



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 327/2020

## **SEKRETÄR (M/W/D)**

unbefristet

75 % einer Vollbeschäftigung

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 6 TV-L

An der **Philologischen Fakultät/Herder-Institut** ist – vorbehaltlich der Stellenverfügbarkeit – ab dem 1. Januar 2021 oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Aufgaben**

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, insbesondere Korrespondenz und Textverarbeitung, Kommunikation über Telefon, Fax und E-Mail (auch in englischer Sprache) sowie Postbearbeitung und Raumverwaltung
- Planung und Organisation von Dienstreisen inkl. reisekostenrechtlicher Vorprüfung und Vorbereitung der Abrechnung von Dienstreisen
- Überwachung und Verwaltung von zugewiesenen Haushaltsmitteln
- Bewirtschaftung von Drittmitteln (unter anderem DFG, SNF, DAAD, DFH, Sonderzuweisungen des Freistaates Sachsen, Stiftungen, Fördervereine)
- Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchsmaterialien, Inventarisierung
- Vorbereitung der Einstellung und Weiterbeschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte
- Beantragung von Lehraufträgen, Gastvereinbarungen und Werkverträgen
- Führen von Abwesenheitslisten (Urlaub/Krankheit)
- Öffentlichkeitsarbeit, zum Beispiel Aktualisierung der Institutshomepage, Erstellen und Gestalten von Flyern und Informationsmaterialien (Plakate, Programme, Broschüren) zur Bewerbung internationaler Tagungen und Gastvorträge, neuer Studiengänge oder Institutspartnerschaften mit germanistischen Einrichtungen im Ausland

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation, vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- sichere Beherrschung der gängigen Office-Programme sowie Grundkenntnisse im Content Management System TYPO3 und Grafikdesign
- Grundkenntnisse im Haushalts- und Personalrecht, insbesondere Befristungs- und Reisekostenrecht
- stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- gute Englischkenntnisse (Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen erwünscht), weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- eigenständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- organisatorisches Geschick und ein hohes Maß an Selbstständigkeit

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 327/2020** bis **26. Oktober 2020** an:

**dekphilo@uni-leipzig.de** (möglichst in einer PDF-Datei) oder

**Universität Leipzig**  
**Philologische Fakultät**  
**Herrn Dekan Professor Dr. Beat Siebenhaar**  
**Beethovenstraße 15**  
**04107 Leipzig**

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Die Versenderin bzw. der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### ***Hinweise zum Datenschutz***

*Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an*

- Mitglieder der Auswahlkommission,*
- die Personalverwaltung,*
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/-n,*
- die Schwerbehindertenvertretung und*
- ggf. den Personalrat*

*im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*