

Stellenmarkt 263/2018

Leipzig, 22. November 2018

Im **Dezernat Finanzen und Personal** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Leiter der Stabsstelle
Finanzgrundsatzangelegenheiten und Servicebereich Reisekosten (m/w/d)
(befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis voraussichtlich Juli 2019)
vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 12 TV-L

Es handelt es sich um eine Stelle in direkter Zuordnung zur Dezernentin, die ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit zentraler Funktion bei der Erfüllung der Anforderungen des kaufmännischen Rechnungswesens abdecken soll. Neben der Führung und Leitung des Servicebereiches Reisekosten beinhaltet dies insbesondere folgende

Aufgaben:

- Planung, Organisation und fachlich-inhaltliche Begleitung der kaufmännischen Jahresabschlüsse der Universität Leipzig
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und externen Partnern
- Konzeption, Organisation und Begleitung des Umstellungsprozesses von der Kameralistik auf kaufmännische Buchführung/kaufmännisches Rechnungswesen incl. der Schulungen der Mitarbeiter/-innen
- Bearbeitung von Finanzgrundsatzangelegenheiten, z. B. Stellungnahmen/Einschätzungen zu steuerlichen und steuerrechtlichen Sachverhalten, Entscheidungsvorlagen, Dienst- und Arbeitsanweisungen
- Planung und Durchführung von dezernatsinternen und übergreifenden Projekten, z. B. Analyse, Gestaltung, Optimierung und Dokumentation von Verfahrensabläufen und Prozessen

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Externes Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung (Bachelor bzw. FH-Diplom)
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Wissenschaftseinrichtungen wünschenswert
- Kenntnisse des Bilanzrechts nach HGB sowie des kameralen Haushaltsrechtes
- Kenntnisse des Reisekostenrechtes (SächsRKG, BRKG)
- hohes Maß Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Selbstständigkeit und Eigenmotivation, professionelles und sicheres Auftreten
- Organisationsstärke, Präsentationstalent sowie Kreativität
- anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse einer ERP-Softwarelösung wünschenswert
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Verfahrenskennziffer **263/2018** bis **7. Dezember 2018** erbeten an:

Universität Leipzig
Dezernat Finanzen und Personal
Dezernentin Frau Dr. Alexandra Denzel-Trensch
Goethestraße 6, 04109 Leipzig
oder
Dezernat3-Finanzen@zv.uni-leipzig.de

Eine Bewerbung per E-Mail ist jedoch datenschutzrechtlich bedenklich. Der Versender (m/w/d) trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und
bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/-n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Herrn Thomas Braatz, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.