

Stellenmarkt 257/2018

Leipzig, 20. November 2018

Im **Dezernat Finanzen und Personal** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachgebietsleiter (m/w/d) für Finanzbuchhaltung, Projektverwaltung und Zahlstelle (Vollbeschäftigung)

vorgesehene Vergütung: bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen

Aufgaben:

- Führung und Leitung des Sachgebietes in voller Breite (Finanz- und Bilanzbuchhaltung (kameral und kaufmännisch), Projektverwaltung von Sonderzuweisungen und Drittmitteln, Steuern und Zahlstelle) unter Beachtung der dafür einschlägigen Gesetze und Bestimmungen
- Aufstellung der kaufmännischen und kameralistischen Jahresabschlüsse; Finanzmanagement für den Landeszuschuss sowie die nicht-forschungsbezogenen Drittmittel, strategische Budgetplanung und -überwachung, laufende Haushaltssteuerung
- aktive Rolle bei der Einführung einer ERP-Software, Federführung der das Sachgebiet betreffenden Teil- und Unterteilprojekte im ERP-Einführungsprozess
- Konzeption, Organisation und Begleitung des Umstellungsprozesses von der Kameralistik auf kaufmännische Buchführung/kaufmännisches Rechnungswesen
- Weiterentwicklung des Mittelverteilungsmodells der Universität Leipzig
- Beratung und Anleitung der Fakultäten, zentralen Einrichtungen und sonstigen Einrichtungen der Universität im Aufgabenspektrum des Sachgebietes
- Erstellung von Berichten und Zuarbeiten im Themenspektrum des Sachgebietes

Voraussetzungen:

- Hochschulstudium (Master, Diplom, Bachelor, FH) der Betriebswirtschaft oder der Verwaltungswissenschaft, vorzugsweise mit Schwerpunkt im externen Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Administration im Wissenschaftsbereich, idealerweise in einer Hochschule
- ausgeprägte und mehrjährige Führungserfahrung
- gute und anwendungsbereite Kenntnisse des (Sächsischen) Haushaltsrechts, des Zuwendungsrechts, des Bilanzrechts nach HGB, der Kameralistik und des Steuerrechts
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigenmotivation, professionelles und sicheres Auftreten, serviceorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise; hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen; Grundkenntnisse einer ERP-Softwarelösung wünschenswert
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Verfahrenskennziffer **257/2018** bis zum **4. Januar 2019** erbeten an:

Universität Leipzig
Dezernat Finanzen und Personal
Frau Dezernentin Dr. Alexandra Denzel-Trensch
Goethestraße 6, 04109 Leipzig
oder
Dezernat3-Finzen@zv.uni-leipzig.de

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der Versender (m/w/d) trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/-n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Herrn Thomas Braatz, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.