabe über einen Filter

### Teilnehmerliste filtern, Noten eintragen

Eine ausführliche Anleitung zum Filtern und Eintragen von Noten finden Sie [hier](#).



Am linken Bildschirmrand des Dialogs zur Noteneingabe wird Ihnen ein Eingabefeld angeboten. Voraussetzung für seine Nutzung ist, dass Ihnen eine tabellarische Teilnehmerliste mit Matrikelnummern vorliegt.

Es bietet zwei Möglichkeiten.

- **Filtern:** Hier können Sie die Teilnehmerliste filtern, sodass nur die Teilnehmer angezeigt werden, für die Sie Noten eingeben möchten.
- **Filtern und Noteneingabe:** Sollte Ihre tabellarische Teilnehmerliste bereits Noten beinhalten, können Sie diese ebenfalls in das Eingabefeld eingeben und so ins Webportal übertragen.

## 4.6.3.2 Noteneingabe über einen Filter

### Teilnehmerliste filtern, Noten eintragen

Eine ausführliche Anleitung zum  
Filtern und Eintragen von Noten  
finden Sie [hier](#).

12345678  
12345679  
12345670  
12345671  
12345672  
12345673  
12345674

Filtern/Eintragen


**Filtern:** Kopieren Sie die Matrikelnummern aus Ihrer Teilnehmerliste in das Eingabefeld.

Klicken Sie „Filtern/Eintragen“. Nun werden Ihnen im Dialog zur Noteneingabe nur noch diese Teilnehmer angezeigt und Sie können die Noten im Webportal wie gewohnt eintragen.

## 4.6.3.2 Noteneingabe über einen Filter

### Teilnehmerliste filtern, Noten eintragen

Eine ausführliche Anleitung zum  
Filtern und Eintragen von Noten  
finden Sie [hier](#).



12345678	1,0
12345679	1,0
12345670	1,0
12345671	1,0
12345672	1,0
12345673	1,0
12345674	1,0

Filtern/Eintragen

**Filtern und Noteneingabe:** Kopieren Sie Ihre tabellarische Teilnehmerliste incl. Matrikelnummern und Noten in das Eingabefeld. Weitere Spalten Ihrer Liste, wie bspw. Namen, können mitkopiert werden und finden beim Übertrag in das Webportal keine Beachtung.

Klicken Sie „Filtern/Eintragen“. Nun werden für die aufgeführten Teilnehmer die Noten eingetragen.

## 4.6.3.3 Noteneingabe über Export und Import von Listen

Die Funktion dient zur Ausgabe einer Teilnehmerliste, in die Prüfungsnoten z.B. sortiert nach Namen oder Matrikelnummern außerhalb von AlmaWeb eingegeben werden können. Diese Liste wird nach der Noteneingabe wieder zurück nach AlmaWeb importiert.

### Bewertungen eingeben

07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre, WiSe 2015/16  
Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

### Kontext

Modul 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

Modulangebot aus WiSe 2015/16: Klausur

[Notenspiegel](#)

Hinweise zur Bewertungseingabe und weitere Erläuterungen finden Sie [unten](#) auf dieser Seite.

### Teilnehmer

[Teilnehmerliste drucken](#) [Raumliste drucken](#)

[Exportieren](#) [Importieren](#)

[Schließen](#) [Freigeben](#) [Speichern](#)

lfd. Nr.	Matrikelnr.	Name	Bewertung	Abwesend	Grund	Freigegeben	Aktion
1	10000	Hinz Kunz	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
2	11000	Lieschen Müller	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
3	12000	Lan Nguyen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
4	14000	Maria Nowak	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>
5	13000	Victor Voorbeld	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>			<a href="#">Details</a>

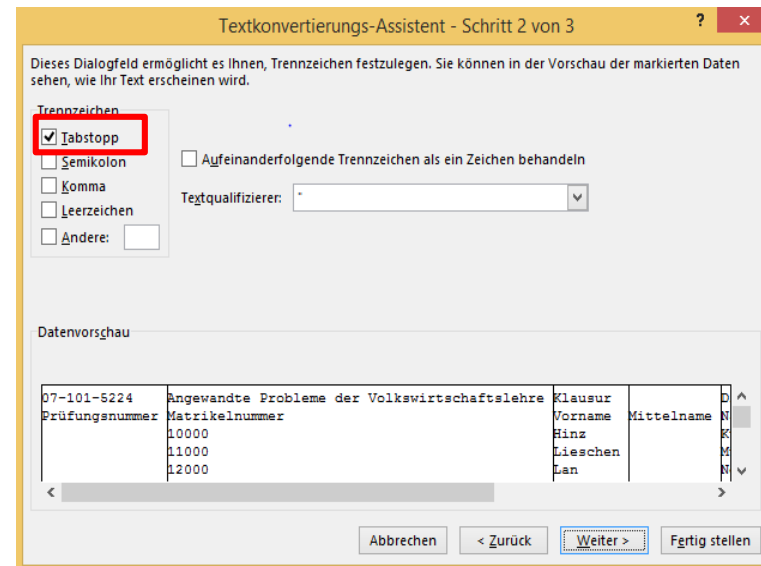
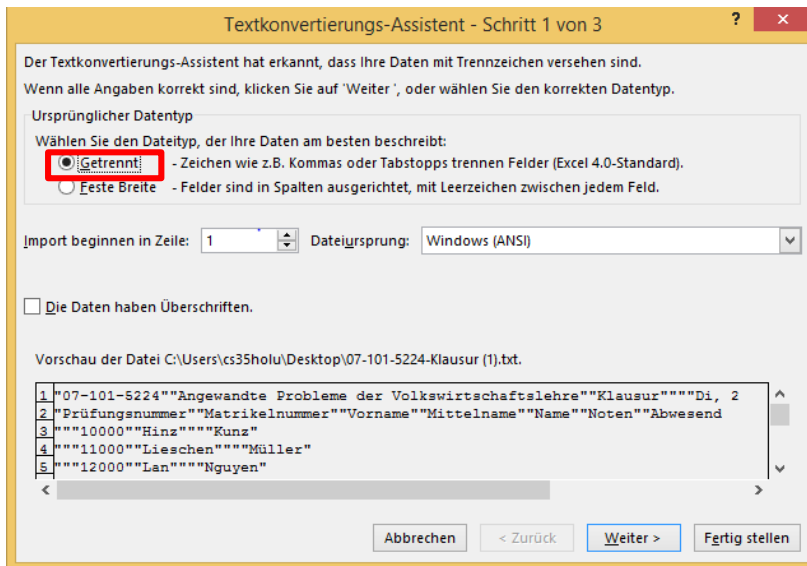
Für den Export/Import wird eine Textdatei (.txt) ausgegeben bzw. eingelesen. Speichern Sie diese in dem Format auf ihrem Rechner lokal ab und öffnen Sie die Datei mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Microsoft Excel).



# Öffnen der Text-Datei mit Microsoft Excel

Beim Öffnen der Textdatei mit Microsoft Excel öffnet sich automatisch der Textkonvertierungsassistent.

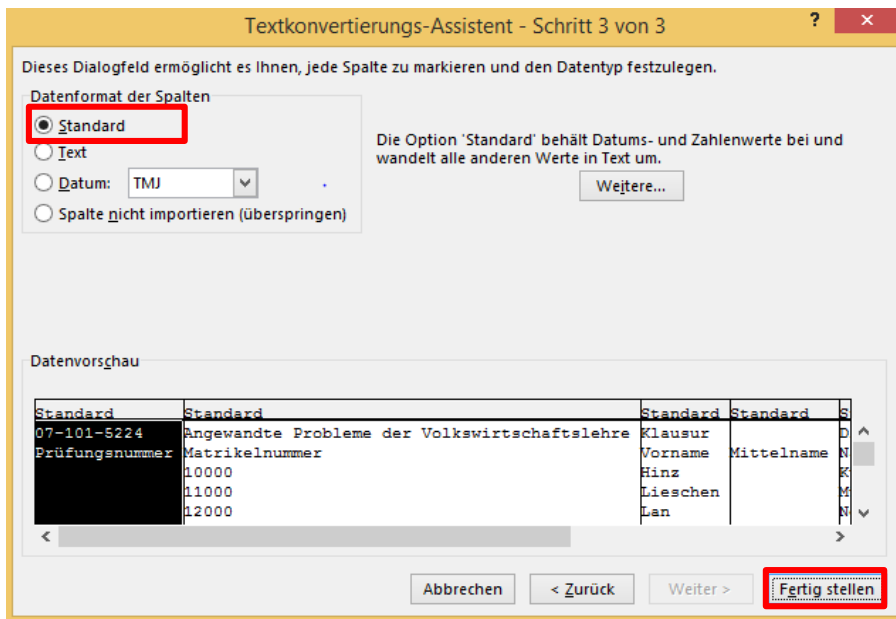
Überprüfen Sie die Voreinstellungen. Diese müssen wie folgt aussehen:



## Öffnen der Text-Datei mit Microsoft Excel

Beim Öffnen der Textdatei mit Microsoft Excel öffnet sich automatisch der Textkonvertierungsassistent.

Überprüfen Sie die Voreinstellungen. Diese müssen wie folgt aussehen:



Klicken Sie am Ende auf „Fertig stellen“.

## Noteneingabe mit Microsoft Excel

Sie können jetzt die Noten in der entsprechenden Spalte eintragen.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	07-101-5224	Angewandte Klausur			Di, 23. Feb. 2016 00:00 00:00			
2	Prüfungsnun	Matrikelnum	Vorname	Mittelname	Name	Noten	Abwesend (x)	
3		10000	Hinz		Kunz	1,3		
4		11000	Lieschen		Müller	4		
5		12000	Lan		Nguyen	x		
6		14000	Maria		Nowak	2		
7		13000	Victor		Vorbeld	3,7		
8								
9								

Speichern Sie die Datei wieder im .txt-Format ab. Anschließend importieren Sie diese ins Webportal.

## 4.6.3.3 Noteneingabe über Export und Import von Listen

Dort müssen Sie die Liste nochmals „Übernehmen“ und ggf. anschließend die Noten freigeben.

### Notenimport

WiSe 2015/16 - 07-101-5224 Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre

Klausur Di, 23. Feb. 2016 00:00-00:00

[Abbrechen](#) [Übernehmen](#)

#### Import

Datum: 11.01.2016  
Zeit: 12:51:24  
Person: Carla Campus  
Zeilen: 7

Zeile	Nr.	Matrikelnr.	Vorname	Mittelname	Name	Eingelesen	Angepasst	Aktuell	Akzeptieren	Fehler
0001	07-101-5224	Angewandte Probleme der Volkswirtschaftslehre	Klausur		Di, 23. Feb. 2016 00:00 00:00	--	--	--		Person nicht gefunden
0002	Prüfungsnummer	Matrikelnummer	Vorname	Mittelname	Name	Noten	--	--		Person nicht gefunden
0003		10000	Hinz		Kunz	1,3	1,3		<input checked="" type="checkbox"/>	
0004		11000	Lieschen		Müller	4	4,0		<input checked="" type="checkbox"/>	
0005		12000	Lan		Nguyen	Abwesend			<input checked="" type="checkbox"/>	
0006		14000	Maria		Nowak	2	2,0		<input checked="" type="checkbox"/>	
0007		13000	Victor		Voorbeld	3,7	3,7		<input checked="" type="checkbox"/>	

## 5. Nachrichten

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, werden Ihnen auf der Startseite Ihre neuen Nachrichten angezeigt.

Herzlich willkommen, Frau Prof. Dr. Campus!

Aktivitäten für den: 13.01.2016

### Heutige Veranstaltungen:

[Stundenplan](#) [Export](#)

Veranstaltung	Name	von	bis
Kurse	<a href="#">Statistik und Wahrscheinlichkeitsrechnung</a>	<a href="#">09:15</a>	<a href="#">10:45</a>

### Eingegangene Nachrichten:

[Archiv](#)

Datum	Uhrzeit	Absender	Betreff	Aktion
<a href="#">13.01.2016</a>	<a href="#">11:34</a>	<a href="#">Prof. Dr. Carla Campus</a>	<a href="#">(07-301-1101.SE01/) 07-301-1101 Seminar Lektüre</a>	<a href="#">Löschen</a>

## 5. Nachrichten

Eine Übersicht über Ihre eingegangen und gesendeten Nachrichten finden Sie unter der Schaltfläche „Nachrichten“. Sie können hier die Nachrichten nach Postausgang und Posteingang filtern bzw. nur die ungelesenen Nachrichten anzeigen lassen.

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis Lehre **Nachrichten** Benutzerkonto Hilfe

AlmaWeb  
campus management system

Name: Carla Campus English Abmelden

Nachrichtenarchiv für Prof. Dr. Carla Campus

Ungelesen

Postausgang Posteingang Ungelesene Nachrichten

Datum	Uhrzeit	Von/An	Betreff	Alle löschen
09.09.2016	13:32	Prof. Dr. Carla Campus	(05-020-0009.SE01/) Neuigkeiten	Löschen

## 6. Benutzerkonto

Unter der Schaltfläche „Benutzerkonto“ können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und zum Teil bearbeiten. Sollten Änderungen an Ihren persönlichen Daten vorgenommen werden müssen, die Sie nicht selbst vornehmen können, wenden Sie sich bitte an die Studienkoordination (studienkoordination@uni-leipzig.de).

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis Lehre Nachrichten **Benutzerkonto** Hilfe

AlmaWeb campus management system

Name: Carla Campus English Abmelden

**Kontaktdaten ändern**  
Webmail

**Persönliche Daten**  
Prof. Dr. Carla Campus

**Information** Ändern

Vorsatz

Vorname Carla

Mittelnname

Nachname Campus

Namenszusatz

Telefon (Festnetz)

Fax

Telefon (Mobil)

Uni-Mail

**Korrespondenzanschrift**

Straße UL

Adresszusatz

Land Deutschland

PLZ 04109

Stadt Leipzig

## 6.1 Weiterleitung an Uni-E-Mail-Adresse

**Um sicherzustellen, dass Sie keine Nachricht verpassen, sollten Sie Ihre AlmaWeb-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mailadresse weiterleiten lassen.**

Klicken Sie dazu zunächst in der linken Spalte auf „Kontaktdaten ändern“ und dann auf „Ändern“.

Haken Sie die Funktion „Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten“ an und speichern Sie die Änderung.

The screenshot shows the AlmaWeb user interface for editing contact data. On the left, there is a sidebar with a button labeled 'Kontaktdaten ändern' (highlighted with a red box) and a 'Webmail' link. The main content area is divided into two sections: 'Persönliche Daten' and 'Information'. The 'Information' section contains a table with the following data:

Information	
Vorsatz	
Vorname	Carla
Mittelname	
Nachname	Campus

Below the table, there is a checkbox labeled 'Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?' which is checked (highlighted with a red box). At the bottom right of the form, there are buttons for 'Speichern' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'. The status 'Öffentlich' is also visible.



## 7. Hilfe

Hier finden Sie Kontakte und Ansprechpartner sowie die universitätsweit gültigen Anleitungen für Studierende und Lehrende.

Bei Fragen zur Arbeit im Webportal wenden Sie sich bitte an das Studienbüro Ihrer Fakultät.

Bei technischen Fragen wenden Sie sich an den Servicedesk ([servicedesk@uni-leipzig.de](mailto:servicedesk@uni-leipzig.de)).

The screenshot shows the AlmaWeb portal interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Leipzig logo on the left and a menu of icons on the right. The icons represent: Startseite (Home), Bewerbung (Application), Vorlesungsverzeichnis (Course Catalog), Lehre (Teaching), Nachrichten (Messages), Benutzerkonto (User Account), and Hilfe (Help). The 'Hilfe' icon, which is a question mark, is highlighted with a red square. Below the navigation bar, the user's name 'Name: Carla Campus' is displayed. On the left side, there is a vertical menu with links for 'Kontakt', 'Anleitungen', 'FAQ für Bewerber', 'FAQ für Studierende', 'Videohilfe', and 'Datenschutz'. On the right side, the 'Hilfe' section is active, showing a header 'Hilfe' and the text 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.'