



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 202/2019

## **SEKRETÄR (M/W/D)**

unbefristet

50 % einer Vollbeschäftigung

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 6 TV-L

An der **Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät**, Institut für Wirtschaftspolitik (Prof. Dr. Gunther Schnabl) ist ab dem 1. Dezember 2019 oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Aufgaben**

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben auch in englischer Sprache, insbesondere Büroorganisation, Postbearbeitung, Entgegennahme von Telefonaten, Terminkoordination, Erledigung des externen und internen Schriftverkehrs, sowie selbstständige Korrespondenz bei Standardvorgängen
- Organisation von Dienstreisen einschließlich reisekostenrechtlicher Vorprüfung und Vorbereitung der Abrechnung
- Überwachung und Verwaltung der zugewiesenen Haushaltmittel einschließlich Drittmittel
- Vorbereitung personalrelevanter Vorgänge
- Beteiligung an der Organisation von Konferenzen

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. Verwaltungsfachangestellte\_n oder vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss
- nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Outlook, Access, Excel, Power Point), Internetanwendungen und moderner Kommunikationstechnik
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und Teamfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 202/2019** bis **15. September 2019** an:

[dekanat@wifa.uni-leipzig.de](mailto:dekanat@wifa.uni-leipzig.de)

oder

**Universität Leipzig**  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**  
**Herrn Dekan Professor Dr. Uwe Vollmer**  
**IPF 17001**  
**04081 Leipzig**

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/Die Versender\_in trägt dafür die volle Verantwortung.

### **Hinweise zum Datenschutz**

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte\_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.