

Personalwirtschaft

Dieses Informationsblatt ist ein Angebot des Career Service der Universität Leipzig. Es wird kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben. Stand: Oktober 2017

Synonyme: Personalwesen (und Personaldienstleistungen), Human Resource Management (HRM), Personalmanagement, Personalarbeit (seltener)

„Mit dem Begriff Personalwirtschaft ist der Umgang mit lebendiger Arbeit in Wirtschaftsorganisationen bzw. Unternehmen gemeint. [...] Personalwirtschaftliches Gestalten und Handeln lässt sich zwei Problemkreisen zuordnen, nämlich erstens der personellen Verfügbarkeit und zweitens der personellen Wirksamkeit“. * Im engeren Sinne beschäftigt sich die Personalwirtschaft u. a. mit Personalplanung, -beschaffung, -organisation und -entwicklung, Arbeitsgestaltung (Ergonomie und Arbeitszeit), Entlohnungssystemen, Lohnabrechnung sowie arbeits- und datenschutzrechtlichen Fragen.

Quelle

Gabler Wirtschaftslexikon Online 2011

Berufsbereiche _ Wo will ich arbeiten?

- Personalabteilung eines Unternehmen
- Unternehmensberatung/ Consulting
- Personalberatung
- Bundesagentur für Arbeit
- Zeitarbeit- und Leiharbeitsfirmen
- „Headhunter“
- Verwaltung
- Hochschule/ Forschungseinrichtungen

Tätigkeitsfelder _ Was will ich machen?

Arbeitsvermittler(innen)

>> übernehmen Aufgaben bei der Vermittlung, Beratung und Integration von Arbeitssuchenden bzw. Arbeitnehmer(innen). Darüber hinaus beraten und unterstützen sie Arbeitgeber bei allen Fragen der Personalbeschaffung. Außerdem bearbeiten sie Anträge auf Leistungen zur Arbeitsförderung.

Arbeitsvermittler(innen) arbeiten vorwiegend in den Agenturen für Arbeit und dort auf Basis des Sozialgesetzbuches (SGB II und III). Sie können jedoch auch in privaten Arbeitsvermittlungen, Personalberatungsunternehmen, Zeitarbeitsfirmen oder als Selbstständige mit einer eigenen Vermittlungsagentur tätig sein.

(Überschneidungen zur Tätigkeit als Personalvermittler(in); diese(r) sind nicht so stark auf die Arbeit in Jobcentern und Arbeitsagenturen ausgerichtet.)

Kenntnisse & Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Wirtschafts-, Sozial- oder Rechtswissenschaften)
- Arbeitsförderungsrecht, Arbeitsrecht
- Arbeitsvermittlung
- Bewerberauswahl, -beurteilung
- Kundenberatung, -betreuung
- Personalbeschaffung

Betriebswirt(in) – Personalmanagement/ HR Manager(in)

>> erledigen personalwirtschaftliche Fachaufgaben im Bereich Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung. Arbeitsplätze finden sie in Unternehmen aller Wirtschaftszweige. Sie arbeiten in Industrie-, Handels- und größeren Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen.

- Als Vertiefung innerhalb eines Hochschulstudiums: BWL, International Business Studies, Wirtschaftspsychologie, Arbeitssoziologie
- Betriebswirtschaftslehre: Controlling, Kalkulation, Kosten- und Leistungsrechnung, Organisationsentwicklung, Steuerrecht
- Personalwirtschaftslehre:
- Arbeitsrecht
- Bewerberauswahl, -beurteilung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Personalplanung
- Personalwesen
- Sozialrecht
- Sozialversicherungsrecht
- Beratungskompetenz
- Kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenzen

Employee Relationship Manager(in)/ ERM

>> versuchen die Beziehung zwischen Mitarbeiter(inne)n und Unternehmen zu optimieren, u.a. durch Veränderungen im Bereich Bezahlung, Karrieremöglichkeiten usw. Dabei kommen verschiedene Instrumente zum Einsatz u. a. Anforderungsprofile, Mitarbeitergespräche, Mitarbeiterzufriedenheitsindices, Mitarbeiterbeurteilungen, 360-Grad-Feedback, Cafeteria-System, Personalentwicklung/ Weiterbildungsberatung und Führungsarbeit. ERM sind Ansprechpartner(innen) für Führungskräfte und Betriebsräte.**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwirtschaft
- Erfahrung im Bereich Personalarbeit
- Kenntnisse in Personalbetreuung, Organisationsentwicklung und Prozessstandardisierung
- Kommunikationsfähigkeit, zielorientiertes Arbeiten
- Englisch-Kenntnisse

Leiter(in) Personal/ Personalleiter(in)

>> sind für alle personalbezogenen Aufgaben in einem Unternehmen verantwortlich, z.B. für Personalauswahl, -entwicklung und -organisation. Daneben beraten sie das Management bei allen personalrelevanten Fragestellungen.

Beschäftigung finden Personalleiter(innen) in Unternehmen aller Wirtschaftszweige. Sie arbeiten in Industrie-, Handels- und größeren Handwerksbetrieben, im Dienstleistungsbereich, im öffentlichen Dienst oder bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Betriebswirtschaftslehre, mit Schwerpunkt Personalwirtschaft; oder Psychologie mit entsprechender Vertiefung
- Abteilungs-, Bereichs-, Ressortleitung
- Arbeitsrecht
- Controlling
- Personalwirtschaftliche Kenntnisse:
- Bewerberauswahl, -beurteilung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, -abrechnung
- Personalbeschaffung

- Personalentwicklung
- Personalplanung
- Sozialversicherungsrecht
- Didaktische und methodische Fähigkeiten, hohes Maß an sozialen Kompetenzen
- In der Regel mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal gewünscht.
- Kenntnisse Englisch
- EDV

Personalberater(in)

>> übernehmen Dienstleistungen für Unternehmen bei der Suche und Auswahl von geeigneten Fach- und Führungskräften.

Beschäftigung finden Personalberater(innen) bei Personalberatungsgesellschaften und bei Personaldienstleistungsunternehmen wie Arbeitsvermittlungs- und Zeitarbeitsfirmen.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Psychologie
- Akquisition
- Arbeitsrecht
- Personalberatung
- Personalbeschaffung

Personalentwickler(in)

>> sind in den Bereichen Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung und -beurteilung, Aus- und Weiterbildung tätig.

Beschäftigung finden Personalentwickler(innen) in Unternehmensberatungen sowie in Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Pädagogik (Erwachsenenbildung) oder Psychologie
- Arbeitsrecht
- Bildungsmanagement, -planung
- Organisationsentwicklung
- Personalentwicklung
- Personalplanung

Personaldisponent(in)/ Recruitment Consultant/ HR Referent(in) Recruiting

>> wählen für Unternehmen geeignete Mitarbeiter(innen) aus und betreuen diese während des Einsatzes.

Sie arbeiten hauptsächlich im Bereich Personaldienstleistungen, z.B. bei Zeitarbeitsfirmen oder privaten Personalvermittlungsagenturen.

Personaldisponenten und -disponentinnen können jedoch im Personalwesen von Betrieben nahezu aller Wirtschaftszweige beschäftigt sein.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium BWL
- Alternativ: Betriebswirtschaftliche Aus- oder Weiterbildung
- Arbeitsrecht
- Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Personalbeschaffung
- Personalleasing, Arbeitnehmerverleih
- Personalplanung
- Personalverwaltung

Recruiter(in)/ „Headhunter“/ Personalvermittler(in)

>> suchen und gewinnen im Auftrag von Unternehmen neue Mitarbeiter(innen).

- Abgeschlossenes Hochschulstudium BWL, Schwerpunkt Personalmanagement

Recruiter(innen) arbeiten im Bereich Personaldienstleistungen, z.B. für Personalberatungsunternehmen. Darüber hinaus können sie in Personalabteilungen von Unternehmen unterschiedlicher Wirtschaftszweige beschäftigt sein.

Relocation-Specialist(in)/-Manager(in)

>> betreuen Fach- und Führungskräfte, aber auch Privatpersonen, wenn diese ihren Arbeits- bzw. Wohnort wechseln und erledigen zahlreiche mit dem Umzug verbundene Formalitäten.

Sie arbeiten in erster Linie in Relocation-Agenturen oder bei Unternehmensberatungen. Darüber hinaus können Relocation-Specialist(inn)en bzw. -Manager(innen) in Unternehmen verschiedener Branchen tätig werden, z.B. in der Elektro-, Chemie- oder Fahrzeugbauindustrie.

Researcher(in)/ Personalvermittler(in)

>> Personalvermittler(innen) suchen für Arbeitnehmer nach geeigneten Stellen und für Arbeitgeber nach geeignetem Personal.

Sie arbeiten bei Personaldienstleistungsunternehmen, Unternehmensberatern und Zeitarbeitsfirmen. (Überschneidungen zur Tätigkeit als Arbeitsvermittler(in); der Unterschied liegt vornehmlich darin, dass Arbeitsvermittler(innen) stärker auf die Arbeit in den Jobcentern und den Arbeitsagenturen ausgerichtet sind.)

Senior Referent(in) Compensation and Benefits* / Payroll and Benefits Manager(in)

Nationale und globale Compensation & Benefits Richtlinien umsetzen. Job Gradings neu gestalten, Periodische Gehaltssurveys erstellen und „Compensation und Benefits“ weiter entwickeln.

- alternativ: Berufserfahrung im Bereich Personalberatung und -vermittlung
- Akquisition
- Bewerberauswahl, -beurteilung
- Personalberatung
- Personalbeschaffung
- Private Arbeitsvermittlung
- Recherche, Informationsbeschaffung

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Betriebswirtschaft, Kultur- oder Sozialwissenschaften, Psychologie oder Pädagogik; auch Studium in einem für die jeweilige Branche wichtigen Bereich (z. B. Elektrotechnik)
- Erfahrung in der Ausstellungsgestaltung
- Interkulturelle Kommunikation
- Kundenberatung, -betreuung
- Relocation

- Abgeschlossenes Hochschulstudium BWL, Schwerpunkt Personalwirtschaft
- Akquisition
- Bewerberauswahl, -beurteilung
- Personalberatung
- Personalbeschaffung
- Private Arbeitsvermittlung
- Recherche, Informationsbeschaffung

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, Schwerpunkt Personalwirtschaft erwünscht
- Erfahrungen im Bereich „Compensation and Benefits“ (VWL bzw. vermögenswirksame Leistungen)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- SAP-Kenntnisse
- Dienstleistungsorientierung, Zahlenaffinität, Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Fremdsprachen

Verhaltenstrainer(in)/ Kommunikationstrainer(in)

>> lehren z. B. in Seminaren oder beim Coaching in Unternehmen die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation sowie konstruktiven Verhaltens und üben sie mit den Teilnehmern ein.

Sie arbeiten häufig auf selbstständiger Basis in Einrichtungen der Erwachsenenbildung. Im Bereich Business Coaching sind die Verhaltens- und Kommunikationstrainer(innen) z. B. für Unternehmensberatungen tätig. Darüber hinaus bieten sich geeignete Einsatzgebiete beispielsweise in größeren Unternehmen aller Wirtschaftszweige, im Gesundheits- und Sozialwesen, bei Verbänden oder in der öffentlichen Verwaltung.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Psychologie oder Pädagogik
- Rhetorik
- Unterricht, Schulung (außerschulischer Bereich)
- Verhaltens-, Kommunikationstraining

Wirtschaftspädagog(in)e

>> vermitteln an Schulen kaufmännische und wirtschaftswissenschaftliche Inhalte. In Unternehmen planen und organisieren sie Ausbildungs- und Schulungsmaßnahmen, koordinieren den Personaleinsatz und sind für den Bereich Personalentwicklung verantwortlich.

Wirtschaftspädagog(inn)en arbeiten im beruflichen Schulwesen, z. B. an Berufsfachschulen und Wirtschaftsgymnasien. Auch an wirtschaftswissenschaftlichen Instituten von Hochschulen oder in der Erwachsenenbildung sind sie tätig. Wirtschafts- und Arbeitgeberverbände und die öffentliche Verwaltung kommen ebenso als Arbeitgeber infrage. Darüber hinaus können sie in Unternehmen unterschiedlicher Wirtschaftszweige beschäftigt sein.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Wirtschaftspädagogik (i. d. R. als Zwei-Fach-Studiengang)
- Alternativ: als Schwerpunkt innerhalb BWL, Pädagogik (Erwachsenenbildung) oder Wirtschaftswissenschaften
- Betriebswirtschaftslehre
- Controlling
- Didaktik
- Finanzierung
- Kaufmännische Fächer
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Methodik
- Unterricht (schulischer Bereich)
- Unterricht, Schulung (außerschulischer Bereich)
- Wirtschaftspädagogik

Quellen

Bundesagentur für Arbeit, <http://berufenet.arbeitsagentur.de>

* Get A Head – Stellenbeschreibung.

** Employee Relationship Management, Susanne Rötzer, Personalmanager, Heft 3/2007, http://www.personalmanager.at/content/e504/e341/e1444/index_ger.html

Berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Personalreferent(inn)en

>> sind mit Fachaufgaben im Personalwesen betraut. Dabei wählen sie nicht nur Personal aus und stellen es ein, sondern betreuen auch die Mitarbeiter(innen) und sorgen für deren kontinuierliche Entwicklung und Weiterbildung. Personalreferent(inn)en arbeiten in Handwerksbetrieben oder Industrie- und Handelsunternehmen unterschiedlicher Wirtschaftszweige. Ebenso sind sie im

- Weiterbildung, abhängig von Leistungsträger
- Vollzeit: 4 bis 7 Monate
- Teilzeit: 9 bis 18 Monate

Dienstleistungsbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder bei Verbänden und Organisationen tätig.

Quellen

Bundesagentur für Arbeit, <http://berufenet.arbeitsagentur.de>

Zugang zum Berufsfeld Personalwirtschaft (Hard Skills)

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Akademischer Hochschulabschluss
- Fächer: Wirtschaftspädagogik, Psychologie/ Wirtschaftspsychologie/ Arbeitspsychologie, Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre: Personalwirtschaftslehre/ Human Resource Management o. ä., Rechtswissenschaften (Personal-/ Arbeitsrecht)
- auch für Absolvent(inn)en der Sozial-, Kommunikationswissenschaften, Publizistik, Pädagogik und Theologie möglich, aber betriebs- bzw. personalwirtschaftliche Kenntnisse notwendig
- Praktika-Erfahrung gewünscht
- Gute Deutschkenntnisse
- Lebende Fremdsprachen, i. d. R. Englisch
- Im englischsprachigen Ausland wird häufiger auf Erfahrungen und das „Matching“ (Fähigkeiten und Kenntnisse) geschaut, als auf Zertifikate/ Abschlüsse

Schlüsselqualifikationen (Soft Skills)

- Soziale Kompetenzen: Kommunikative Fähigkeiten (z. B. Erfahrungen mit Betriebsräten), Kooperationsfähigkeit/ Teamfähigkeit, Interkulturelle Kompetenz
- Selbständiges Arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, da teilweise hohe Reisebereitschaft gewünscht wird; bisweilen wird „Stressfähigkeit“ betont
- Analytisches und abstrahierendes Denkvermögen
- Auslandserfahrung/ Fremdsprachen
- Büroanwendungen (Office-Anwendungen)/ SAP

Berufseinstieg

Der Berufseinstieg erfolgt über eine kaufmännische Berufsausbildung oder – in Abhängigkeit vom angestrebten konkreten Tätigkeitsfeld (Arbeitsvermittlung, Weiterbildung usw.) – ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personalarbeit (o. ä.), Psychologie z. B. mit Schwerpunkt Arbeits- oder Wirtschaftssoziologie, Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Arbeits- und Personalrecht oder Wirtschaftspädagogik. Möglich ist auch ein Quereinstieg für Absolvent(inn)en der Sozial- und Geisteswissenschaften, Publizistik, Pädagogik und Theologie möglich, allerdings werden dann zusätzlich betriebs- und personalwirtschaftliche Kenntnisse gefordert. Direkteinstieg über konkrete Jobangebote möglich. Der Einstieg über Praktika und Trainee-Maßnahmen ist ebenfalls üblich. Diese Möglichkeiten variieren je nach Unternehmen und konkreten Tätigkeitsbereich.

Praktika- und Stellenbörsen der Personalwirtschaft

- Assence – Die Stellenbörse für Banken, Finanzen und Versicherungen <http://www.assence.de>
- Big Red Online <http://www.bigredonline.de>
- Get A Head <http://www.get-a-head.de>
- Office Recruit <http://www.officerecruit.com> (Ausland)
- Running Office <http://www.runningoffice.com/stellenangebote>

- Simply HR Jobs <http://www.simplyhrjobs.co.uk> (England)
- HRblue AG www.hrblue.com

Weitere Informationen

- Bundesverband der Personalmanager e. V. (BPM)
<http://www.bpm.de>
Die Webseite bietet verschiedene Informationen und Broschüren zum Thema Personalwesen an und führt u. a. auch Workshops durch (coaching days).
- Arbeitgeberverband Mittelständischer Personaldienstleister
<http://www.amp-info.de>
- Deutsches Institut Zeitarbeit
<http://www.diz-institut.de>
Bietet Seminare zur Weiterbildung im Bereich Human Resource Management an.
- ABI
<http://www.abi.de>
Angebot der Bundesagentur für Arbeit mit Berufsreportagen u. a. zu Personalmanager(inne)n, Personalberater(inne)n und Personalreferent(inn)en
- BerufeNet
<http://berufenet.arbeitsagentur.de>
Angebot der Bundesagentur für Arbeit mit Infos u. a. zum Tätigkeitsfeld „Betriebswirt/ in (Hochschule) – Personalmanagement“
- RKW Rationalisierungs- und Innovationszentrums der Deutschen Wirtschaft e.V.
<http://www.perso-net.de>
Infos über spezielle Personalthemen, u. a. Personalbindung via Mitarbeiterbeteiligung.
- Human Resources Manager
<http://www.humanresourcesmanager.de>
Offizielle Publikation des Bundesverbandes der Personalmanager (BPM)
- Personal – Zeitschrift für Human Resource Management
<http://www.personal-im-web.de>
- Personal Manager
<http://www.personal-manager.at>

KONTAKT

Universität Leipzig, Career Service
Strohsackpassage, 3. Etage
Nikolaistraße 6–10
04109 Leipzig

Telefon: +49 341 97-30030
E-Mail: careerservice@uni-leipzig.de



www.uni-leipzig.de/careerservice
www.facebook.com/universitaet.leipzig.career.service