



Kennziffer 174/2021

## **Mitarbeiter (M/W/D) im Projekt Plan A – Forum Studienerfolg, Teilprojekt „Studienbotschafter“ (M/W/D)**

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Die Universität Leipzig ist im Rahmen des Konzeptes zur Sicherung und Erhöhung des Studienerfolgs bemüht, Studieninteressierte umfassend über Voraussetzungen, Inhalte und Anforderungen eines Studiums zu informieren und darauf vorzubereiten. Im Rahmen des Projektes „Plan A – Forum Studienerfolg“ ist im Dezernat Akademische Verwaltung, **Sachgebiet Zentrale Studienberatung und Career Service** zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Stellenmerkmale**

- befristet bis 31. Dezember 2023
- 100 % einer Vollbeschäftigung
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 11 TV-L

### **Aufgaben**

- eigenständige Konzeption, Durchführung, Evaluation und Weiterentwicklung von (digitalen) Formaten für Studieninteressierte, unter Einbeziehung von Studienbotschafter:innen verschiedener Fachbereiche
- Analyse der Zielgruppe „Studieninteressierte“, Durchführung von Fokusgruppeninterviews sowie einer Benchmarkinganalyse
- Ausbau des Netzwerkes mit den Fakultäten, an denen die Studienbotschafter:innen studieren
- Ausbau des Netzwerkes mit Beratungs- und Unterstützungsangeboten für Studieninteressierte und Studierende innerhalb und außerhalb der Universität
- Evaluation des Teilprojekts
- projektbezogene Teilberichterstattung

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- spezifische Kenntnisse und Erfahrungen: in der Durchführung empirischer Studien und Marktanalysen; über und mit der Zielgruppe; in der Konzeption, Umsetzung und Evaluation (digitaler) Orientierungsangebote
- Erfahrung in der Betreuung und Koordination von (studentischen) Mitarbeitenden
- Kenntnisse der technischen Grundlagen der digitalen Wissensvermittlung aus Anwendersicht sowie aus didaktischer Perspektive
- Kenntnisse des deutschen Hochschul- und Ausbildungssystems
- Kenntnisse der Strukturen und Prozesse an einer Hochschule
- Kenntnisse zu Struktur und Studienangebot an der UL
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie mit diversen Tools für digitale Formate
- überdurchschnittliche Kommunikations- und Interaktionsfähigkeiten, sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- strukturierte, eigenständige, initiative und kreative Arbeitsweise
- hohe Netzwerkkompetenz

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 174/2021** bis 3. August 2021 an: **Universität Leipzig, Dezernat Akademische Verwaltung, Frau Dezernentin Dr. M. Hagendorf - persönlich – Goethestraße 6, 04109 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an [dez2@uni-leipzig.de](mailto:dez2@uni-leipzig.de) senden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht in Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*