

## Stellenmarkt 262/2018

Leipzig, 22. November 2018

Im **Dezernat Finanzen und Personal** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter Finanzgrundsatzangelegenheiten (m/w/d)**

(befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung)

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 9 TV-L (Aufstieg nur bis Stufe 4, längere Stufenlaufzeiten)

#### **Aufgaben:**

- Planung, Bewirtschaftung und Buchung des zentralen Overheads der Universität Leipzig
- Vorbereitung der Berichterstattung des zentralen Overheads für das Rektorat und die Gremien der Universität Leipzig
- Finanzielle Berichterstattung im Rahmen der Sonderzielvereinbarung des SMWK mit dem Sächsischen Inkubator für Klinische Translation (SIKT) (inkl. Gremienweg innerhalb der Universität Leipzig sowie notwendiger Abschlussbuchungen)
- administrative Unterstützung in der Bewirtschaftung der Berufungsmittel und notwendiger Buchungen
- Unterstützung bei den Buchungen zur Mittelverteilung nach dem Mittelverteilungsmodell der Universität
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Dienst- und Arbeitsanweisungen
- Mitwirkung an der Analyse, Gestaltung, Optimierung und Dokumentation von Verfahrensabläufen und Prozessen im Bereich Finanzgrundsatzangelegenheiten
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Betriebswirtschaft/Finanzen/Verwaltung; Ausbildung einer Fachschule oder Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie oder mindestens vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- vertiefte und sofort anwendbare Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen werden vorausgesetzt
- Kenntnisse im Sächsischen Haushaltsrecht sowie in der Bewirtschaftung von Sondermitteln
- versierter und sicherer Umgang mit dem PC (insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation) werden vorausgesetzt
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Wissenschafts- oder Hochschulbereich, sowie Kenntnisse in der Drittmittelbearbeitung wären wünschenswert
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenständiges, verantwortungsbewusstes Handeln, hohe Leistungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Kommunikationsfähigkeit werden vorausgesetzt
- Freude am Umgang mit Wissenschaftler/-innen aus unterschiedlichen Fachkulturen und an der Vermittlung zwischen Wissenschaft und Verwaltung; hohe Serviceorientierung
- Erfahrung oder Kenntnisse im Umgang mit HIS-Systemen oder einem anderen ERP-System sind wünschenswert

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Verfahrenskennziffer **262/2018** bis **12. Dezember 2018** erbeten an:

**Universität Leipzig**  
**Dezernat Finanzen und Personal**  
**Dezernentin Frau Dr. Alexandra Denzel-Trensch**  
**Goethestraße 6, 04109 Leipzig**  
oder  
**Dezernat3-Finanzen@zv.uni-leipzig.de**

---

Eine Bewerbung per E-Mail ist jedoch datenschutzrechtlich bedenklich. Der Versender(m/w/d) trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/-n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Herrn Thomas Braatz, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.