



An die Kanzlerin der Universität Leipzig
über das Dekanat der Fakultät und das Dezernat 1: Forschung und Transfer

ANZEIGE ÜBER DIE BEANTRAGUNG EINES FORSCHUNGS-/DRITTMITTEL- PROJEKTES

Bei Verbundprojekten mit mehreren (Teil-)Projektleiter/innen an der Universität Leipzig: bitte pro Teilprojekt eine Drittmittelanzeige einreichen. Nur so ist es möglich, die eingeworbenen Drittmittel der jeweiligen Einrichtung zuzurechnen.

Grundlage: Drittmittelordnung der Universität Leipzig (UL) vom 16.03.2010 (bzw. §46 SächsHSFG)

Das Projekt soll als Dienstaufgabe an der Universität Leipzig durchgeführt und vollständig oder teilweise aus Mitteln Dritter finanziert werden. Basis ist

- eine Zuwendung von öffentlicher Hand (z. B. DFG, EU, Bund, Land, Stiftung)
- ein Forschungsauftrag (Auftragsforschung/Dienstleistung)
- private Zuwendung
- Sonstiges (bitte benennen):

1 ALLGEMEINE ANGABEN

1.1 Projektleitung

Name:

Einrichtung:

Aktueller Arbeitsvertrag mit der UL: unbefristet
 befristet bis:

Stellenanteil: %

1.2 Projektvorhaben (bitte Antrag und Einreichungsbestätigung digital an Dezernat 1 senden)

Projekttitel:

Projekt-Akronym:

Skizze/Antrag:

Einreichungsdatum:

Projektpartner ja , nein :

Bei Verbundprojekten: Ich koordiniere das Projekt ja , nein

→ falls nein: Koordinator/in angeben (Name und Institution):

Geplante Projektlaufzeit: von bis



Drittmittelgeber (z.B. DFG, EU):

Förderprogramm/Ausschreibung/Call (z.B. Sachbeihilfe, Emmy Noether, ERC):

2 VORAUSSICHTLICHE DRITTMITTELFINANZIERUNG DES PROJEKTES (IN EUR)

2.1 Kalkulation bei **Zuwendungen** (bitte nur die Mittel aufführen, die von der UL beantragt wurden)

Alternativ zu dieser Tabelle können Sie auch den Finanzplan aus dem Projektantrag beifügen

Bei mehreren Partnern innerhalb der UL (unterschiedliche Einrichtungen) bitte separate Drittmittelanzeigen einreichen!

Kategorie	Summe
1 Personalkosten	
2 Unteraufträge (Vergabe durch UL)	
3 Sachkosten	
4 Investitionen	
5 Sonstiges	
Gesamtkosten (ohne Overhead)	
Overhead, Programm-, Projektpauschale	
Beantragte Fördersumme (inkl. Overhead)	

2.2 Kalkulation bei **Auftragsforschung**

Es ist eine Vollkosten-Kalkulation beizulegen (Vorlage: [IVMC-Web](#) oder [xls-Datei](#)), auch bei der Annahme von Unteraufträgen.

Bei Unsicherheiten kontaktieren Sie bitte das Dezernat 1: Forschung und Transfer.

3 ANGABEN ZUR SICHERSTELLUNG DES DRITTMITTELPROJEKTES

3.1 Sind zur Durchführung des Projektes zusätzlich Haushaltmittel/Eigenmittel notwendig?

ja , nein

→ Wenn ja: Kostenart, Kostenhöhe und Mittelbestätigung als Anlage beifügen.

3.2 Sind zur Erfüllung des Projektes Leistungen anderer Universitätseinrichtungen erforderlich (z.B. Rechenzentrum, Analyselabors)?

ja , nein

→ Wenn ja: Erklärung der anderen Einrichtungen zur Übernahme der Leistungen als Anlage beifügen.



- 3.3 Sind zur Durchführung des Projekts bauseitige Maßnahmen erforderlich (Umbauten, Instandsetzung, Klimatisierung, Medienanschluss, Umweltschutz usw.)?
ja , nein
→ Wenn ja: Kostenumfang, gegebenenfalls bautechnische Gutachten und Stellungnahme des Dezernats 4 (Hochschulbereich) bzw. des Dezernats V (Universitätsklinikum) zur Realisierbarkeit als Anlage beifügen.
- 3.4 Fallen Folgekosten (Personal-, Verbrauchsmaterial-, Wartungs-, Reparatur-, Betriebskosten u. a.) an, die nicht aus den eingeworbenen Drittmitteln des Projekts bzw. aus Haushaltsmitteln der ausführenden Stelle (der Projektleitung) getragen werden können (die also nach Beendigung des Projektes entstehen)?
ja , nein
→ Wenn ja: Kostenart, Kostenhöhe und Bestätigung des vorgesehenen Kostenträgers als Anlage beifügen.
- 3.5 Sind zur Unterbringung des zusätzlichen Personals und der Geräte aus Drittmitteln die Räume und die entsprechende Arbeitsplatzausstattung vorhanden?
ja , nein
→ Wenn nein: Abgestimmten Lösungsvorschlag mit Raumgeber als Anlage beifügen.
- 3.6 Falls drittmittelfinanzierte Geräte angeschafft werden: Entsprechen diese den geltenden Geräteverordnungen (Medizinische Geräte-VO, Röntgen-VO, Strahlenschutz-VO) und liegen die entsprechenden Bauartzulassungen dafür vor?
ja , nein , nicht relevant
→ Wenn nein: Entsprechende Gutachten vom Gerätehersteller anfordern und mit der Angebotseinholung beifügen.
- 3.7 Planen Sie im Rahmen des Drittmittelprojektes ein abschreibungspflichtiges Gerät anzuschaffen?
ja , nein
→ Wenn ja: Geht der Abschreibungszeitraum über die Projektlaufzeit hinaus?
ja , nein
→ Wenn ja: Wie soll die über die Projektlaufzeit hinausgehende Abschreibungssumme finanziert werden? Oder soll das Gerät nach der Projektlaufzeit an den Mittelgeber zurückgegeben werden (wenn dies möglich ist)?
- 3.8 Benötigen Sie für Ihre Forschungsdaten eine Speicherkapazität in Höhe von 1 TB (Terabyte) oder mehr?
ja , nein

4 ERKLÄRUNGEN, VERPFLICHTUNGEN

- 4.1 Die Mittel werden durch die Universität verwaltet.
ja , nein
→ Wenn nein: Als Projektleitung verwalte ich die Drittmittel selbst und in meiner persönlichen Zuständigkeit außerhalb der Landesverwaltung!



- 4.2 Ich verpflichte mich, die Mittel für den vom Geldgeber bestimmten Zweck zu verwenden und die Mittelbewirtschaftung nach dessen Bedingungen, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen, sicherzustellen.
- 4.3 Die in diesem Vordruck aufgeführten Angaben entsprechen dem derzeitigen Kenntnisstand. Eventuelle Änderungen gebe ich unverzüglich bekannt.
- 4.4 Die Drittmittelordnung der Universität Leipzig wurde beachtet.

.....
(Datum / Unterschrift der verantwortlichen Projektleitung)

Es bestehen keine Bedenken hinsichtlich der Ressourcen sowie bestehender Rechte und Pflichten.

.....
(Datum / Unterschrift der Institutsleitung)

.....
(Datum / Unterschrift der Fakultätsleitung)