

Stellenmarkt 27/2019

Leipzig, 24. Januar 2019

An der **Fakultät für Physik und Geowissenschaften / Institut für Geographie** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. April 2019 folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sekretär (m/w/d)

(75 % einer Vollzeitbeschäftigung)

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 6 TV-L

Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, insbesondere Entgegennahme von Telefonaten, Terminkoordination, Erledigung des externen und internen Schriftverkehrs (auch in englischer Sprache), Erteilung von Auskünften sowie selbstständige Korrespondenz bei Standardvorgängen
- eigenverantwortliche Haushalts- und Drittmittelverwaltung
- Planung und Vorbereitung von Dienstreisen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, Abrechnung von Exkursionen
- Unterstützung bei der Programmerstellung und Programmumsetzung von Tagungen und sonstigen Veranstaltungen, insbesondere Gestaltung von Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Umsetzung von Berichtspflichten und Dokumentationsaufgaben gegenüber Gremien
- Pflege von Webseiten

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. zur/zum Verwaltungsfachangestellte/-n oder vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss
- Kenntnisse von Hochschulen als Arbeitsfeld
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (Word, Outlook, Access, Excel, PowerPoint) und von Designprogrammen, Erfahrungen in der Pflege von Internetseiten
- Kenntnisse in der Mittelbewirtschaftung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kooperationsbereitschaft, überzeugendes Auftreten und Organisationsgeschick

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Verfahrenskennziffer **27/2019** bis zum **8. Februar 2019** erbeten an:

dekan@physik.uni-leipzig.de

oder

**Universität Leipzig
Fakultät für Physik und Geowissenschaften
Herrn Dekan Professor Dr. Jürgen Haase
Linnéstraße 5, 04103 Leipzig**

Eine Bewerbung per Email ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der Versender (m/w/d) trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Herrn Thomas Braatz, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.