



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 342/2020

## **SEKRETÄR (M/W/D)**

befristet bis 31. Dezember 2023 im Rahmen einer Vertretung  
50 % einer Vollbeschäftigung  
vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 5 TV-L

An der **Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie/Institut für Soziologie** ist ab 1. Januar 2021 oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Aufgaben**

- Administrative Unterstützung der Studiengangsleitung und des Prüfungsausschusses bei der Lehrplanung und -organisation der BA- und MA-Studiengänge im Fach Soziologie, u. a. Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses, Raumplanung, Prüfungsmanagement, Auskünfte an Studierende
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben z.B. Postein- und Postausgang, Materialbestellung, Korrespondenz

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Bürokommunikation oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- Erfahrung in universitätsinternen Verwaltungsabläufen
- Kenntnisse der relevanten Studiengangs- und Prüfungsordnungen bzw. die Bereitschaft diese kurzfristig zu erwerben
- gute EDV-Kenntnisse einschließlich Studienmanagementsysteme, insbesondere des Tools „AlmaWeb“
- Kommunikationsgeschick und Organisationstalent

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 342/2020** bis **30. Oktober 2020** an:

deksozphil@uni-leipzig.de (möglichst in einer PDF-Datei)

Universität Leipzig

Fakultät für Sozialwissenschaften und Philosophie

Frau Dekanin Prof. Dr. Astrid Lorenz

Beethovenstraße 15

04107 Leipzig

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Die Versenderin bzw. der Versender trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an*

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte\_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

*im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*