



UNIVERSITÄT  
LEIPZIG

Studentensekretariat

Universität Leipzig  
Studentensekretariat  
Goethestraße 6  
04109 Leipzig

E-Mail: [studentensekretariat@uni-leipzig.de](mailto:studentensekretariat@uni-leipzig.de)

## Antrag auf Exmatrikulation

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

gewünschtes Exmatrikulationsdatum<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Grund der Exmatrikulation: (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Abschluss nach Studium (1)
- Hochschulwechsel (4)
- Freiwilligendienst (5)
- Studienabbruch/-unterbrechung (6)
- Prüfung endgültig nicht bestanden (9)
- Sonstige Gründe (8)

Sie können den Antrag postalisch oder per [E-Mail](#) im Studentensekretariat einreichen, sowie zu den Sprechzeiten im Studenten Service Zentrum (SSZ) abgeben. Nach der Bearbeitung Ihres Antrags wird Ihnen die Exmatrikulationsbescheinigung in Ihrem AlmaWeb-Account unter „Studium“ → „Dokumente“ bereitgestellt. Sobald dies geschehen ist, erhalten Sie eine E-Mail an Ihre Uni-E-Mail-Adresse, dass neue Dokumente in Ihrem AlmaWeb-Account für Sie bereitliegen. Bitte laden Sie die Bescheinigung zeitnah herunter und archivieren Sie diese für Ihre Unterlagen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<sup>1</sup> Frühestes Exmatrikulationsdatum: Eingang des Antrags an der Universität Leipzig;  
spätestes Exmatrikulationsdatum: Ende des Semesters, in dem Sie aktuell eingeschrieben sind (31.03./30.09.)