



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 330/2020

## **LEITER (M/W/D) DER ZENTRALEN STUDIENBERATUNG UND DES CAREER SERVICE**

unbefristet

100 % einer Vollbeschäftigung

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 14 TV-L

Im Dezernat Akademische Verwaltung – Sachgebiet Zentrale Studienberatung und Career Service – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Aufgaben**

- personelle Führung, fachliche und organisatorische Leitung des Sachgebietes Zentrale Studienberatung und Career Service
- Initiierung und Leitung von Projekten, insbesondere in den Bereichen Transfer (CS) und Studienerfolg
- Weiterentwicklung und Umsetzung des zentralen, mehrstufigen, studienbegleitenden Konzeptes der Studienberatung und des Studierendenmarketings
- Beratung der dezentralen Einrichtungen der Universität in allen einschlägigen Angelegenheiten der Studierendenberatung
- Vertretung des Aufgabenbereichs „Beratung“ und „Career Service“ gegenüber Bildungs- und Beratungseinrichtungen innerhalb und außerhalb der Universität, Mitwirkung in inner- und außeruniversitären Gremien und Netzwerken
- individuelle Beratung von Studierenden und Absolventen in grundsätzlichen, das Studium betreffenden Angelegenheiten

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Äquivalent), Promotion erwünscht
- einschlägige Erfahrung in der Personalführung, Personalplanung und Personalentwicklung
- fundierte Kenntnisse der relevanten rechtlichen Grundlagen
- umfassende Kompetenzen und Erfahrungen in folgenden Bereichen:
  - o Moderation und Konfliktbewältigung
  - o Projektorganisation und Projektleitung
  - o Beratung und Beratungsmethoden
  - o allgemeine und fachspezifische Voraussetzungen für ein Studium, Bewerbungs- und Zulassungsverfahren, grundlegende Anforderungen in den Studiengängen, Fachwechsel und Studienabbruch, Möglichkeiten eines Wieder- bzw. Neueinstiegs in das Studium z.B. nach beruflicher Tätigkeit
  - o Studiensituation und -möglichkeiten an den deutschen Hochschulen und Alternativen zum Studium
- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Kommunikation und der Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- hohe soziale und kommunikative Kompetenz, ausgeprägte Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team
- serviceorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 330/2020** bis **28. Oktober 2020** (maßgeblich für die Fristwahrung ist der Posteingangsstempel der Universität Leipzig) an:

Universität Leipzig  
Dezernat Akademische Verwaltung  
Frau Dezernentin Dr. M. Hagendorf  
Goethestraße 6  
04109 Leipzig

Wenn Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten und adressierten Rückumschlag beilegen, erhalten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, andernfalls werden diese datenschutzgerecht vernichtet. Reichen Sie daher bitte keine Originalzeugnisse ein.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### ***Hinweise zum Datenschutz***

*Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an*

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte\_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

*im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*