



Kennziffer 74/2020

## **SACHBEARBEITER FÜR BERUFUNGSANGELEGENHEITEN (M/W/D)**

unbefristet

Vollbeschäftigung

vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 10 TV-L

In der Stabsstelle für Berufungsangelegenheiten, Rektorat der Universität Leipzig, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

Es wird eine motivierte Verstärkung für ein serviceorientiertes, kleines und freundliches Team gesucht. Abwechslungsreiche Aufgaben in einem verantwortungsvollen Bereich sowie eine gute Vernetzung innerhalb und außerhalb der Universität bieten ein interessantes Arbeitsumfeld. Der Arbeitsplatz im Stadtzentrum bietet flexible Arbeitszeiten und eine familienfreundliche Atmosphäre.

### **Aufgaben**

- Begleiten von Berufungsverfahren an der Universität; Beratung der Gremien bei der rechtskonformen Durchführung von Berufungsverfahren, Prüfen der Verfahrensführung und eigenverantwortliches Erstellen von Prüfberichten und Empfehlungen an das Rektorat/die Rektorin
- Beratung des Rektorats in berufungsrelevanten Verfahrensfragen
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für das Rektorat in Bezug auf die Zuordnung und Ausschreibung von Hochschullehrerstellen
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Ressorts im Rektorat, der Zentralverwaltung und den Fakultäten
- Mitarbeit an der Erstellung und Überarbeitung von einschlägigen universitären Ordnungen, Handreichungen u. ä.
- Korrespondenz im Rahmen des Aufgabengebietes
- Mitwirkung an der Implementierung eines Bewerberportals und dessen Administration

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor, FH-Diplom) im Bereich Verwaltung oder Rechtswissenschaft oder mindestens gleichwertiger einschlägiger Abschluss
- Kenntnisse in der Struktur von Hochschuleinrichtungen und deren Gremienarbeit
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen sind erwünscht
- Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit einer Hochschule von Vorteil
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- anwendungsbereite Englischkenntnisse
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in IT-unterstützte Arbeitsprozesse und Anwendungen von Access, SharePoint und Typo 3
- serviceorientierte und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Organisationsgeschick, hohe Bereitschaft zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- verbindliches und sicheres Auftreten, hohes Maß an Engagement und Selbständigkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 74/2020** bis **17. April 2020** an:

Universität Leipzig  
Leiterin der Stabsstelle für Berufungsangelegenheiten  
Frau Dr. Kerstin Marschner-Franzke  
Ritterstraße 26  
04109 Leipzig

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an*

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte\_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

*im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*