



## CHECKLISTE ERASMUS+WELTWEIT STUDIUM

### VOR DEM ERASMUS+ STUDIUM

- BEWERBUNG IM FACH & NOMINIERUNG DURCH FACHKOORDINATOR/IN oder BEWERBUNG AUF EINEN BILA, MAUI oder AEN AUSTAUSCHPLATZ & NOMINIERUNG DURCH DAS AAA
  - Informationen & Fristen bei Fachkoordinator/in & Ausstellung der Nominierungsbestätigung
- ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG – LEARNING AGREEMENT (Tabelle A1 & B1) -> **Kopie/ Scan**
  - unterzeichnet von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung, Gasthochschule & Student/in
- ONLINE-REGISTRIERUNG:  
<https://unileipzig.moveon4.de/form/572a4fda84fb96b72bafa561/eng>
  - ganzjährig möglich
  - Frist: spätestens 3 Monate vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- ERASMUS+ FÖRDERVEREINBARUNG (STUDIUM) -> **Original**
  - Wird vom AAA ausgestellt und ist 2-fach & von Student/in zu unterzeichnen

### WÄHREND DES ERASMUS+ STUDIUMS

- ERASMUS+ IMMATRIKULATIONS BESCHEINIGUNG -> **Kopie/ Scan**

#### HINWEIS AUSZAHLUNG 1. RATE:

Nach Vorlage der *Online-Registrierung*, *Studienvereinbarung*, *Erasmus+ Fördervereinbarung* und der *Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule* im AAA erhalten Sie innerhalb von 30 Tagen die 1. Rate des finanziellen Zuschusses: 2 Monatsraten zuzüglich des Reisekostenzuschusses

- Frist: binnen 4 Wochen nach offizieller Immatrikulation an Gasthochschule an das AAA senden
- ÄNDERUNGEN ZUR ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG (Tabelle A2 & B2) -> **Kopie/ Scan**
  - unterzeichnet von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung, Gasthochschule & Student/in
  - Frist: binnen 4 Wochen nach der Immatrikulation an das AAA senden
- BESCHEINIGUNG ÜBER DAS ENDE DES ERASMUS+ STUDIUMS -> **Kopie/ Scan**
  - Frist: binnen 4 Wochen nach Exmatrikulation an Gasthochschule an das AAA senden
- DATENABSCHRIFT – TRANSCRIPT OF RECORDS -> **Kopie/ Scan**
  - Frist: nach Erhalt unverzüglich an das AAA senden

### NACH DEM ERASMUS+ STUDIUM

- ERASMUS+ ERFAHRUNGSBERICHT -> **Online über EU-SURVEY**
  - Link wird per automatisierter E-Mail versendet (Spam-Ordner prüfen)
  - Frist: innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der E-Mail ausfüllen
- ERASMUS+ ANERKENNUNGSERGEBNISSE -> **Kopie/ Scan**
  - ausgefüllt auf Basis der Datenabschrift, unterzeichnet von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung
  - bei Nichtanerkennung durchstreichen, Aufnahme ins Diploma Supplement ankreuzen, unterzeichnen lassen
  - Frist: unverzüglich nach Erhalt an das AAA senden

#### HINWEIS AUSZAHLUNG LETZTE MONATSRATE:

Nach Vorlage der *Bescheinigung über das Ende des Auslandsaufenthaltes* im AAA und nach Übermittlung des ERASMUS+ Erfahrungsberichtes erhalten Sie innerhalb von 45 Tagen die Auszahlung der letzten Monatsrate.