

Einrichten einer E-Mail-Weiterleitung

- 1.) Loggen Sie sich in Ihr Uni-Postfach ein über:
<https://mail.uni-leipzig.de>

WICHTIG:

Unter **E-Mail-Server** müssen Sie „studserv (Studenten)“ auswählen.

Geben Sie dann Ihre Uni-Login-Daten (Benutzername und Passwort) ein.

The screenshot shows a login form with the following fields and options:

- Benutzername**: Text input field.
- Passwort**: Text input field.
- Modus**: Dropdown menu with "Automatisch" selected.
- E-Mail-Server**: Dropdown menu with "studserv (Studenten)" selected.
- Sprache**: Dropdown menu with "Deutsch" selected.
- Anmelden**: Button with a lock icon.

- 2.) Wählen Sie im Startmenü „Webmail“ aus.



The screenshot shows the Horde webmail interface. The top navigation bar includes "horde 5.2.12", "Webmail", "Kalender", "Adressbuch", "Aufgaben", "Notizen", and "Weitere". The "Webmail" menu is open, showing options: "Filter", "Neue Nachricht", "Suche", "Spam", "Vertretung", "Alias", and "Abwesenheit". The "Abwesenheit" option is highlighted. Other visible sections include "Webmail" (Ordner, Nicht Posteingang), "Filter" (Positivliste aktiv, Ausschlussliste aktiv), "Kalender" (Keine Termine), "Aufgaben" (Keine Aufgaben), "Notizen" (Keine Notizen), and "Kontaktsuche" (Suchen nach: [input] Suche).

- 3.) Wählen Sie dort „Abwesenheit“ aus.

This is a close-up of the "Webmail" menu from the previous screenshot. The "Abwesenheit" option is highlighted in green, and a blue arrow points to it from the right.

Sie gelangen auf diese Seite:

horde 5.2.12 Webmail Kalender Adressbuch Aufgaben Notizen Weitere

28.09.2017

Weiterleiten (sofort aktiv) - [inaktiv] ?

1. Email:
2. E-Mail-Adresse

Behalte eine Kopie in der Mailbox (ohne diese Funktion wird die E-Mail gelöscht!)
 Nur E-Mails weiterleiten die nicht als SPAM erkannt wurden

aktivieren deaktivieren

- 4.) Geben Sie unter **1. Email** die E-Mail-Adresse ein, an die Ihre Mails geschickt (weitergeleitet) werden sollen.

Weiterleiten (sofort aktiv) - [inaktiv] ?

1. Email:
privateMailadresse@anbieter.com
2. E-Mail-Adresse

Behalte eine Kopie in der Mailbox (ohne diese Funktion wird die E-Mail gelöscht!)
 Nur E-Mails weiterleiten die nicht als SPAM erkannt wurden

aktivieren deaktivieren

Sie müssen die Weiterleitung aktivieren.

Wenn Sie keine Kopien auf dem Uni-Server belassen wollen, entfernen Sie noch den entsprechenden Haken.

- 5.) Damit Ihre E-Mail-Weiterleitung aktiv wird, müssen Sie den „Abschicken“-Button betätigen. Diesen finden Sie weiter unten auf der gleichen Seite.
Im Abschnitt „Weiterleiten“ (siehe oben) sollte nach diesem Schritt **[aktiv]** stehen.

- 6.) Sie können sich dann über den orangenen Pfeil in der oberen Menü-Leiste abmelden.