



An  
[Name + Adresse Teilnehmer/in]

## VEREINBARUNG ÜBER EINE ERASMUS+ FÖRDERUNG DER EUROPÄISCHEN UNION (EU) FÜR ERASMUS+ HOCHSCHULBILDUNG: AUSLANDSAUFENTHALT ZU PRAKTIKUMSZWECKEN IN ERASMUS+ PROGRAMMLÄNDERN

Zwischen  
der Universität Leipzig (Erasmus Code: **D LEIPZIG01**), Ritterstr. 26, 04109 Leipzig, nachfolgend bezeichnet als „die Einrichtung“, für die Unterzeichnung dieser Vereinbarung vertreten durch Dr. Svend Poller, Leiter der Akademischen Auslandsamtes und Erasmus+ Hochschulkoordinator, und  
der Teilnehmerin/ dem Teilnehmer nachfolgend bezeichnet als „Teilnehmerin/ Teilnehmer“,

**Name (Name, Vorname):** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (tt/mm/jjjj)

wie in der „Registrierung zum Auslandsaufenthalt“ (Anlage I) weiter identifiziert, u.a. Bankverbindung, wird Folgendes vereinbart:

Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erhält eine Erasmus+ Förderung der EU für einen Auslandsaufenthalt zu Praktikumszwecken auf der Grundlage des für den Zeitraum der Förderung gültigen Zuwendungsvertrags zwischen der Universität Leipzig und dem Deutschen Akademischen Austauschdienst als Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit.

Die Erasmus+ Förderung der EU umfasst

- einen finanziellen Zuschuss aus Erasmus+ Mitteln der EU,
- eine Erasmus+ Förderung der EU ohne finanziellen Zuschuss (Erasmus+ Status) oder
- einen finanziellen Zuschuss aus Erasmus+ Mitteln der EU in Kombination mit einer Erasmus+ Status Förderung ohne finanziellen Zuschuss.

Der finanzielle Zuschuss aus Erasmus+ Mitteln der EU kann zusätzlich auf Antrag beinhalten:

- Fördermittel für Teilnehmerinnen/ Teilnehmer mit Behinderung
- Fördermittel für im Ausland Alleinerziehende mit Kind

Bestandteil der Vereinbarung sind zudem folgende Anlagen:

- Anlage I Registrierung zum Auslandsaufenthalt (*im Original unterschrieben*)
- Anlage II Allgemeine Bedingungen ([www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum](http://www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum))
- Anlage III Erasmus+ Studierendencharter ([www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum](http://www.uni-leipzig.de/erasmus/praktikum))
- Anlage IV Praktikumsvereinbarung: Abschnitt I „Vor der Mobilitätsphase“ (*gescannte oder digitale Unterschrift möglich*)
- Anlage V Zuschussmitteilung der Einrichtung

Die unter Besondere Bedingungen aufgeführten Bestimmungen haben Vorrang vor den Bestimmungen in allen Anlagen.

### BESONDERE BEDINGUNGEN

#### ARTIKEL 1 – GEGENSTAND DER VEREINBARUNG

- 1.1 Die Einrichtung gewährt der Teilnehmerin/ dem Teilnehmer, unter dem Vorbehalt, dass der Einrichtung Erasmus+ Mittel der EU in ausreichender Höhe zur Verfügung stehen und nur im Falle einer Erasmus+ Förderung mit finanziellem Zuschuss, einen finanziellen Zuschuss aus Erasmus+ Mitteln der EU für einen Auslandsaufenthalt zu Praktikumszwecken
- 1.2 in \_\_\_\_\_ [Land],  
in/bei \_\_\_\_\_ [Praktikumseinrichtung],  
nachfolgend bezeichnet als „aufnehmende Einrichtung“.
- 1.3 Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer nimmt den finanziellen Zuschuss nach Maßgabe des in Artikel 3 genannten Verfahrens an und verpflichtet sich, das Praktikum im Ausland, wie in der Praktikumsvereinbarung (Anlage IV) beschrieben, durchzuführen.
- 1.4 Beide Parteien können mittels einer förmlichen Mitteilung in Schriftform oder auf elektronischem Wege Änderungen der Vereinbarung, einschließlich der Änderung von Start- oder Enddatum der Mobilität, vorschlagen und diesen zustimmen.



ARTIKEL 2 – INKRAFTTRETEN UND DAUER DES AUSLANDSAUFENTHALTES

- 2.1 Die Vereinbarung tritt am Tag der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Parteien in Kraft.
- 2.2 Der **Beginn** des Erasmus+ geförderten Auslandsaufenthaltes ist der erste Tag, an dem die Teilnehmerin/ der Teilnehmer an der aufnehmenden Einrichtung zum Praktikumszweck anwesend sein muss. Der Beginn wird durch eine formlose Mitteilung (per E-Mail) der aufnehmenden Einrichtung bestätigt.  
Das **Ende** des Erasmus+ geförderten Auslandsaufenthaltes ist der letzte Tag, an dem die Teilnehmerin/ der Teilnehmer an der aufnehmenden Einrichtung zum Praktikumszweck anwesend sein muss. Das Ende wird durch die Praktikumsbescheinigung von der aufnehmenden Einrichtung, die den Zeitraum des Auslandsaufenthaltes beinhaltet, bestätigt.  
Eine vorläufige Festsetzung des Beginns und des Endes des Aufenthalts basiert auf den Angaben in der Registrierung zum Auslandsaufenthalt (Anlage I).  
Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer verpflichtet sich die Dokumente, die zur Bestätigung der Aufenthaltsdauer notwendig sind, im Akademischen Auslandsamt der Universität Leipzig innerhalb von 4 Wochen nach Ausstellung einzureichen.
- 2.3 Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erhält bei Bewilligung unter dem Vorbehalt, dass von Seiten der EU ausreichend Mittel zur Verfügung gestellt werden, einen finanziellen Zuschuss aus Erasmus+ Mitteln der EU für die Aufenthaltsdauer, die durch die aufnehmende Einrichtung bestätigt wurde. Die Mindestdauer des Auslandsaufenthaltes muss gewährleistet sein: 2 Monate.
- 2.4 Die Gesamtdauer aller Erasmus+ Auslandsaufenthalte mit und *ohne* finanziellen Zuschuss darf höchstens 12 Monate pro Studienphase bei mehrzügigen Studiengängen (Bachelor, Master) und höchstens 24 Monate bei einzügigen Studiengängen mit Magister- oder Diplomabschluss, Staatsexamen oder Kirchlichen Examen sowie zusätzlich 12 Monate im Promotionsstudium betragen. Die Angabe der Gesamtdauer berücksichtigt auch die vorhergehenden Aufenthalte im Erasmus-Programm im Rahmen des EU-Bildungsprogrammes für Lebenslanges Lernen (2007-2014). Die Dauer von Graduiertenpraktika nach Abschluss des Studiums (außer Promotion) muss im Rahmen des gesamten Erasmus+ Zeitkontingents der vorangegangenen Studienphase liegen.
- 2.5 Verlängerungen der Aufenthaltsdauer müssen mindestens einen Monat vor dem ursprünglichen Ende des Auslandsaufenthaltes schriftlich gestellt werden und dürfen die Höchstdauer der möglichen Erasmus+ Förderung nicht überschreiten. **Für Verlängerungen gilt jedoch: Im Verlängerungszeitraum kann nur eine Erasmus+ Förderung ohne finanziellen Zuschuss erfolgen.**

ARTIKEL 3 – FINANZIELLER ZUSCHUSS AUS ERASMUS+ MITTELEN DER EU

- 3.1 Die Höhe des finanziellen Zuschusses wird für die Teilnehmerin/ den Teilnehmer gemäß den Richtlinien des Programms Erasmus+ und dem unter Nr. 3.2 dieser Vereinbarung beschriebenen Verfahren nach Bekanntwerden der Dauer des Auslandsaufenthaltes gem. Nr. 2.2. dieser Vereinbarung durch die Einrichtung festgelegt. Die Höhe des finanziellen Zuschusses pro Erasmus+ Aufenthalt während mehrzügiger Studiengänge (Bachelor, Master), während einzügiger Studiengänge (Staatsexamen o.ä.) und während der Promotion ist wie folgt festgesetzt:

Aufenthaltsdauer	Finanzieller Zuschuss für
Mindestens 2 Monate, aber weniger als 3 Monate	2 Monate
Ab 3 Monaten, aber weniger als 4 Monate	3 Monate
Ab 4 Monaten, aber weniger als 5 Monate	4 Monate
Ab 5 Monaten, aber weniger als 6 Monate	5 Monate
Ab 6 Monaten, aber weniger als 8 Monate	6 Monate
Ab 8 Monaten, aber weniger als 10 Monate	8 Monate
Ab 10 Monaten bis maximal 12 Monate	9 Monate

Während einzügiger Studiengänge (Staatsexamen o.ä.) wird bei einer Aufenthaltsdauer, die ein Studienjahr (12 Monate) überschreitet, der finanzielle Zuschuss analog zur o.a. Tabelle pro Studienjahr festgesetzt, wobei die ersten drei Monate des zweiten Studienjahres bereits monatlich bezuschusst werden können und die maximale Höhe des finanziellen Zuschusses insgesamt auf 18 Monate begrenzt ist.<sup>1</sup>

Die Mitteilung über den endgültigen finanziellen Zuschuss aus Erasmus+ Mitteln der EU (Anlage V) wird der Teilnehmerin/ dem Teilnehmer nach Einreichen der Praktikumsbescheinigung zum Ende des Praktikums zugeschickt.

- 3.2 Im Erasmus+ Programm hat ein Fördermonat genau 30 Tage, ungeachtet der tatsächlichen Kalendertage. Der länderabhängig finanzielle Zuschuss eines Fördermonats ist für eine Teilnehmerin/ einen Teilnehmer der Universität Leipzig für einen Auslandsaufenthalt zu Praktikumszwecken wie folgt festgelegt:
- 520 EUR/ Monat für einen Auslandsaufenthalt in Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich
  - 460 EUR/ Monat für einen Auslandsaufenthalt in Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern
  - 400 EUR/ Monat für einen Auslandsaufenthalt in Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, FYR Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn
- 3.3 Die Erstattung von im Zusammenhang mit besonderem Bedarf (Zuschuss für Teilnehmer/innen mit Behinderung) tatsächlich angefallenen Kosten erfolgt, sofern zutreffend, gegebenenfalls auf Grundlage der von der Teilnehmerin/ der Teilnehmer vorgelegten Belege.
- 3.4 Eine Nutzung der Fördermittel zur Deckung ähnlicher Kosten, die bereits aus EU-Mitteln gezahlt werden, ist unzulässig.

<sup>1</sup> abgeschlossener 13. Monat entspricht 10 (9+1) Monatsraten, abgeschlossener 14. Monat entspricht 11 (9+2) Monatsraten, abgeschlossener 15. Monat entspricht 12 (9+3) Monatsraten, ab abgeschlossenem 16. Monat 9 Monatsraten + korrespondierend mit Tabelle unter 3.1 für das zweite Studienjahr des Aufenthaltes



- 3.5 Unbeschadet Artikel 3.4 ist der Zuschuss mit jeder anderen Finanzierungsquelle vereinbar, einschließlich Einnahmen, welche die Teilnehmerin/ der Teilnehmer aus Arbeit neben dem Praktikum erzielt, solange er oder sie die in Anlage IV vorgesehenen Aktivitäten durchführt.
- 3.6 Der finanzielle Zuschuss oder Teile desselben müssen im Falle der Nichteinhaltung der Bestimmungen aus dieser Vereinbarung durch die Teilnehmerin/ den Teilnehmer von dieser/ diesem zurückgezahlt werden. Sollte der/die Teilnehmer/-in den Aufenthalt von sich aus vorzeitig beenden, aber die Mindestaufenthaltsdauer einhalten, muss er/sie den darüber hinaus erhaltenen Zuschuss zurückzahlen, außer es wurden andere Vereinbarungen mit der Einrichtung getroffen. Wenn die Teilnehmerin/ der Teilnehmer aufgrund von „höherer Gewalt“ daran gehindert wird, den Auslandsaufenthalt wie in Anlage IV beschrieben, zu Ende zu bringen, ist sie/er dazu berechtigt, mindestens den aktualisierten Zuschuss der tatsächlichen Dauer (akademisch relevanter Beginn/Ende) des Auslandsaufenthaltes zu Praktikumszwecken zu erhalten. Anteile des Zuschusses, die darüber hinausgehen, müssen an die Einrichtung zurückgezahlt werden. Dies gilt nicht, wenn mit der Einrichtung etwa anderes vereinbart wurde. Von der Nationalen Agentur genehmigte Fälle von „höherer Gewalt“ muss der Projektträger beachten.

#### ARTIKEL 4 – ZAHLUNGSMODALITÄTEN

---

- 4.1 Nach Vorlage
- der unterzeichneten Registrierung zum Auslandsaufenthalt (Anlage I),
  - der Kopie der abgeschlossenen Praktikumsvereinbarung (Anlage IV),
  - der unterzeichneten Vereinbarung über eine Erasmus+ Förderung der EU für einen Auslandsaufenthalt zu Praktikumszwecken durch beide Parteien und
  - der formlosen Mitteilung (per E-Mail) der empfangenden Einrichtung über den erfolgten Praktikumsbeginn
- erhält die Teilnehmerin/der Teilnehmer innerhalb von 30 Tagen die erste Rate des finanziellen Zuschusses. Legt die Teilnehmerin/der Teilnehmer die entsprechenden Nachweise nicht rechtzeitig nach dem Zeitplan der Einrichtung vor, ist ausnahmsweise eine spätere Zahlung der Auszahlung möglich. Berechnungsgrundlage für die Gesamtsumme des finanziellen Zuschusses ist das Verfahren wie unter 3. erläutert. Die erste Rate für die Teilnehmenden umfasst die festgesetzte Gesamtsumme des finanziellen Zuschusses abzüglich eines Monatsatzes. Unter Bezug auf die Mindestdauer von 2 Monaten umfasst die erste Rate jedoch wenigstens 2 Monatsätze. Im Falle von Aufhalten mit einer Gesamtdauer von nur 2 Monaten entspricht die erste Rate der Gesamtsumme des finanziellen Zuschusses.
- 4.2 Die Vorlage der Praktikumsbescheinigung der aufnehmenden Einrichtung (mit Zeitraum des Auslandsaufenthaltes) und die Übermittlung der EU-Survey-Onlineumfrage (Studierendenbericht über das EU-Survey-Portal) durch die Teilnehmerin/ den Teilnehmer gelten als Antrag auf Zahlung des Restbetrages. Die Einrichtung stellt nach Artikel 2 die endgültige Aufenthaltsdauer fest. Eventuelle Abweichungen zur vorläufigen Aufenthaltsdauer werden verrechnet. Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erhält
- bei Übereinstimmung, Verkürzung oder Verlängerung um weniger als einen Monat eine zweite Rate in Höhe von einem Monatsatz,
  - bei Verkürzungen um mehr als einen Monat eine Rückzahlungsaufforderung in Höhe des zu viel erhaltenen finanziellen Zuschusses oder
  - bei ordnungsgemäßer Verlängerung des Auslandsaufenthaltes (unter Vorbehalt s. 2.5) eine zweite Rate in Höhe des festgesetzten finanziellen Zuschusses für die nachweislich noch zu fördernde Aufenthaltsdauer.
- Für die Zahlung der zweiten Rate durch die Einrichtung (nach Eingang des EU-Survey Teilnehmerberichtes) oder bei fälligen Rückzahlungen nach Erhalt Rückzahlungsaufforderung gilt eine Frist von 45 Kalendertagen.

#### ARTIKEL 5 – VERSICHERUNG

---

- 5.1 Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erklärt hiermit, sich der Tatsache bewusst zu sein, dass sie/ er eigenverantwortlich über ausreichenden im entsprechenden Gastland gültigen Versicherungsschutz (Krankheit, Haftpflicht, Unfall) verfügen muss.
- 5.2 Der nationale **Krankenversicherungsschutz** ist Grundvoraussetzung für alle an der Universität Leipzig immatrikulierten Studierenden. Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erklärt hiermit, sich der Tatsache bewusst zu sein, dass die nationale Krankenversicherung mit der Europäischen Krankenversicherungskarte im Allgemeinen auch für den Aufenthalt in einem anderen EU-Land einen Grundversicherungsschutz bietet. Die Abdeckung durch die Europäische Krankenversicherungskarte oder eine private Versicherung ist jedoch möglicherweise unzureichend, insbesondere, wenn ein Rücktransport oder besondere medizinische Eingriffe vonnöten sind. Für solche Fälle kann eine ergänzende private Versicherung sinnvoll sein.
- 5.3 Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erklärt hiermit, sich der Tatsache bewusst zu sein, dass nur ein im entsprechenden Gastland gültiger **Haftpflichtversicherungsschutz**, Schäden am Arbeitsplatz abdeckt, die die Teilnehmerin/ der Teilnehmer während des Auslandsaufenthaltes verursacht (unabhängig davon, ob die Teilnehmerin/ der Teilnehmer sich dabei bei der Arbeit befindet oder nicht). In den einzelnen Ländern, die sich an transnationaler Lernmobilität für Praktika beteiligen, gelten unterschiedliche Haftpflichtregelungen. Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer setzen sich dem Risiko aus, nicht ausreichend versichert zu sein. Mit der abzuschließenden Praktikumsvereinbarung (Anlage IV, Seite 4) wird geprüft, ob ein Haftpflichtversicherungsschutz durch die aufnehmende Einrichtung besteht, der Schäden abdeckt, die die Teilnehmerin/ der Teilnehmer am Arbeitsplatz verursacht. Sehen die nationalen Regelungen des Gastlandes einen solchen Schutz nicht zwingend vor, kann dieser nicht von der Aufnahmeeinrichtung verlangt werden. Die Teilnehmerin /der Teilnehmer muss sich in diesem Fall selbst um ausreichenden Versicherungsschutz bemühen\*.

---

\* Es besteht die Möglichkeit des Abschlusses einer DAAD-Versicherung. Näheres siehe: <https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zieland-ausland>



- 5.4 Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer erklärt hiermit, sich der Tatsache bewusst zu sein, dass nur ein im entsprechenden Gastland gültiger **Unfallversicherungsschutz**, mindestens die Schäden zulasten der Teilnehmerin/ des Teilnehmers am Arbeitsplatz und darüber hinaus abdeckt. In vielen Ländern sind Mitarbeiter bei Arbeitsunfällen versichert. Der Umfang, in dem transnationale Praktikanten durch dieselbe Versicherung abgedeckt sind, kann sich jedoch in den einzelnen Ländern unterscheiden, die sich an Programmen der transnationalen Lernmobilität beteiligen. Mit der abzuschließenden Praktikumsvereinbarung (Anlage IV, Seite 4) wird geprüft, ob eine Arbeitsunfallversicherung besteht. Bietet die Aufnahmeeinrichtung keinen solchen Schutz (der nicht verlangt werden kann, wenn er nicht durch die nationalen Regelungen des Gastlandes vorgeschrieben ist), muss die Teilnehmerin/ der Teilnehmer durch den Abschluss einer entsprechenden Versicherung mindestens einen gültigen Unfallversicherungsschutz für Unfälle am Arbeitsplatz abdecken.

**ARTIKEL 6 – SPRACHENFÖRDERUNG ONLINE (Online Language Support - OLS)**

[nur für Mobilitätsmaßnahmen, deren Hauptarbeitssprache Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Irisch Gälisch, Italienisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Maltesisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowenisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch oder Ungarisch ist (weitere Sprachen nach Verfügbarkeit, jedoch nicht für Muttersprachler)]

- 6.1 Für die Hauptarbeitssprachen muss die Teilnehmerin/ der Teilnehmer VOR und NACH einer Mobilitätsphase den OLS-Sprachtest absolvieren. Dieser Test ist verpflichtender Bestandteil einer jeden Studierenden- bzw. Graduiertenmobilität. Ausgenommen sind die Muttersprachlerinnen und Muttersprachler in der gültigen Hauptarbeitssprache. Weitere Ausnahmen sind einzeln zu begründen. Aufforderung und Login erhalten die Teilnehmerin/ der Teilnehmer per E-Mail nach Einreichen der Registrierung zum Auslandsaufenthalt (Anlage I). Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer muss das Akademische Auslandsamt der Universität Leipzig umgehend in Kenntnis setzen, wenn sie/ er den OLS-Sprachtest nicht vornehmen kann.
- 6.2 Nur bei OLS-Sprachkursteilnahme: Die Teilnehmerin/ Der Teilnehmer absolviert den OLS-Sprachkurs für die Arbeitssprache oder eine andere Landessprache unmittelbar nach Erhalt des Zugangs und ist aufgefordert, den größten Nutzen aus dem Service zu ziehen. Die Teilnehmerin/ Der Teilnehmer muss die Einrichtung umgehend davon in Kenntnis setzen, wenn sie/er den OLS-Sprachkurs nicht absolvieren kann.

**ARTIKEL 7 – EU-SURVEY TEILNEHMERBERICHT (ONLINE)**

- 7.1 Die Teilnehmerin/ der Teilnehmer verpflichtet sich innerhalb von 30 Tagen nach Ende der Mobilitätsphase, den EU-Survey Online-Teilnehmerbericht auszufüllen und zu übermitteln. Die Einrichtung kann von der Teilnehmerin/ der Teilnehmer, die/ der den EU-Survey Teilnehmerbericht nicht ausfüllt und übermittelt, die teilweise oder vollständige Rückzahlung der erhaltenen finanziellen Unterstützung aus Erasmus+ Mitteln der EU verlangen.
- 7.2 Ein ergänzender EU-Survey Online-Fragebogen kann der Teilnehmerin/ dem Teilnehmer zugesandt werden, damit eine vollständige Auswertung für Anerkennungsfragen möglich ist.

**ARTIKEL 8 – ANWENDBARES RECHT UND GERICHTSSTAND**

- 8.1 Die Vereinbarung unterliegt deutschem Recht.
- 8.2 Alle Parteien werden sich bemühen, bei Streitigkeiten die Vereinbarungen betreffend eine gütliche Einigung zu erzielen. Sofern Streitigkeiten zwischen der Einrichtung und der Teilnehmerin/ dem Teilnehmer die Auslegung, die Anwendung oder die Gültigkeit dieser Vereinbarung betreffend nicht gütlich beigelegt werden können, ist für solche Streitigkeiten ausschließlich der Gerichtsstand nach dem anwendbaren innerstaatlichen Recht zuständig.

**UNTERSCHRIFTEN**

**TEILNEHMERIN/ TEILNEHMER**

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname (in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**UNIVERSITÄT LEIPZIG**

Dr. Svend Poller, Leiter Akademisches Auslandsamt  
(i.A. Johanna Merian, Koordinatorin Erasmus+  
Praktika)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Stempel

Leipzig, \_\_\_\_\_  
Ort, Datum