



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

AlmaWeb
campus management system

Klickanleitung für Studierende: Abmeldung von Modulen

Stand: Dezember 2020
Redaktion: Sachgebiet Studienkoordination
studienkoordination@uni-leipzig.de

1. Abmeldung von Modulen - Grundlegendes

Während der Abmeldefrist (i.d.R. bis 4 Wochen vor Vorlesungsende) können Sie sich über das AlmaWeb-Portal <https://almaweb.uni-leipzig.de/> von gewählten Modulen wieder abmelden, sofern dies für Ihren Studiengang dort vorgesehen ist. Bei Fragen zu den individuellen Fristen und Verfahren wenden Sie sich bitte an das [Studienbüro](#) der Fakultät, welche das Modul anbietet.

Wenn Sie sich von einem Modul abmelden, impliziert dies die Abmeldung von allen enthaltenen Lehrveranstaltungen sowie von allen zugehörigen (Modul)Prüfungen. Haben Sie bereits Leistungen in diesem Modul erbracht, gehen diese verloren.

Führen Sie die Abmeldung immer wie unten beschrieben am Modul durch und nutzen Sie dafür den **Navigationspunkt „Anmeldestatus“** im Menüpunkt „Studium“ und „Module und Veranstaltungen“.

Ausnahmen zu diesem Vorgehen bilden:

- zweisemestrige Module, die Sie bereits im vergangenen Semester begonnen haben sowie
- Lehrveranstaltungen in den Studiengängen:
 - Evangelische Theologie, Kirchliches Examen
 - Evangelische Theologie, Diplom
 - Rechtswissenschaft, Staatsexamen

Bitte beachten Sie dazu die Hinweise unter [Punkt 3 „Sonderfälle“](#).

Moduleinschreibung über das Einschreibesystem „TOOL“:

Bei Modulen, für die die Einschreibung über das Einschreibesystem „TOOL“ realisiert wurde, kann eine Abmeldung ggf. (zunächst) im „TOOL“ vorgesehen sein. Wann die Belegungen von „TOOL“ nach AlmaWeb übertragen werden und damit eine Abmeldung in AlmaWeb möglich wird, ist je nach Fakultät/anbietender Einrichtung unterschiedlich. In der Regel wird der Zeitpunkt der Übertragung in der Beleginfo im „TOOL“ angegeben. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das [Studienbüro](#) der modulanbietenden Fakultät.

2. Abmeldung von Modulen – Regelfall

Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt „Studium“ und dann den Punkt „Anmeldestatus“ in der linken Menüleiste. Es erscheint eine Übersicht aller Module und Veranstaltungen, für die Sie im aktuellen Semester angemeldet sind.

Unter der Überschrift „Akzeptierte Modulanmeldungen“ erscheint während der Abmeldephase hinter den Modulen ein roter Abmelde-Button.

Name: Student10 TEST * Abmelden

Meine Anmeldungen

Akzeptierte Anmeldungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum	Max. Teiln. Anm. LP
03-SQM-06.VL01 Vorlesung 1 Lehrkraft2 TEST Do, 29. Okt. 2020 [17:15] - Do, 4. Feb. 2021 [18:45]	999 228
03-SQM-06.VL02 Vorlesung 2 Lehrkraft2 TEST Mo, 26. Okt. 2020 [09:15] - Mo, 1. Feb. 2021 [10:45]	999 228
03-SQM-06.VL03 Vorlesung 3 Lehrkraft2 TEST Mo, 26. Okt. 2020 [15:15] - Mo, 1. Feb. 2021 [16:45]	999 228

Akzeptierte Modulanmeldungen

Nr. Modulname Modulverantwortliche	LP	
03-SQM-06 Testmodul Lehrkraft2 TEST	10,0	Abmelden

Überprüfen und bestätigen Sie die im Folgenden angezeigten Hinweise („Weiter“, „Abschicken“).

Bei erfolgreicher Abmeldung erscheint folgender Hinweis:

Modulabmeldung

Hinweis:
Ihre Abmeldung war erfolgreich.

Meine Anmeldungen

Nr.	03-SQM-06
Name	Testmodul
Studium	Geschichte, Bachelor of Arts (PO 2006)

Nr.	Name Zeitraum	Prüfung (Gewichtung)	Datum
03-SQM-06	Testmodul	Klausur (1)	1.Termin (Offen)
03-SQM-06.VL01	Vorlesung 1 Do, 29. Okt. 2020 [17:15] - Do, 4. Feb. 2021 [18:45]		
03-SQM-06.VL02	Vorlesung 2 Mo, 26. Okt. 2020 [09:15] - Mo, 1. Feb. 2021 [10:45]		
03-SQM-06.VL03	Vorlesung 3 Mo, 26. Okt. 2020 [15:15] - Mo, 1. Feb. 2021 [16:45]		

Sollte Ihnen an dieser Stelle ein Fehlerhinweis angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das [Studienbüro](#) der Fakultät, welche das Modul anbietet.

Nach erfolgreicher Prüfungsabmeldung erhalten Sie zusätzlich eine Systemnachricht, die Sie unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ abrufen können. Alle Nachrichten aus dem AlmaWeb-Portal werden auch automatisch an Ihr [studentisches E-Mail-Postfach](#) weitergeleitet.

3. Abmeldung von Modulen - Sonderfälle

3.1 Abmeldung von 2-semesterigen Modulen in der zweiten Modulhälfte

Je nachdem, in welchem Modulsemester Sie sich von einem zweisemestrigen Modul abmelden möchten, müssen Sie unterschiedliche Schritte vornehmen.

Möchten Sie sich im Verlauf der ersten Modulhälfte (1. Modulsemester) abmelden, gehen Sie wie unter Punkt 2 beschrieben vor (Regelfall).

Um sich in der zweiten Modulhälfte (2. Modulsemester) abzumelden, nutzen Sie den Menüpunkt „Studium“ und anschließend „Anmeldung“ in der linken Menüleiste. Folgen Sie der Navigation (Baumstruktur) bis zum gewünschten Modul.

The screenshot displays the AlmaWeb campus management system interface for Universität Leipzig. The top navigation bar includes the university logo, the name 'UNIVERSITÄT LEIPZIG', and several menu items: 'Startseite', 'Bewerbung', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Studium' (highlighted with a red box), 'Nachrichten', 'Benutzerkonto', and 'Hilfe'. The user is logged in as 'Student10 TEST' and has an 'Abmelden' button.

The main content area features a red header 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' and a blue box with the following text:

Hinweis für die Abmeldung von Lehrveranstaltungen:
Wenn Sie sich von **Modulen** abmelden wollen, gehen Sie bitte über den Navigationspunkt "**Anmeldestatus**". Hier können Sie sich nur von **einzelnen Lehrveranstaltungen** abmelden, wenn Sie

- Evangelische Theologie (Kirchliches Examen oder Diplom) oder
- Rechtswissenschaft (Staatsexamen)

studieren. Andernfalls wenden Sie sich bitte an Ihr Studienbüro für Fragen zur Abmeldung von Lehrveranstaltungen.

Hinweis für Studierende, die sich in der zweiten Modulhälfte eines 2-semesterigen Moduls vom gesamten Modul abmelden möchten: Navigieren Sie im Studiengang zum gewünschten Modul und klicken Sie "Abmelden" neben dem Modultitel (grauer Hintergrund).

The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Module und Veranstaltungen' (with 'Anmeldung' highlighted in a red box), 'Leistungen', 'Schwerpunktwahl', 'Rückmeldung', and 'Dokumente'. Under 'Anmeldung', there are links for 'Anmeldestatus', 'Meine Module', 'Meine Veranstaltungen', and 'Stundenplan'. Under 'Leistungen', there are links for 'Prüfungsanmeldung', 'Meine Prüfungen', 'Prüfungsergebnisse', 'Modulergebnisse', and 'Notenübersicht'. Under 'Rückmeldung', there are links for 'Lastschriftauftrag erteilen', 'bisherige Lastschriftaufträge', and 'Rückmeldesperren'. Under 'Dokumente', there are no visible links.

At the bottom, the breadcrumb trail shows 'Geschichte, Bachelor of Arts (PO 2006) >' and a list of course options: 'Pflichtbereich', 'Wahlpflichtbereich', 'Wahlbereich der Geistes- und Sozialwissenschaften', 'Schlüsselqualifikationen', 'Abschluss', and 'Zusätzliche Leistungen' (highlighted with a red box).

Um sich vom gewünschten Modul abzumelden, klicken Sie auf den roten Button *Abmelden* neben dem Modultitel (grauer Hintergrund).

Nehmen Sie die Abmeldung unbedingt am Modul vor, nicht an den Lehrveranstaltungen. Andernfalls schreiben Sie sich nicht korrekt vom Modul aus und bleiben weiterhin dafür angemeldet. Das ist nicht zulässig.

Wenn Sie sich von einem zweisemestrigen Modul abmelden, impliziert dies die Abmeldung von allen enthaltenen Lehrveranstaltungen sowie allen zugehörigen (Modul)Prüfungen. Die Teilnahme an den Veranstaltungen der 1. Modulhälfte ist damit nichtig, bereits erbrachte Leistungen gehen verloren.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen		
Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max. Teiln. Anm.	
03-HIS-0308 Zweisemestriges Testmodul (SoSe 2020) Lehrkraft2 TEST B.A. Geschichte Wahlpflicht 6	40 6	Abmelden
03-HIS-0308.KQ01 Grundprobleme der Neueren und Zeitgeschichte		
03-HIS-0308.KQ01 Kolloquium Lehrkraft2 TEST Do, 16. Apr. 2020 [11:15] - Do, 16. Jul. 2020 [12:45]	40 7	Abmelden
03-HIS-0308.KQ02 Kolloquium 2 Lehrkraft2 TEST Mo, 26. Okt. 2020 [09:15] - Mo, 1. Feb. 2021 [10:45]	40 1	Abmelden

Überprüfen und bestätigen Sie die im Folgenden angezeigten Hinweise („Weiter“, „Abschicken“).

Bei erfolgreicher Abmeldung erscheint folgender Hinweis:

Modulabmeldung

Hinweis:
Ihre Abmeldung war erfolgreich.

[Zurück zur Anmeldung](#)

Nr. 03-HIS-0308
Name Zweisemestriges Testmodul
Studium Geschichte, Bachelor of Arts (PO 2006)

Nr.	Name Zeitraum	Prüfung (Gewichtung)	Datum
Anmeldegruppe: B.A. Geschichte Wahlpflicht 6			
03-HIS-0308	Zweisemestriges Testmodul	Projektarbeit (1)	1.Termin (Offen)
Parallelveranstaltungen			
03-HIS-0308.KQ01	Kolloquium Do, 16. Apr. 2020 [11:15] - Do, 16. Jul. 2020 [12:45]		
03-HIS-0308.KQ02	Kolloquium 2 Mo, 26. Okt. 2020 [09:15] - Mo, 1. Feb. 2021 [10:45]		

Sollte Ihnen an dieser Stelle ein Fehlerhinweis angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das [Studienbüro](#) der Fakultät, welche das Modul anbietet.

Nach erfolgreicher Prüfungsabmeldung erhalten Sie zusätzlich eine Systemnachricht, die Sie unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ abrufen können. Alle Nachrichten aus dem AlmaWeb-Portal werden auch automatisch an Ihr [studentisches E-Mail-Postfach](#) weitergeleitet.

3.2 Abmeldung von einzelnen Lehrveranstaltungen (ausschließlich in den Studiengängen Evangelische Theologie (Kirchliches Examen und Diplom) sowie Rechtswissenschaft)

In den Studiengängen Evangelische Theologie (Kirchliches Examen und Diplom) sowie Rechtswissenschaft können Sie sich von einzelnen Lehrveranstaltungen abmelden.

Nutzen Sie dafür im Bereich „Studium“ den Menüpunkt „Anmeldung“ in der linken Menüleiste. Folgen Sie der Navigation (Baumstruktur) bis zur gewünschten Veranstaltung.

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis **Studium** Nachrichten Benutzerkonto Hilfe

AlmaWeb campus management system

Name: Student10 TEST [Abmelden](#)

Module und Veranstaltungen

- Anmeldung**
- Anmeldestatus
- Meine Module
- Meine Veranstaltungen
- Stundenplan

Leistungen

- Prüfungsanmeldung
- Meine Prüfungen
- Prüfungsergebnisse
- Modulergebnisse
- Notenübersicht

Schwerpunktwahl

Rückmeldung

- Lastschriftauftrag erteilen
- bisherige Lastschriftaufträge
- Rückmeldesperren

Dokumente

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: **Rechtswissenschaft, Staatsexamen (PO 2015)** [Aktualisieren](#)

Auf dieser Seite können Sie verschiedene Aktionen vornehmen, z.B. können Sie sich für Module an- und abmelden.

Hinweis für die Abmeldung von Lehrveranstaltungen:

Wenn Sie sich von **Modulen** abmelden wollen, gehen Sie bitte über den Navigationspunkt "**Anmeldestatus**". Hier können Sie sich nur von **einzelnen Lehrveranstaltungen** abmelden, wenn Sie

- Evangelische Theologie (Kirchliches Examen oder Diplom) oder
- Rechtswissenschaft (Staatsexamen)

studieren. Andernfalls wenden Sie sich bitte an Ihr Studienbüro für Fragen zur Abmeldung von Lehrveranstaltungen.

Hinweis für Studierende, die sich in der zweiten Modulhälfte eines 2-semesterigen Moduls vom gesamten Modul abmelden möchten: Navigieren Sie im Studiengang zum gewünschten Modul und klicken Sie "Abmelden" neben dem Modultitel (grauer Hintergrund).

Rechtswissenschaft, Staatsexamen (PO 2015) >

- Zwischenprüfung
- Grundlagenfach
- Vorlesungen 4.-6. FS
- Übungen für Fortgeschrittene
- Zulassungseminar
- Schlüsselqualifikation
- Sprachschein
- Vorlesungen Schwerpunktbereich**

Um sich von der gewünschten Veranstaltung abzumelden, klicken Sie auf den Button *Abmelden*.

Rechtswissenschaft, Staatsexamen (PO 2015) > Übungen für Fortgeschrittene > Bürgerliches Recht

- [Hausarbeit für Fortgeschrittene](#)
- [Klausur für Fortgeschrittene](#)

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort	Anmeld. bis Max. Teiln. Anm.	
02-JUR-BR.ÜB01 Übung Bürgerliches Recht für Fortgeschrittene Lehrkraft2 TEST Di, 27. Okt. 2020 [13:00] - Di, 2. Feb. 2021 [15:00] L	31.03.2021 - 127	Abmelden

Überprüfen und bestätigen Sie die im Folgenden angezeigten Hinweise („Weiter“, „Abschicken“).

Bei erfolgreicher Abmeldung erscheint folgender Hinweis:

Veranstaltungsabmeldung

Hinweis:
Ihre Abmeldung war erfolgreich.

[Zurück zur Anmeldung](#)

Nr. 02-JUR-BR.ÜB01
Name Übung Bürgerliches Recht für Fortgeschrittene
Studium Rechtswissenschaft, Staatsexamen (PO 2015)

Nr.	Name Zeitraum	Prüfung (Gewichtung)	Datum
02-JUR-BR.ÜB01	Übung Bürgerliches Recht für Fortgeschrittene Di, 27. Okt. 2020 [13:00] - Di, 2. Feb. 2021 [15:00]		

Sollte Ihnen an dieser Stelle ein Fehlerhinweis angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an das [Studienbüro](#) Ihrer Fakultät.

Nach erfolgreicher Abmeldung erhalten Sie zusätzlich eine Systemnachricht, die Sie unter dem Menüpunkt „Nachrichten“ abrufen können. Alle Nachrichten aus dem AlmaWeb-Portal werden auch automatisch an Ihr [studentisches E-Mail-Postfach](#) weitergeleitet.

4. Hilfe und Kontakt

Unter dem *Hilfe*-Button finden Sie unter *Kontakt* u.a. die Links zu den einzelnen Studienbüros. Diese helfen Ihnen bei Fragen zum Studium/Curriculum sowie zu AlmaWeb weiter. Zusätzlich finden Sie unter dem Menüpunkt *Anleitungen* weitere detaillierte Klickanleitungen.

The screenshot displays the AlmaWeb campus management system interface. At the top left is the University of Leipzig logo and name. The navigation menu includes 'Startseite', 'Bewerbung', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Studium', 'Nachrichten', 'Benutzerkonto', and 'Hilfe' (highlighted with a red box). The user is logged in as 'Student10 TEST' and can click 'Abmelden'. A red horizontal bar highlights the 'Hilfe' menu item. Below it, a list of sub-menu items is shown: 'Kontakt' (highlighted with a red box), 'Anleitungen', 'FAQ für Bewerber', 'Hilfe für Studierende', and 'Videohilfe'. The main content area contains the text 'Bitte treffen Sie im Menü eine Auswahl.'