



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 288/2020

REFERENT (M/W/D) STUDIENGANGSANGELEGENHEITEN

Vollbeschäftigung, unbefristet
vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 11 TV-L

Im Dezernat Akademische Verwaltung, Sachgebiet Akademische Angelegenheiten, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die o. g. Stelle zu besetzen.

Aufgaben

- federführende Bewertung und Begutachtung von Anträgen zur Einrichtung, Aufhebung und Änderung von Studiengängen für das Dezernat Akademische Verwaltung; Koordination der Gesamtstellungnahme an das Rektorat
- Prüfung und ggf. Erstellung von Kooperationsvereinbarungen mit anderen, auch ausländischen, Hochschulen sowie externen Einrichtungen
- Beratung der Studienbüros mit Anleitung zur Neu- und Weiterentwicklung der Studiengänge Studien- und Prüfungsordnungen sowie Module und zu rechtskonformem Handeln bei der Studiengangsentwicklung; Prüfung der Genehmigungsfähigkeit von Vorhaben
- Fortentwicklung der Musterprüfungs- und der Musterstudienordnungen der Universität Leipzig; Aufbereitung einschlägiger Beschlüsse, Vorgaben und Dokumente von KMK, HRK, SMWK, Rektorat sowie gerichtlicher Entscheidungen für die Umsetzung an der UL
- Erstellung, Fortentwicklung und Begutachtung grundlegender Ordnungen und Regelwerke in akademischen Angelegenheiten von fakultätsübergreifender Bedeutung sowie im Bereich der Qualitätssicherung und Beratung hierzu
- beratende Mitgliedschaft in der Rektorkommission Lehre/Studium/Prüfungen als zentralem Qualitätssicherungsorgan der UL

Voraussetzungen

- rechtswissenschaftlicher Hochschulabschluss
- sehr gute Kenntnisse insbesondere im Hochschul- und Prüfungsrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Vertrautheit mit Verfahren und Maßstäben der Qualitätssicherung im Bereich von Lehre und Studium
- sehr gute Kenntnis einschlägiger Beschlüsse der Kultusministerkonferenz, des Akkreditierungsrates sowie universitätsinterner Vorgaben zur Qualitätssicherung
- Grundkenntnisse im Bereich der Internationalisierung von Studiengängen
- sehr gute Kenntnis universitärer Strukturen sowie Verfahrens- und Entscheidungsabläufe; idealerweise Berufserfahrung in einer Hochschule
- Vertrautheit mit dem Bologna-Prozess
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Verfahrenskennziffer 288/2020** (maßgeblich für die Fristwahrung ist der Posteingangsstempel der Universität Leipzig) bis zum **30. September 2020** erbeten an:

Universität Leipzig
Dezernat Akademische Verwaltung
Frau Dezernentin Dr. M. Hagendorf
Goethestraße 6, 04109 Leipzig

Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten und adressierten Rückumschlag beilegen, erhalten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück. Andernfalls werden diese datenschutzgerecht vernichtet. Reichen Sie daher bitte keine Originalzeugnisse ein.

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/Die Versender_in trägt dafür die volle Verantwortung

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- *Mitglieder der Auswahlkommission,*
- *die Personalverwaltung,*
- *die/den Gleichstellungsbeauftragte_n,*
- *die Schwerbehindertenvertretung und*
- *ggf. den Personalrat*

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.