



## Vorlage Mentoring-Vereinbarung



Der:die Mentor:in (Vorname, Name)

.....

und die Mentee (Vorname, Name)

.....

treffen für ihr Mentorat folgende Vereinbarung:

Die Mentoring-Beziehung wird für den Zeitraum

von ..... bis .....  
geschlossen.

Geplantes Intervall der persönlichen oder digitalen Treffen:

.....

Darüber hinaus sind Kontaktaufnahmen via  Telefon und/oder  E-Mail möglich.

Mentee

Mentor:in

Telefon: ..... Telefon: .....

E-Mail: ..... E-Mail: .....

### Mentoring-Partner:innenschaft

Mentee

Mentor:in

Erwartungen an Mentoring-Beziehung



## Themen des Mentorings

## Ziele des Mentorings

Mentee und Mentor:in verpflichten sich zu regelmäßigen Treffen, die zur Analyse und Reflexion aktueller Entwicklungen, zur Besprechung offener Fragen und der Planung weiterer Schritte dient. Für die erfolgreiche Entwicklung des Mentorats fühlen sich beide Seiten verantwortlich.

Wir erklären,

- Privatsphäre und Grenzen gegenseitig zu respektieren,
- uns zu verpflichten, die Inhalte unserer Gespräche vertraulich zu behandeln,
- über Themen / Inhalte unserer Mentoring-Partner:innenschaft nur dann mit Dritten zu sprechen, wenn wir darüber ausdrücklich eine Vereinbarung getroffen haben,
- die Vertraulichkeit auch über die Dauer der Mentoring-Beziehung hinaus beizubehalten und bei späterem (beruflichen) Kontakt, transparent (gegenüber Dritten) über vorherige Zusammenarbeit zu sprechen,
- beim Auftreten von Problemen die Projektkoordination zu kontaktieren,
- uns stets um ein offenes und konstruktives Feedback zu bemühen.

Leipzig, den .....

Leipzig, den .....

.....

.....

Mentee

Mentor:in