



Kennziffer 328/2020

## **REFERENT FÜR PRÜFUNGSRECHT UND LEITER DES ZENTRALEN PRÜFUNGSAMTES FÜR LEHRAMTSSTUDIENGÄNGE (M/W/D)**

unbefristet

100 % einer Vollbeschäftigung

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 12 TV-L

Im Dezernat Akademische Verwaltung, Sachgebiet Akademische Angelegenheiten ist ab dem zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Aufgaben**

- Universitätsweite Koordinierungsstelle und zentrale Fortbildungsinstanz im Bereich des Prüfungsrechts an der Universität, insbesondere
  - Aufbau, Implementierung und ständige Weiterentwicklung eines universitätsweiten Schulungskonzeptes für den Bereich des Prüfungsrechts und von Prozessabläufen im Prüfungsmanagement
  - Schulung und Fortbildung sowie Unterstützung und Beratung der Prüfungsorgane, der Lehrenden und der Studienbüros in allen einschlägigen Rechtsfragen
  - Analyse bestehender Studiengänge einschließlich ihrer Ordnungen; Stellungnahme zu intendierten Änderungen und Anregung zur Weiterentwicklung hochschulinterner Musterregelungen
  - enge Zusammenarbeit mit dem Justitiariat und den Referenten für Studiengangsangelegenheiten im SG Akademische Angelegenheiten
- Leitung des Zentralen Prüfungsamtes für Lehramtsstudiengänge
  - Fachliche Gesamtverantwortung für das hochschulseitige Prüfungsmanagement im Bereich der Lehramtsstudiengänge der UL
  - Sicherstellen rechtskonformer Prüfungsverfahren im Bereich der Lehramtsstudiengänge
  - Teamführung und fachliche Anleitung der Mitarbeiter des Zentralen Prüfungsamtes für Lehramtsstudiengänge
  - Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Zentralen Prüfungsamtes für Lehramtsstudiengänge
- Vertretung der Referenten für Studiengangsangelegenheiten (insbesondere im Bereich der Bewertung von Anträgen auf Einrichtung, Aufhebung und Änderung von Studiengängen/Ordnungen mit entsprechenden Beratungsleistungen)

### **Voraussetzungen**

- rechtswissenschaftlicher Hochschulabschluss oder mindestens gleichwertiger einschlägiger Abschluss
- sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Hochschul- und Prüfungsrecht
- umfassende Kenntnisse des einschlägigen Satzungsrechts der Universität
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, Erfahrungen im Bereich der Prüfungsverwaltung mit einem Campus-Management-System, wünschenswert mit AlmaWeb
- vertiefte Kenntnisse universitärer Strukturen
- einschlägige Berufs- und Leitungserfahrung, Erfahrungen in der Durchführung von Schulungen bzw. Seminaren von Vorteil
- sehr gute Kenntnis der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- hohe soziale Kompetenz, ausgeprägte Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team, sehr strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 328/2020 bis 30. Oktober 2020** (maßgeblich für die Fristwahrung ist der Posteingangsstempel der Universität Leipzig) an:

Universität Leipzig  
Dezernat Akademische Verwaltung  
Frau Dezernentin Dr. M. Hagendorf  
Goethestraße 6  
04109 Leipzig

Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten und adressierten Rückumschlag beilegen, erhalten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, andernfalls werden diese datenschutzgerecht vernichtet. Reichen Sie daher bitte keine Originalzeugnisse ein.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### ***Hinweise zum Datenschutz***

*Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an*

- *Mitglieder der Auswahlkommission,*
- *die Personalverwaltung,*
- *die/den Gleichstellungsbeauftragte\_n,*
- *die Schwerbehindertenvertretung und*
- *ggf. den Personalrat*

*im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*