

Stellenmarkt 276/2018

Leipzig, 30. November 2018

Im **Dezernat Finanzen und Personal** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sekretär (m/w/d)

(50 % einer Vollbeschäftigung befristet bis 31. Dezember 2020,
weitere 50 % einer Vollbeschäftigung befristet bis 30. Juni 2020,
Teilzeitbeschäftigung mit mind. 75% einer Vollbeschäftigung möglich)
vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 5 TV-L

Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben einschließlich Führung der allgemeinen Korrespondenz, Postbearbeitung, Terminkoordinierung, Entgegennahme von Telefonaten sowie Vor- und Nachbereitung von Beratungen
- Schreibearbeiten nach Vorlage und Diktat sowie Bearbeitung der elektronischen Kommunikation
- Erledigung von Botengängen
- Erfassung und Prüfung von Übungsleiterverträgen und Prüfungsvergütungen
- Erstellung und Überwachung von Abrechnungen diverser Personalkosten
- Hochrechnung von Personalkosten und Abgleich mit Mittelansätzen
- sonstige administrative Unterstützungsaufgaben

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss
- einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften (insbes. Sächsische Haushaltsordnung, Honorarordnung)
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Outlook, Access, PowerPoint, Excel) sowie moderner Kommunikationstechnik
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Umsicht
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie organisatorische Fähigkeiten
- Einsatzbereitschaft, Loyalität und Diskretion

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Verfahrenskennziffer **276/2018** bis zum **31. Dezember 2018** erbeten an:

**Universität Leipzig
Dezernat Finanzen und Personal
Frau Dezernentin Dr. Alexandra Denzel-Trensch
Goethestraße 6, 04109 Leipzig**

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/-n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Herrn Thomas Braatz, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.