



Kennziffer 216/2019

MITARBEITER FINANZBUCHHALTUNG UND ZAHLUNGSVERKEHR (M/W/D)

unbefristet

50 % einer Vollbeschäftigung

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 6 TV-L

Im DEZERNAT FINANZEN UND PERSONAL/SACHGEBIET FINANZBUCHHALTUNG, PROJEKTVERWALTUNG UND ZAHLSTELLE ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen:

Aufgaben

- sachgerechtes Prüfen, Kontieren, Buchen und Anweisung zur Zahlung in den Bereichen Exkursions- und Honorarabrechnungen
- Titelverantwortung für diverse zentrale Sach- und Investitionstitel bzw. Sachkonten, sachgerechtes Prüfen eingehender Rechnungen, Kontieren nach kaufmännischen Grundsätzen und Buchen der Rechnungen im Buchungssystem
- Prüfung der Rechnungen auf steuerrechtliche Fragen und Festlegung des jeweiligen Steuerschlüssels
- verwaltungstechnische Arbeiten, insbesondere Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost (z. B. Vorsortierung von Eingangsrechnungen für die Kreditorenbuchhaltung)
- Vorbereitung der Unterlagen zur Rechnungsprüfung
- Vertretung der Kassiererin der Zahlstelle
- Zuarbeiten zum kaufmännischen Jahresabschluss

Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im kaufmännischen Bereich
- Grundkenntnisse im Handelsrecht, in der Sächsischen Haushaltsordnung und gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Engagement und exakte Arbeitsweise
- ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Freude am Umgang mit Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern aus unterschiedlichen Fachkulturen
- gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- Erfahrungen in einer ERP-Software bzw. den HIS-Systemen sind wünschenswert

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **216/2019** bis **17. September 2019** an:

Dezernat3-Financen@zv.uni-leipzig.de
Universität Leipzig
Dezernat Finanzen und Personal
Frau Angelika Snicinski-Grimm
Goethestraße 6
04109 Leipzig

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/Die Versender_in trägt dafür die volle Verantwortung

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.