



Handreichung für den Zugang zu Teilnehmerlisten über das Webportal AlmaWeb

Um Studierende Ihrer Lehrveranstaltung für den digitalen Semesterbeginn zu kontaktieren, kann ein Mailverteiler über die Anzeige der Erweiterten Teilnehmerliste einer Lehrveranstaltung erstellt werden. Daneben steht Ihnen im Webportal AlmaWeb eine entsprechende Nachrichtenfunktion zur Verfügung. Diese wird in der folgenden Anleitung schrittweise erläutert.

Voraussetzungen für die Nutzung beider Funktionen sind:

- die Teilnehmer der Lehrveranstaltung/des Moduls sind in AlmaWeb angemeldet (Einschreibung findet über AlmaWeb statt bzw. die Daten wurden bereits nach AlmaWeb importiert)
- Sie wurden als Lehrkraft an der betreffenden Veranstaltung in AlmaWeb hinterlegt

Für Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihr zuständiges Studienbüro: <https://www.uni-leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/studienbueros/> (siehe auch Ansprechpartner).

Inhalt

Anmeldung im Webportal.....	2
1. Mailverteiler über die Erweiterte Teilnehmerliste erstellen.....	2
2. Nachrichten an die Teilnehmenden versenden	7
3. Ansprechpartner.....	10

Anmeldung im Webportal

Melden Sie sich auf der Seite <https://almaweb.uni-leipzig.de> mit Ihrem Login an. (Dieses entspricht dem Login, das Sie für Ihre Uni-E-Mail, das W-LAN oder VPN benutzen.)

1. Mailverteiler über die Erweiterte Teilnehmerliste erstellen

Der Zugriff auf die studentischen Mailadressen ist über die **Erweiterte Teilnehmerliste** der eigenen Lehrveranstaltung möglich.

Wählen Sie dazu in Ihrer Lehrveranstaltung den Menüpunkt **Teilnehmer** aus.

Übersicht der Kurstermine				
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	

Es öffnet sich die einfache Teilnehmerliste der Lehrveranstaltung. Wählen Sie nun im nächsten Schritt die **Erweiterte Liste** aus.

The screenshot shows the AlmaWeb interface for Universität Leipzig. The user is logged in as 'B. A. Lehrkraft1 TEST'. The main content area displays the title 'Studierendenliste 03-AFR-2113.SE01 Debates about development in Africa'. Below the title, there are several action links: 'Schließen', 'Erweiterte Liste' (highlighted with a red box), 'Liste mit Bildern', 'Liste drucken', and 'Neue Nachricht'. On the left side, there is a navigation menu with options like 'Stundenplan', 'Module', 'Veranstaltungen', 'Stellvertretungen', and 'Prüfungen'.

In der Seitenansicht wird nun die **Erweiterte Teilnehmerliste** angezeigt. Neben der Prüfungsordnung jedes Teilnehmers wird auch dessen **Uni-Mail-Adresse** ausgegeben.

The screenshot shows the 'Erweiterte Teilnehmerliste' view. The table below the title 'Studierendenliste 03-AFR-2113.SE01 Debates about development in Africa' contains the following data:


Nr.	Matrikelnr.	Name	Vorname	Betreuer	Klasse	Studium	Modulbezug	Verpflichtungsgrad	Uni-Mail	Fächer	Angestrebter Abschluss	Fachsemester
1	15000	TEST	Student15			Biologie, Master of Science (PO 2009)		Freiwillig	st63voti@studserv.uni-leipzig.de	Schwerpunkt A1: Biodiversität und Evolution: Pflanzen	Master of Science	12








The 'Uni-Mail' column header and the corresponding email address in the first row are highlighted with a red box. The table also includes action links at the top right: 'Schließen', 'Liste', 'Liste mit Bildern', 'Liste drucken', and 'Neue Nachricht'.

Die Tabelle kann nun eine Excel-Tabelle übertragen werden.

Markieren Sie dazu **alle Tabelleninhalte** und wählen Sie über den Klicken der **rechten Maustaste** die Option **Kopieren**.

Startseite | Kontakt | Impressum | Datenschutz

 UNIVERSITÄT LEIPZIG

 Startseite  Bewerbung  Vorlesungsverzeichnis  Lehre  Nachrichten  Benutzerkonto  Hilfe


AlmaWeb campus management system

Name: B. A. Lehrkraft1 TEST English Abmelden

Stundenplan
Module
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Prüfungen

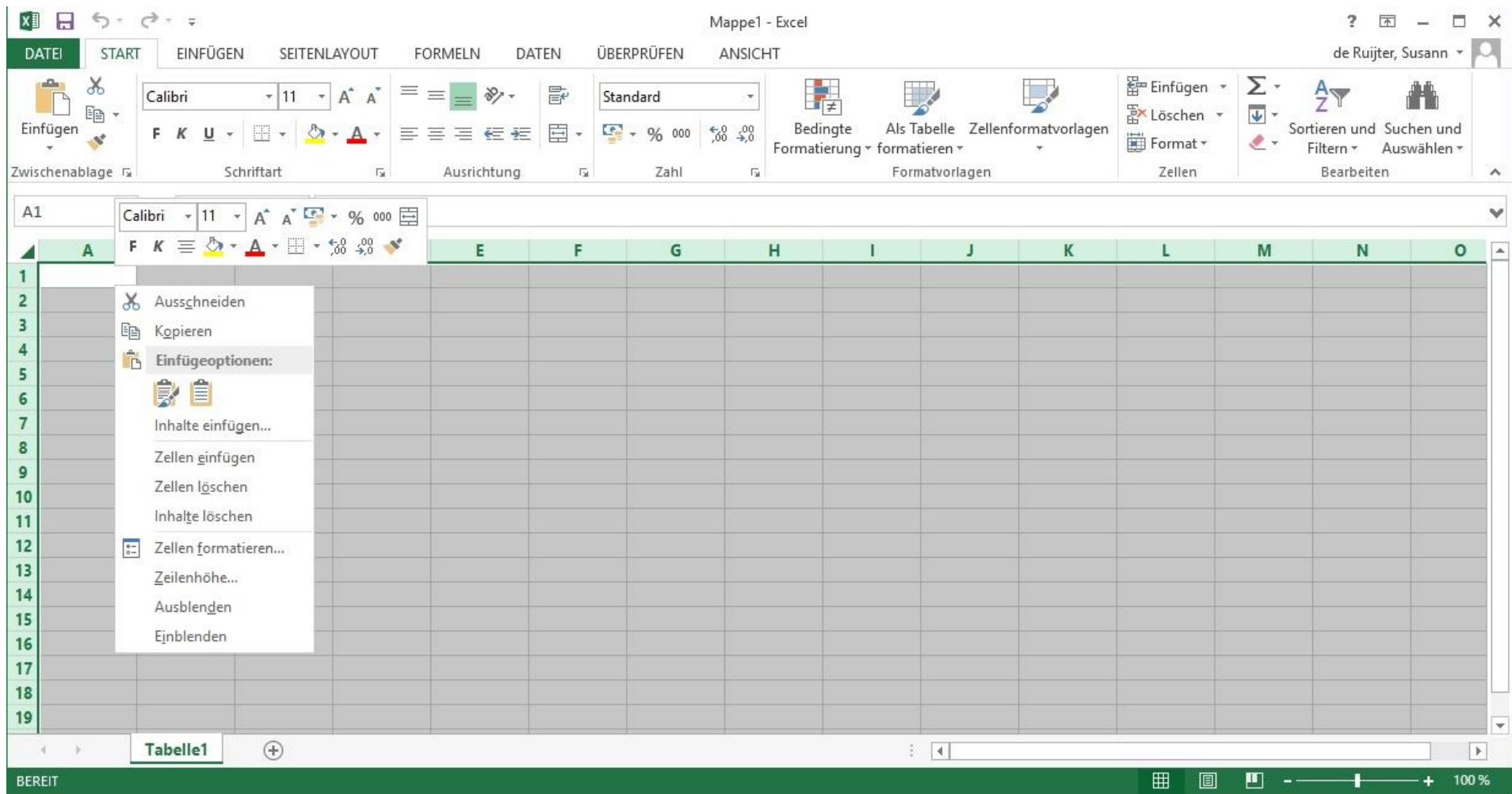
Studierendenliste 03-AFR-2113.SE01 Debates about development in Africa

[Schließen](#) [Liste](#) [Liste mit Bildern](#) [Liste drucken](#) [Neue Nachricht](#)



Nr.	Matrikelnr.	Name	Vorname	Betreuer	Klasse	Studium	Modulbezug	Verpflichtungsgrad	Uni-Mail	Fächer	Angestrebter Abschluss	Fachsemester
	15000	TEST	Student15			Biologie, Master of Science (PO 2009)		Freiwillig	st63voti@studserv.uni-leipzig.de	Schwerpunkt A1: Biodiversität und Evolution: Pflanzen	Master of Science	12

- Ausschneiden
- Kopieren**
- Einfügen
- Alles auswählen
- Drucken...
- Druckvorschau...
- Mit Bing übersetzen
- Mit Windows Live E-Mails verfassen und versenden
- Suche mit Bing
- Alle Schnellinfos

Öffnen Sie anschließend eine neue Excel-Tabelle und klicken Sie mit der **rechten Maustaste** in das **Feld A1**.



Die folgenden Einfügeoptionen werden Ihnen angezeigt:

-  Ursprüngliche Formatierung beibehalten (U)
-  An Zielformatierung anpassen (M)

Wählen Sie die Option **An Zielformatierung anpassen** aus. Durch **Klicken auf das entsprechende Icon** werden die kopierten Daten der Teilnehmerliste eingefügt.

Mappe1 - Excel

de Ruijter, Susann

DATEI | START | EINFÜGEN | SEITENLAYOUT | FORMELN | DATEN | ÜBERPRÜFEN | ANSICHT

Einfügen | Zwischenablage | Schriftart | Ausrichtung | Zahl | Formatvorlagen | Zellen | Bearbeiten

A1 : Nr.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nr.	Matrikelnr.	Name	Vorname	Betreuer	Klasse	Studium	Modulbezug	Verpflichtun	Uni-Mail	Fächer	Angestrebte	Fachsemester		
2	1	15000	TEST	Student15			Biologie, Master of Scienc	Freiwillig		st63voti@stu	Schwerpunk	Master of Sci	12		
3															
4															
5															
6															

Tabelle1

BEREIT MITTELWERT: 5004,333333 ANZAHL: 23 SUMME: 15013 100 %

2. Nachrichten an die Teilnehmenden versenden

Um den Dozierenden zu ermöglichen, die Teilnehmer ihrer Lehrveranstaltungen über das AlmaWeb-Portal per Mail zu erreichen, wurde die generelle Weiterleitung von Systemnachrichten an die studentische Mailadresse standardmäßig bei allen Studierenden aktiviert.

Um über das Webportal an die Teilnehmenden Ihrer Veranstaltung eine Nachricht zu versenden, wählen Sie über den Menüpunkt **Lehre** die entsprechende **Veranstaltung** aus.

The screenshot shows the AlmaWeb portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Kontakt', 'Impressum', and 'Datenschutz'. Below this is the University of Leipzig logo and the AlmaWeb campus management system logo. A main navigation menu contains icons for 'Startseite', 'Bewerbung', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Lehre' (highlighted with a red box), 'Nachrichten', 'Benutzerkonto', and 'Hilfe'. The user's name is 'B. A. Lehrkraft1 TEST'. On the left, a sidebar menu includes 'Stundenplan', 'Module', 'Veranstaltungen' (highlighted with a red box), 'Stellvertretungen', and 'Prüfungen'. The main content area shows 'Veranstaltungen von B. A. Lehrkraft1 TEST' and a 'Semesterauswahl' section with a dropdown menu set to 'SoSe 2020' and an 'Aktualisieren' button. Below this is a table of events with columns for 'Nr.', 'Name', 'Zeitraum', 'LP', and 'Standort'. One event is listed: '03-AFR-2113.SE01' with the name 'Debates about development in Africa' (highlighted with a red box), occurring from 'Do, 9. Apr. 2020 - Do, 16. Jul. 2020' with 'L' LPs.

Startseite | Kontakt | Impressum | Datenschutz

UNIVERSITÄT LEIPZIG

AlmaWeb campus management system

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis **Lehre** Nachrichten Benutzerkonto Hilfe

Name: B. A. Lehrkraft1 TEST [English](#) [Abmelden](#)

Stundenplan
Module
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Prüfungen

Veranstaltungen von B. A. Lehrkraft1 TEST

Semesterauswahl

Wählen Sie ein Semester

Semester: [Aktualisieren](#)

Veranstaltungen

Nr.	Name	Zeitraum	LP	Standort
03-AFR-2113.SE01	Debates about development in Africa	Do, 9. Apr. 2020 - Do, 16. Jul. 2020	L	

Klicken Sie in den Veranstaltungsdetails auf **Nachrichten**

Startseite | Kontakt | Impressum | Datenschutz

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis Lehre Nachrichten Benutzerkonto Hilfe

AlmaWeb campus management system

Name: B. A. Lehrkraft1 TEST [English](#) [Abmelden](#)

Stundenplan
Module
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Prüfungen

03-AFR-2113.SE01 Debates about development in Africa

Veranstaltungsdetails

Anmeldung noch möglich. Aktuelle Anmeldungen: 9 Bestätigt: 9

[Teilnehmer](#) [Noteneingabe](#) **Nachrichten** [Material](#) [Material hinzufügen](#)

Lehrende: B. A. Lehrkraft1 TEST
Veranstaltungsart: Seminar
Orga-Einheit: 03-Afrikastudien
Anzeige im Stundenplan:

Übersicht der Kurstermine

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	

Lehrende
B. A. Lehrkraft1 TEST

und anschließend auf **Neue Nachricht**.

Startseite | Kontakt | Impressum

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis Lehre Nachrichten Benutzerkonto Hilfe

AlmaWeb campus management system

Name: B. A. Lehrkraft1 TEST [English](#) [Abmelden](#)

Stundenplan
Module
Veranstaltungen
Stellvertretungen
Prüfungen

Alle Nachrichten an 03-AFR-2113.SE01 Debates about development in Africa

[Schließen](#) **Neue Nachricht** [Neu laden](#)

Keine Nachrichten gefunden.

Es öffnet sich ein neues Fenster.

Folgende Versandoptionen stehen Ihnen zur Verfügung:

An alle Teilnehmer senden: Versenden der Nachricht an alle eingetragenen Teilnehmenden der Veranstaltung

An alle Lehrenden senden: Versenden der Nachricht an alle Lehrkräfte der Veranstaltung

Teilnehmer hinzufügen/entfernen: Auswahlmöglichkeit einzelner Teilnehmender der Veranstaltung

The screenshot shows a web form titled "Neue Nachricht" (New Message). At the top right, there are two buttons: "Schließen" (Close) and "Senden" (Send), with "Senden" highlighted by a red box. Below this is a dropdown menu for "An:" containing the text "03-AFR-2113.SE01/". To the left of this dropdown is a link "Alle löschen" (Delete all). Below the "An:" dropdown is another dropdown for "CC:". A red box highlights a section containing two checkboxes: "An alle Teilnehmer senden" and "An alle Lehrenden senden", and a link "Teilnehmer hinzufügen/entfernen" (Add/remove participants) below them. Below the "CC:" dropdown is another "Alle löschen" link. Further down is a checkbox "Kopie an mich selbst verschicken" (Copy to myself). At the bottom, there are two text input fields: "Betreff:" (Subject) and "Text:" (Text).

Durch **Senden** der Nachricht wird der Text an die studentische Mailadressen versendet.

3. Ansprechpartner

<https://www.uni-leipzig.de/studium/beratungs-und-serviceangebote/studienbueros/>

Studienbüros der Universität Leipzig

Studienbüro der Fakultät	Ansprechpartner Semesterplanung	Telefon	Kontaktdaten
Theologische Fakultät	Eike Thomsen	0341/ 9735403	eike.thomsen@uni-leipzig.de
Fakultät für Geschichte, Kunst- und Orientwissenschaften	Sebastian Hauck	0341/ 9737216	sebastian.hauck@uni-leipzig.de
Philologische Fakultät	Doreen Elster	0341/ 9737482	semesterplanung-phil@uni-leipzig.de
	Jana Schiefer	0341/ 9737367	
	Sylvia Schlossus	0341/ 9737457	
Erziehungswissenschaftliche Fakultät	Kontakt über das Kontaktformular auf der Fakultätshomepage:		https://studienbuero.erzwiss.uni-leipzig.de/faq.php
Zentrum für Lehrerbildung und Schulforschung	Veit Polowy	0341/ 9730485	studkoor.es@uni-leipzig.de
Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie	Kontakt über den Helpdesk der Fakultät:		https://www.sozphil.uni-leipzig.de/cm/kontakt-moduleinschreibung/
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät	Katja Dannemann	0341/ 9733505	katja.dannemann@uni-leipzig.de
	Susanne Schultz	0341/ 9733508	schultz@wifa.uni-leipzig.de
Sportwissenschaftliche Fakultät	Susann Keller	0341/ 9731800	susann.keller@uni-leipzig.de
Fakultät für Mathematik und Informatik	Franziska Güttler	0341/ 9732121	studienbuero@mathematik.uni-leipzig.de

Fakultät für Lebenswissenschaften	Agnes Wohlfarth	0341/ 9736715	semesterplanung.LW@uni-leipzig.de
Fakultät für Physik und Geowissenschaften	Isabell Schulthoff	0341/ 9732 404	studium.phys.geo@uni-leipzig.de
Fakultät für Chemie und Mineralogie	Annegret Cornehl de Paredes	0341/ 9736004	annegret.cornehl@uni-leipzig.de