



## CHECKLISTE ERASMUS+ PRAKTIKUM

DIE FOLGENDEN DOKUMENTE MÜSSEN IN DER STABSSTELLE INTERNATIONALES/ SI VORLIEGEN, KÖNNEN ABER SEPARAT EINGEREICHT WERDEN. ORT: GoETHESTR. 6, 4.OG, 04109 LEIPZIG, BRIEFKASTEN VOR ZIMMER 403 UND PER MAIL AN: [ERASMUS.PRAKTIKUM@UNI-LEIPZIG.DE](mailto:ERASMUS.PRAKTIKUM@UNI-LEIPZIG.DE)

INFOS & FORMULARE: [www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum](http://www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum)

ÜBERSICHT ÜBER EINZUREICHENDE DOKUMENTE: [uni-leipzig.de/+erasmus103-out-mobility-docs](http://uni-leipzig.de/+erasmus103-out-mobility-docs)

### VOR DEM ERASMUS+ PRAKTIKUM

#### ONLINE-REGISTRIERUNG → Original

- Registrierung ausdrucken (beidseitig) und unterzeichnen

#### PRAKTIKUMSVEREINBARUNG → Kopie oder Scan

- unterzeichnet von Student/in, Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung & Praktikumeinrichtung
- entweder bei der Online-Registrierung hochladen oder per Mail an [erasmus.praktikum@uni-leipzig.de](mailto:erasmus.praktikum@uni-leipzig.de)

#### VEREINBARUNG ÜBER EINE ERASMUS+ FÖRDERUNG (PRAKTIKUM) → Original

- 2-fach ausdrucken (beidseitig) & vom Studierenden unterzeichnet einreichen

#### ONLINE-SPRACHTEST DER ARBEITSSPRACHE (entfällt bei Muttersprache)

- Online Language Support/ OLS: Aufforderung mit Link wird per E-Mail nach Bewilligung des Antrags auf Erasmus+ Förderung gesendet (Absender: Erasmus+ Notification System ...@erasmusplusols.eu; Betreff: UNIVERSITÄT LEIPZIG requests ... Erasmus+ OLS language assessment)

#### ZUSÄTZLICH VON GRADUIERTEN EINZUREICHENDE UNTERLAGEN:

#### GGF. ABSICHTSERKLÄRUNG → Original

- unterzeichnet von Student/in, Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung vor Exmatrikulation
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung beifügen

#### BESCHEINIGUNG ÜBER ERFOLGREICHEN STUDIENABSCHLUSS (Z. B. ZEUGNIS) → Kopie oder Scan

#### EXMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG → Kopie oder Scan

**FRIST: ALLE DOKUMENTE MÜSSEN SPÄTESTENS EINEN MONAT VOR PRAKTIKUMSBEGINN IN DER SI VORLIEGEN.**

### WÄHREND DES ERASMUS+ PRAKTIKUMS

#### BESTÄTIGUNG DES PRAKTIKUMSBEGINNS

- durch die Praktikumeinrichtung (inkl. Name & Startdatum) per E-Mail an: [erasmus.praktikum@uni-leipzig.de](mailto:erasmus.praktikum@uni-leipzig.de)
- Frist: **innen 4 Wochen nach** offiziellem Praktikumsbeginn

#### HINWEIS AUSZAHLUNG 1. RATE:

Nach Eingang der Bestätigung in der SI erhalten Sie innerhalb von 30 Tagen die 1. Auszahlung des finanziellen Zuschusses. Dieser umfasst die festgesetzte Gesamtsumme des finanziellen Zuschusses abzüglich eines Monatssatzes. Unter Bezug auf die Mindestdauer von 2 Monaten umfasst die erste Rate jedoch wenigstens 2 Monatssätze. Im Falle von Aufhalten mit einer Gesamtdauer von nur 2 Monaten und weniger als 15 Tagen entspricht die erste Rate der Gesamtsumme des finanziellen Zuschusses.

#### VERLÄNGERUNG DES ERASMUS+ PRAKTIKUMS SIEHE [www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum](http://www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum)

### NACH DEM PRAKTIKUM

#### ONLINE-SPRACHTEST DER ARBEITSSPRACHE (entfällt bei Muttersprache und bei erstem Sprachtestergebnis von C2)

#### ONLINE-ERFAHRUNGSBERICHT

- EU-Survey: Aufforderung mit Link per E-Mail wird nach Aufenthaltsende gesendet (Spam-Ordner prüfen)
- Frist: **innerhalb von 2 Wochen nach** Erhalt der E-Mail ausfüllen

#### PRAKTIKUMSBESCHEINIGUNG → Kopie oder Scan

- am Ende des Praktikums ausgefüllt & von Praktikumeinrichtung unterzeichnet
- Frist: **innen 4 Wochen nach** Praktikumsende

#### HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

Nach Vorlage der Bescheinigung über das Ende des Auslandsaufenthaltes und nach Übermittlung des Erasmus+ Erfahrungsberichtes wird die Höhe des noch zustehenden finanziellen Zuschusses berechnet (vgl. Fördervereinbarung 4.2). Falls nach Berechnung ein Restbetrag (2. Rate) zu zahlen ist, erhalten Sie diesen innerhalb von 45 Tagen. Ihre Zuschussmitteilung über die gesamte Erasmus+ Förderung erhalten Sie per E-Mail.