



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

SCHRITT FÜR SCHRITT VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM DIGITALEN LERNEN

Frühjahr 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales

EINFÜHRUNG

Die Universität Leipzig steht in der aktuellen Situation vor großen Herausforderungen, sieht sie sich doch den notwendigen Anpassungen im Sinne der Prävention ebenso verpflichtet wie dem berechtigten Interesse ihrer Studierenden an einem reibungslosen Studium ohne Verzögerungen.

Diesen Herausforderungen begegnet die Universität Leipzig als Einheit von Lehrenden und Lernenden, im Dialog von Lehrenden und Lernenden und mit der Lust an und der Neugier auf Innovation.

Entsprechend setzen die Lehrenden der Universität Leipzig flächendeckend auf einen digitalen Semesterstart.

Die verlässlich erprobte und von vielen Lehrenden und Studierenden bereits selbstverständlich genutzte Plattform für den digitalen Austausch in Lehre und Studium ist Moodle.

Die digitale Lehr- und Lernplattform Moodle ermöglicht es Lehrenden, ihren Studierenden einfach, sicher und aus einer Hand Material für das Selbststudium zur Verfügung zu stellen, es für die Studierenden über Leitfragen bzw. Reflexionsaufgaben aufzuschließen und mit Studierenden in Austausch zu treten.

Eine für Studierende sehr gut handhabbare und für Lehrende sehr schnell umsetzbare Form der Digitalisierung von Lehre bieten PowerPoint-Präsentationen – zumal dann, wenn Lehrende ihre Präsentation selbst einsprechen und als vollständigen Vortrag ihren Studierenden für das Selbststudium zur Verfügung stellen.

Kleine Reflexionsaufgaben zu Beginn oder am Ende können hierbei einfach die Verarbeitung der Inhalte unterstützen. Klare und konkrete Arbeitsaufträge helfen den Studierenden, in dieser Phase des weitgehend selbstgesteuerten Arbeitens gut und effizient Lernen zu können.

Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung wie Sie sich dieses einfache, aber wirkungsvolle Instrument mit wenigen Klicks selbst schaffen und es über Moodle Ihren Studierenden zur Verfügung

stellen können, finden Sie auf den folgenden Seiten. Weitere Informationen können Sie im Moodlekurs [Lehre.digital Hilfekurs](#) erhalten.

Inhalt

- 1) Ihr Start in Moodle - Kurs erstelle
- 2) Ihre Präsentation selbst aufzeichnen
- 3) Ihre aufgezeichnete Präsentation hochladen

Weiterführende Informationen

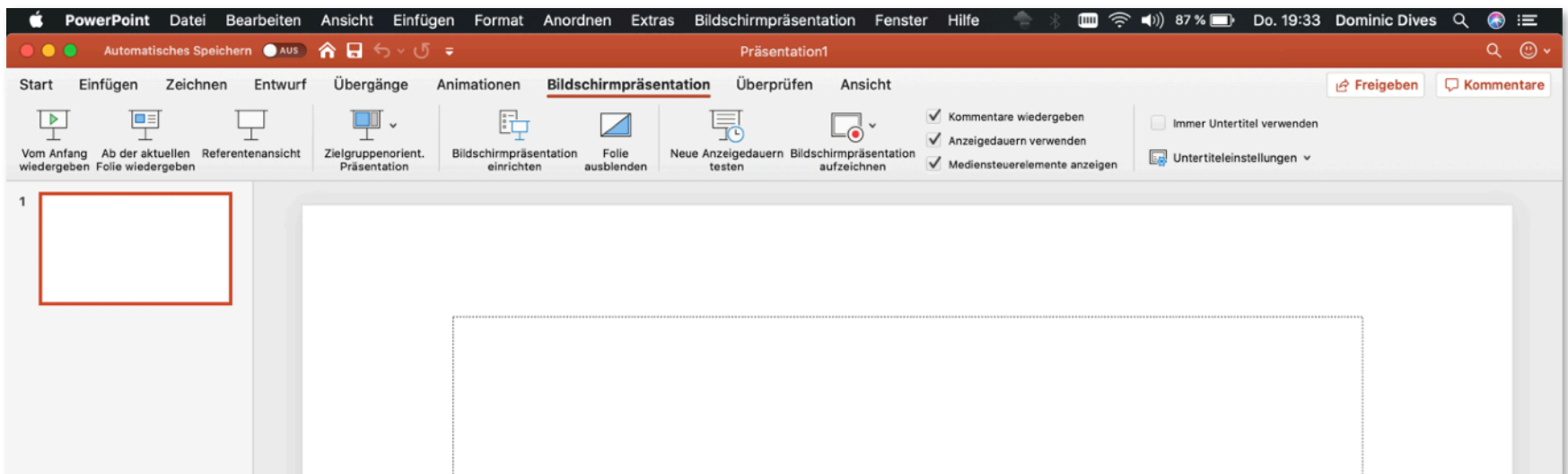
Sind Sie einmal bei Moodle angemeldet, finden weiterführende Einsatzmöglichkeiten, Tipps und Handreichungen unter [Lehre.digital Hilfekurs](#). Eine Möglichkeit zum direkten Austausch mit anderen Lehrenden und dem E-Learning-Service bietet Ihnen das [Forum Lehre Digital](#).

SCHRITT FÜR SCHRITT - KAPITEL 2

2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN POWERPOINT OFFICE 365

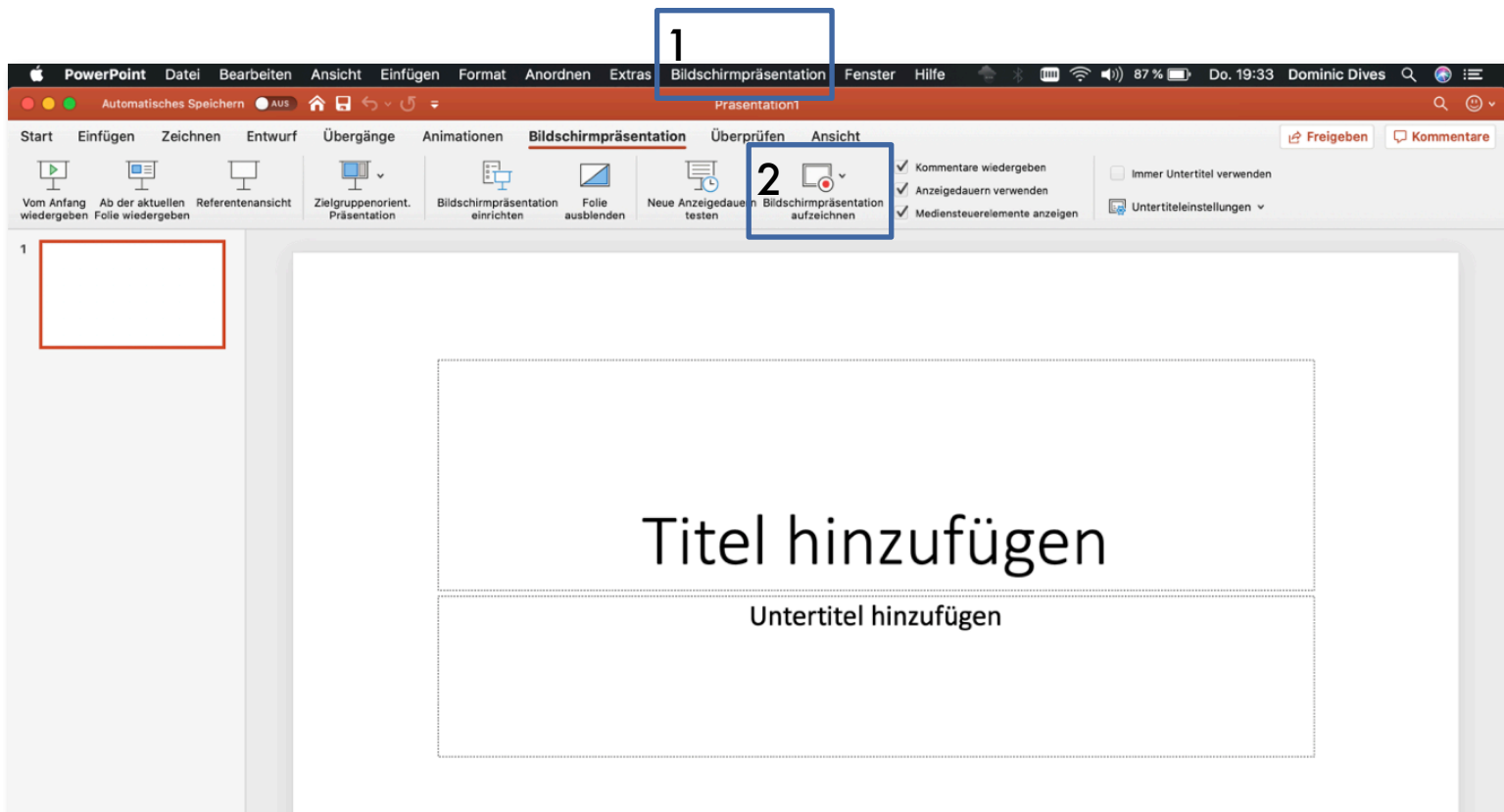
Im zweiten Kapitel zeigen wir, wie Sie eine PowerPoint-Präsentation als Film aufnehmen und mit Ihrer Stimme besprechen/kommentieren können.

Öffnen sie dazu zunächst Ihre Präsentation im Programm PowerPoint. Beachten Sie, dass es zwischen den einzelnen Office-Versionen zu Varianzen hinsichtlich der Benutzeroberflächen kommen kann. Konkret bedeutet das, dass Schaltflächen unterschiedlich gestaltet und positioniert sein können.



2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

1	Wählen Sie im Menüband den Reiter „Bildschirmpräsentation“
2	Klicken Sie nun auf „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“



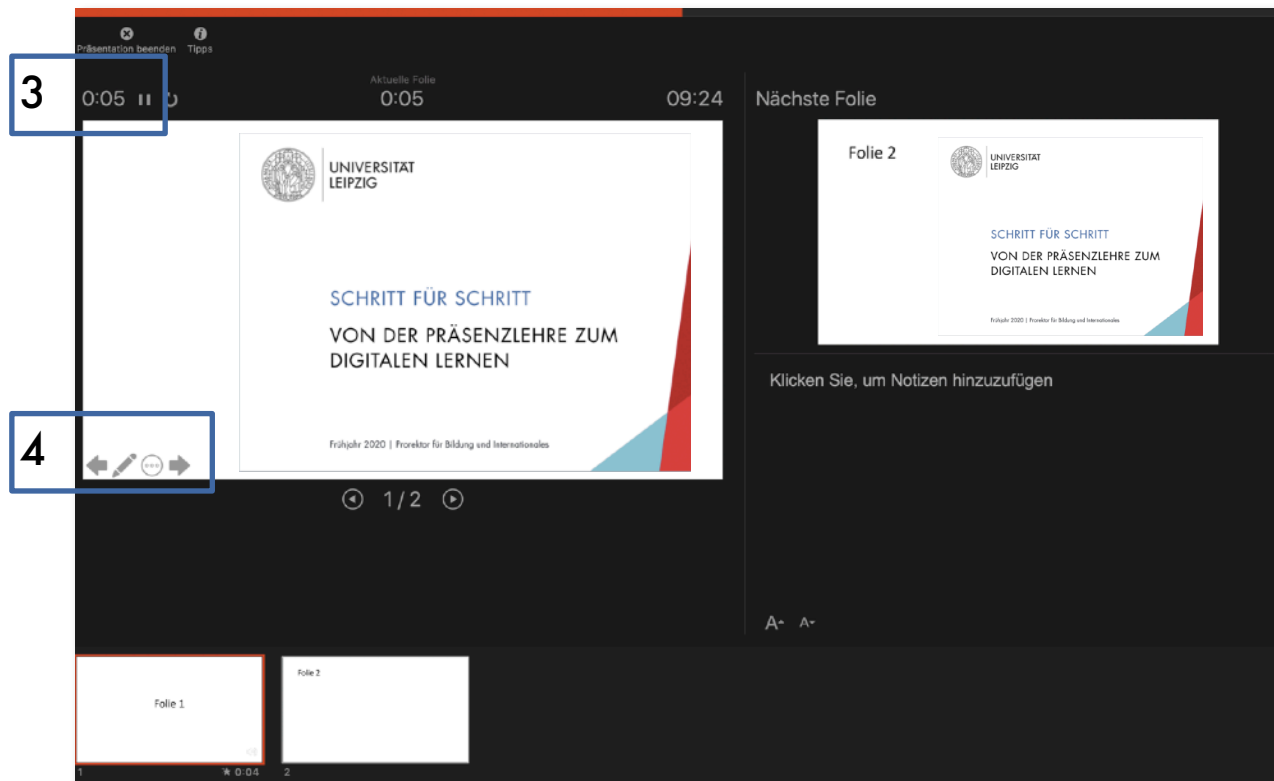
2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

Nun sehen Sie wie gewohnt die Referentenansicht.
Die Audioaufnahme läuft bereits, Sie müssen diese also nicht extra aktivieren. Ein Pausieren der Aufnahme ist jederzeit möglich (siehe nächste Seite).

The screenshot displays a presentation software interface with a dark background. At the top left, there are icons for 'Präsentation beenden' and 'Tipps'. A timer shows '0:05' with a pause icon and a refresh icon. The current slide is titled 'Aktuelle Folie' and shows the University of Leipzig logo and the text 'SCHRIFFT FÜR SCHRITT VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM DIGITALEN LERNEN'. Below the slide, there are navigation icons and a '1/2' indicator. On the right side, there is a preview of the next slide, 'Folie 2', which has the same title and content. Below the preview, there is a text prompt: 'Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen'. At the bottom left, there are two small thumbnails for 'Folie 1' and 'Folie 2'. The bottom right corner shows 'A- A-' icons. The bottom status bar shows '1 0:04 2'.

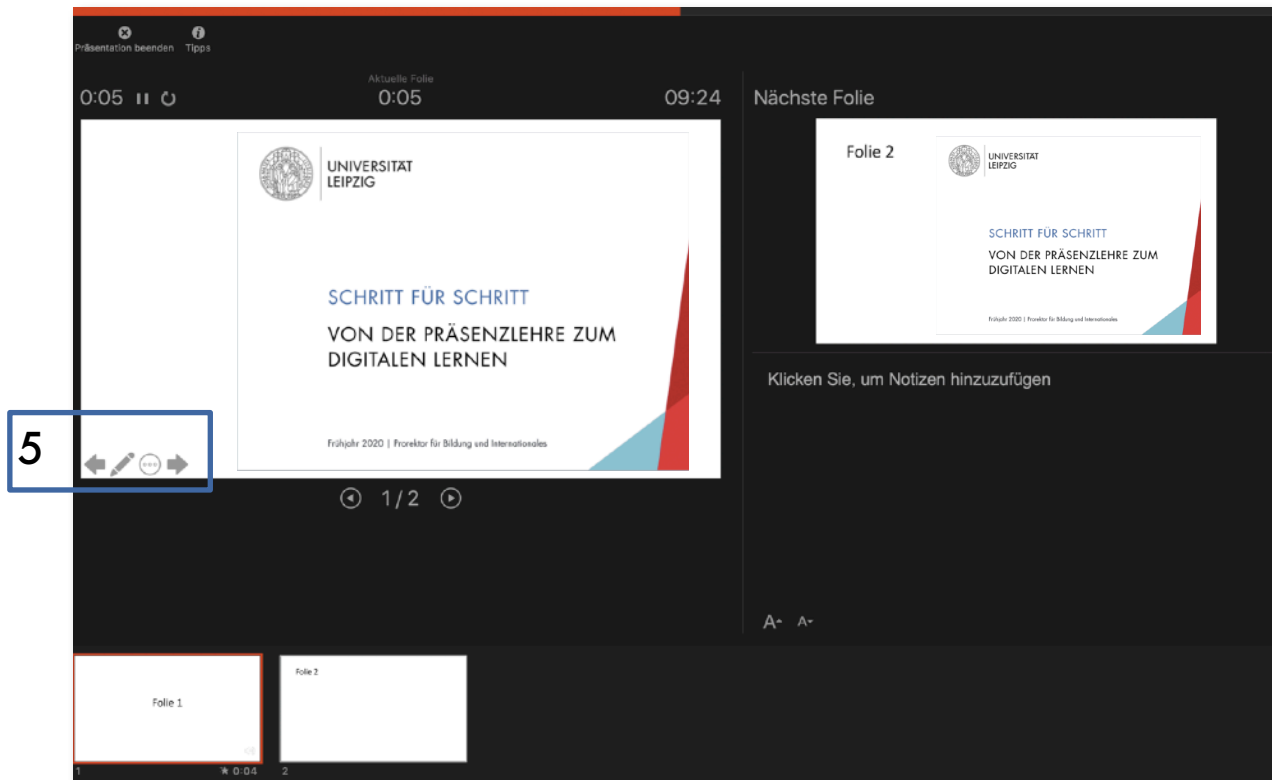
2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

3	Sie können zwischendurch pausieren. Klicken Sie dafür auf das entsprechende Symbol neben der Zeitanzeige. Die Audioaufnahme wird dadurch unterbrochen.
4	Mit den Pfeiltasten navigieren Sie durch die Folien. PowerPoint ordnet Ihre Audioaufnahme automatisch der entsprechenden Folie zu.



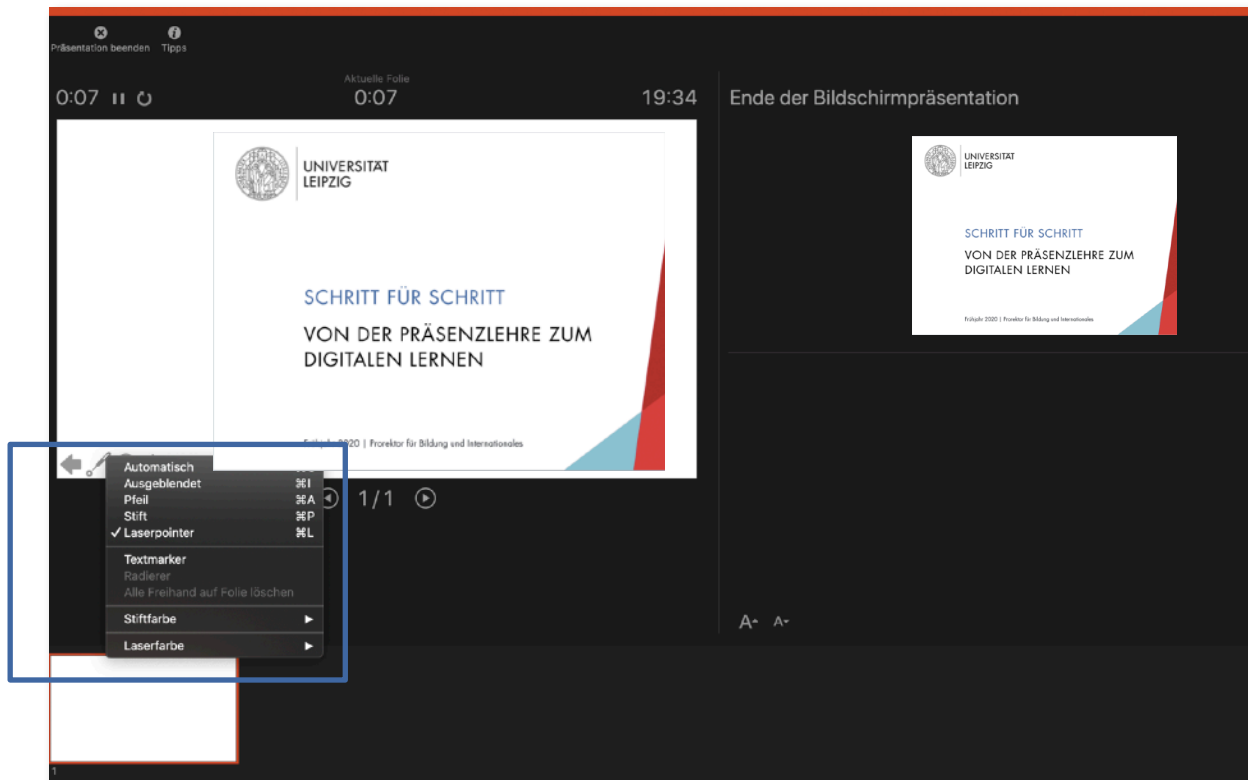
2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- 5 Zusätzlich zu Ihrer Stimme können Sie einen Laserpointer verwenden, um durch die Folien zu führen. Unterschiedliche Zeigeroptionen finden Sie auf dem Stift-Symbol.



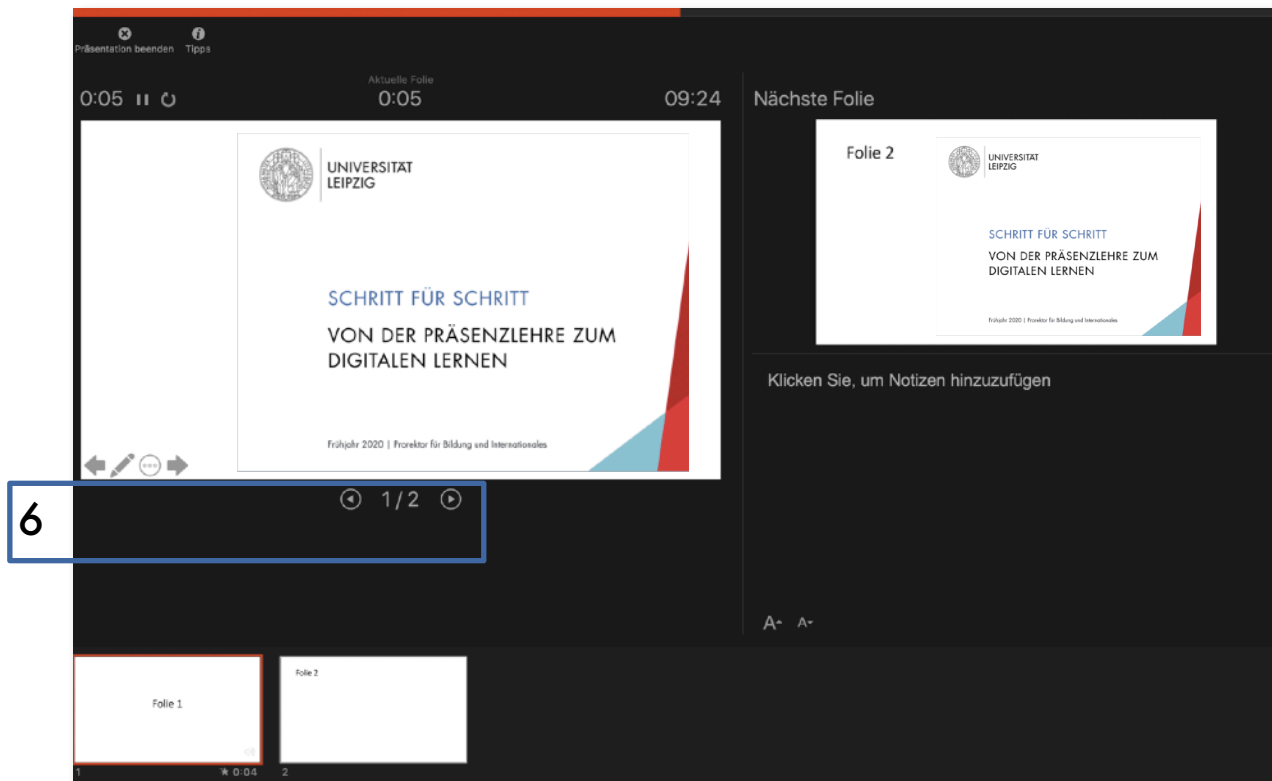
2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- 5 Zusätzlich zu Ihrer Stimme können Sie einen Laserpointer verwenden, um durch die Folien zu führen. Unterschiedliche Zeigeroptionen finden Sie auf dem Stift-Symbol.



2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

6	Weitere Möglichkeiten zur Navigation durch Ihre Präsentation sind die Pfeiltasten oder die Tasten N (next) und P (previous). Klicken Sie sich durch Ihre Präsentation und sprechen Sie dabei Ihren Text.
	Eine Übersicht über alle Tastenkombinationen finden Sie auf der letzten Seite dieser Anleitung.



2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

7	Wenn Sie fertig sind, drücken Sie zum Abschluss auf „Präsentation beenden“.
	Sie gelangen nun zurück auf den Startbildschirm.

7

Präsentation beenden Tipps

Aktuelle Folie 0:05 09:24 Nächste Folie

UNIVERSITÄT LEIPZIG

SCHRIFFT FÜR SCHRITT
VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM
DIGITALEN LERNEN

Frühjahr 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales

Folie 2

SCHRIFFT FÜR SCHRITT
VON DER PRÄSENZLEHRE ZUM
DIGITALEN LERNEN

Frühjahr 2020 | Prorektor für Bildung und Internationales

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

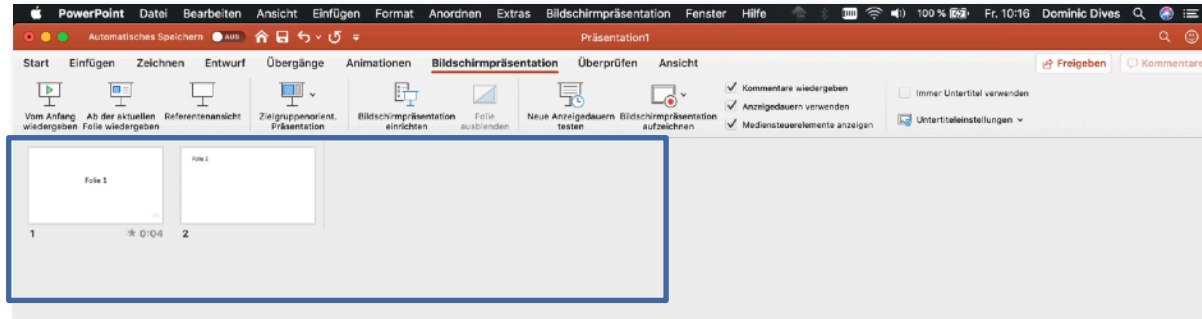
A- A-

Folie 1 Folie 2

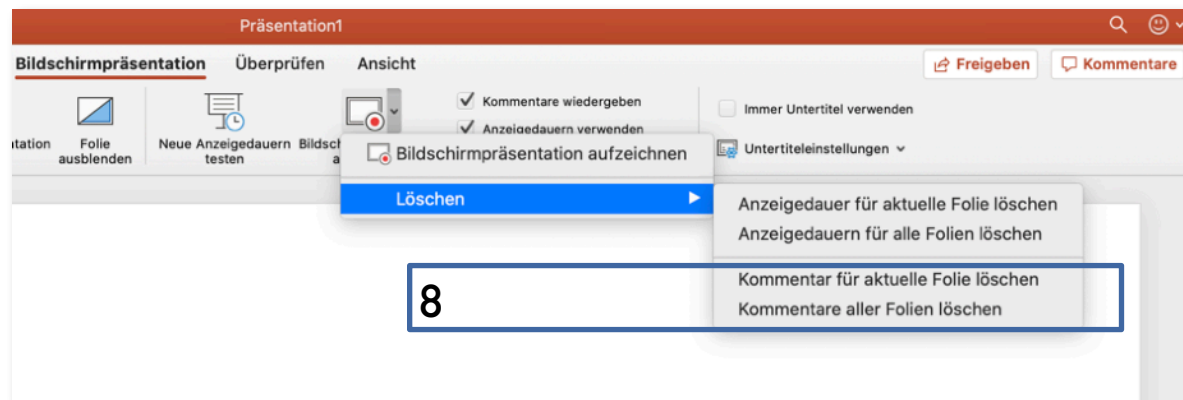
1 2

2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

Sie sehen nun eine Übersicht der Folien und die Dauer der jeweiligen Audioaufzeichnung.

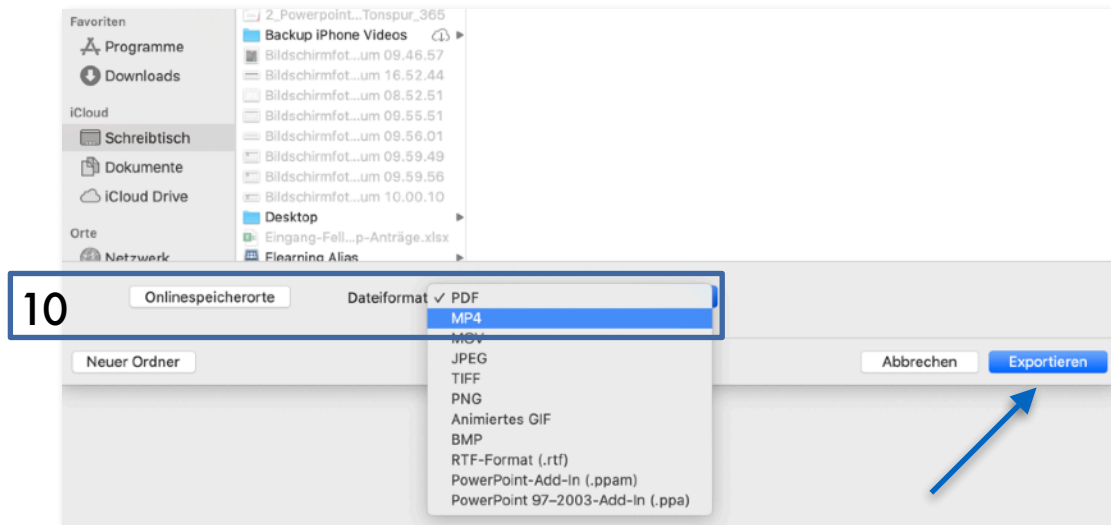
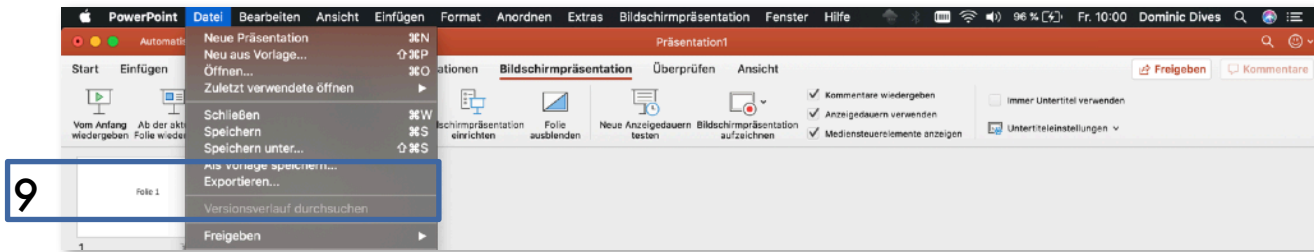


- 8 Beim Klicken auf den Pfeil neben „Bildschirmpräsentation“ haben Sie die Möglichkeit, einzelne Audiospuren, sog. Kommentare zu löschen und neu zu vertonen.



2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- | | |
|----|--|
| 9 | Nun kann die Datei als Video exportiert werden. Öffnen Sie dazu den Reiter „Datei“. Wählen Sie anschließend im Menü zunächst „Exportieren“ ... |
| 10 | und dann ein Videoformat (.mov, .oder mp4,) sowie abschließend „Exportieren“. |



2. IHRE PRÄSENTATION SELBST AUFZEICHNEN

- 11 Wählen Sie nun als Auflösung des Videos mit „geringe Qualität“ die kleinste Auflösung um Speicherplatz zu sparen. Stellen Sie sicher, dass der Haken bei „Kommentare verwenden“ aktiviert ist und klicken Sie abschließend auf „Exportieren.“

Onlinespeicherorte

Dateiformat: MP4

Qualität: Geringe Qualität

Breite: 853 Höhe: 480

Zeitablauf: Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden

Sekunden, die für jede Folie ohne festgelegten Zeitablauf aufgewendet wurden: 5

Neuer Ordner

Abbrechen Exportieren

Fertig! Die erstellte Präsentation steht Ihnen nun zur Verfügung!

KONTAKT

Bei technischen Fragen rund um Ihre Arbeit im Homeoffice können Sie sich jederzeit an den Servicedesk des Universitätsrechenzentrums wenden:

<https://www.urz.uni-leipzig.de/hilfe/servicedesk>

Sie sind bei Moodle angemeldet?

Finden Sie weiterführende Einsatzmöglichkeiten, Tipps und Handreichungen unter Lehre.digital Hilfekurs.

Eine Möglichkeit zum direkten Austausch mit anderen Lehrenden sowie den Mitarbeitenden des E-Learning-Services und der Hochschuldidaktik der Universität Leipzig bietet Ihnen das Forum Lehre.digital.

KONTAKT

Sie haben Fragen bezüglich der hochschul- & mediendidaktischen Konzeption?

[Hochschuldidaktik der Universität Leipzig](#)

hd@uni-leipzig.de
www.uni-leipzig.de/+hd

Sie haben Fragen bezüglich der mediendidaktischen & technischen Umsetzung?

[E-Learning-Service](#)

elearning@uni-leipzig.de
www.uni-leipzig.de/studium/im-studium/e-learning/

ÜBERSICHT ÜBER TASTENKOMBINATIONEN

