



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 60/2020

SEMESTERPLANER/SEKRETÄR (M/W/D)

befristet zur Vertretung während eines Beschäftigungsverbotes, der Schutzfristen nach dem Mutterschutzgesetz sowie einer sich gegebenenfalls anschließenden Elternzeit
62,5 % einer Vollbeschäftigung
vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 5 TV-L

An der Fakultät für Lebenswissenschaften, Studienbüro, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

Aufgaben

- Konfiguration der Anmeldephasen und -bedingungen
- Einpflegen der Anmeldezeiten/Anmeldephasen
- Bearbeitung Härte-/Ausnahmefälle; Restplatzvergabe
- Vorschlag für Maßnahmen bei Überbuchungen
- Erarbeitung und Abstimmung von Maßnahmen mit Lehrenden (ggf. Ergänzung des Lehrprogramms, Planung zusätzlicher Lehrveranstaltungen)
- Durchführung der Platzvergabe; Schließen der Anmeldelisten
- Pflege der Teilnehmerlisten, Ein- und Ausbuchen von Studierenden im Client
- Unterstützung im Rahmen der Auswahl- und Zulassungsverfahren für die Masterstudiengänge, insbesondere Datenerfassung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder mindestens vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss
- einschlägige Berufserfahrung
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, Grundkenntnisse in der Datenbankanwendung
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie organisatorische Fähigkeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- freundliches und sicheres Auftreten

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 60/2020** bis **3. April 2020** (Fristverlängerung) an:

Universität Leipzig
Fakultät für Lebenswissenschaften
Herrn Dekan Professor Dr. Marc Schönwiesner
Talstraße 33
04103 Leipzig

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.