

## Öffentlicher Dienst

Dieses Informationsblatt ist ein Angebot des Career Service der Universität Leipzig. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben. Stand: Oktober 2017

„Der öffentliche Dienst umfasst alle diejenigen Personen, die zum Bund, zu einem Land, einem Landkreis oder einer Kommune in einem entsprechenden Beschäftigungsverhältnis stehen. Gleichgestellt sind die Personen, die für eine öffentlich-rechtliche Körperschaft, Anstalt oder Stiftung arbeiten. Die öffentlich Bediensteten sind in zwei Gruppen aufgeteilt. Es wird unterschieden zwischen Angestellten (bzw. Arbeitern) und Beamten. Während Arbeiter und Angestellte dem Arbeitsrecht unterliegen besitzen Beamte einen gesetzlich geregelten Sonderstatus. Sie sind keine Arbeitnehmer im rechtlichen Sinne. Es gibt auch keinen Arbeitgeber sondern stattdessen einen Dienstherrn, dem die Beamten unterstellt sind. Beamten werden durch Aushändigung der vorgeschriebenen Urkunde zum Beamten ernannt.“

Quelle: rechtswoerterbuch.de: Öffentlicher Dienst

### Berufsbereiche - Wo will ich arbeiten?

- Kommunen
- Universitäten
- Forschungseinrichtungen
- Bildungseinrichtungen
- Bundes- und Landesministerien
- Bundes- und Landesanstalten
- Landesdirektionen
- Staatskanzleien

### Tätigkeitsfelder \_ Was will ich machen?

- Verwaltung
- Bildung
- Forschung und Wissenschaft
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Personalmanagement
- Sprachendienst und Übersetzung
- Projektmanagement
- Gesundheitswesen
- Energieversorgung
- IT und Telekommunikation

### Allgemeine Berufsfeldqualifikationen (Hard Skills)

- Je nach Tätigkeitsbereich abgeschlossenes Studium Geistes- und Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Verwaltungswissenschaften und/ oder Rechtswissenschaften
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- oft Kenntnisse in neuen Medien
- guter bis sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- weitere Fremdsprachen oft von Vorteil
- Praxiserfahrung durch Praktika oder Nebenjobs von Vorteil

### Schlüsselqualifikationen (Soft Skills)

- Organisationstalent
- Verhandlungsgeschick

- Selbstständigkeit
- Kommunikationsstärke
- Konzeptionelles Denken
- Motivation und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Teamorientierung
- Flexibilität

## Berufseinstieg

Während die Einstellung als Angestellter oder Arbeiter des öffentlichen Dienstes keinerlei besonderen Voraussetzungen unterliegt und diese Arbeitsstellen bei ausreichender Qualifikation durch eine Bewerbung wie in der freien Wirtschaft zu erreichen sind, verhält es sich bei der Laufbahn eines Beamten etwas komplizierter, da an die Bewerber die verschiedensten Anforderungen gestellt werden. Die Beamtenlaufbahn unterteilt sich in vier verschiedene Bereiche und beginnt mit einem Vorbereitungsdienst. Die Zulassung zum Vorbereitungsdienst, welcher der praktischen und theoretischen Ausbildung dient und je nach Laufbahn sechs Monate bis drei Jahre dauert, ist abhängig von der Vorbildung des Bewerbers:

- Einfacher Dienst - Grundvoraussetzung ist der Hauptschulabschluss.
- Mittlerer Dienst - Mittlere Reife (Realschulabschluss) oder ein Hauptschulabschluss mit anschließendem Abschluss einer entsprechenden Berufsausbildung.
- Gehobener Dienst - Fachhochschulreife oder Hochschulreife, in verschiedenen Bereichen auch ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium.
- Höherer Dienst - Abgeschlossenes Hochschulstudium.

Das Höchsteintrittsalter in den Vorbereitungsdienst ist mit 32 Jahren vorgegeben. Bei Schwerbehinderungen hingegen wird ein maximales Einstiegalter von 40 Jahren zugrunde gelegt. Ebenso gibt es Ausnahmeregelungen für Bewerber, die durch die Betreuung pflegebedürftiger Angehöriger oder Kinder benachteiligt sind. Der Aufstieg innerhalb der verschiedenen Laufbahnen ist, wenn auch mit Einschränkungen, durchaus möglich.

Quelle: [http://www.ruv.de/de/r\\_v\\_ratgeber/ausbildung\\_berufseinstieg/ausbildung/karriere-oeffentlicher-dienst.jsp](http://www.ruv.de/de/r_v_ratgeber/ausbildung_berufseinstieg/ausbildung/karriere-oeffentlicher-dienst.jsp)

## Spezifische Praktika- und Stellenbörsen für den Bereich Öffentlicher Dienst

- Stellenangebote der Stadt Leipzig  
<http://www.leipzig.de/de/buerger/service/info/stellenausschr/>
- Jobbörse im Öffentlichen Dienst  
<http://jobs-oeffentlicher-dienst.stepstone.de>
- Stellenangebote im Öffentlichen Dienst  
[http://www.bund.de/DE/Stellenangebote/Festeinstellung/festeinstellung\\_node.html](http://www.bund.de/DE/Stellenangebote/Festeinstellung/festeinstellung_node.html)
- Stellenbörse Öffentlicher Dienst  
<http://www.stellenblatt.de/>
- Stellenbörse Öffentlicher Dienst  
<https://www.interamt.de/>

## Weitere Informationen

- Portal für angehende Auszubildende und Berufseinsteiger(innen) im Öffentlichen Dienst des Deutschen Beamtenwirtschaftsring e.V. (DBW)  
<http://www.berufsstart-im-oeffentlichen-dienst.de/>
- Informationen zu Bereichen, Tarifverträgen und Stellenangeboten im Öffentlichen Dienst  
<http://oeffentlicher-dienst.info/>
- Informationen zu Berufen mit Beamt(inn)enstatus mit Stellenangeboten  
<http://www.beamtenberufe.de/>
- Website der Bundesagentur für Arbeit zur Ausbildung im Öffentlichen Dienst  
[http://www.arbeitsagentur.de/nn\\_26010/zentraler-Content/A04-Vermittlung/A042-Vermittlung/Allgemein/Ausbildung-im-oeffentlichen-Dienst.html](http://www.arbeitsagentur.de/nn_26010/zentraler-Content/A04-Vermittlung/A042-Vermittlung/Allgemein/Ausbildung-im-oeffentlichen-Dienst.html)
- Einführender Artikel zu Stadtverwaltungen als Berufsfeld  
<http://www.welt.de/wirtschaft/karriere/article1945312/So-machen-Sie-Karriere-in-der-Stadtverwaltung.html>

## KONTAKT

Universität Leipzig, Career Service  
Strohsackpassage, 3. Etage  
Nikolaistraße 6–10  
04109 Leipzig

Telefon: +49 341 97-30030  
E-Mail: [careerservice@uni-leipzig.de](mailto:careerservice@uni-leipzig.de)



[www.uni-leipzig.de/careerservice](http://www.uni-leipzig.de/careerservice)



[www.facebook.com/universitaet.leipzig.career.service](https://www.facebook.com/universitaet.leipzig.career.service)