



Core Unit Fluoreszenz-Technologien

-Nutzerordnung-

1. Allgemeines

Die Core Unit Fluoreszenz-Technologien ist eine Einrichtung an der Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig, welche den Wissenschaftlern an der Universität Leipzig, der Medizinischen Fakultät, sowie anderen wissenschaftlichen Kooperationspartnern die Technologie für die Durchflusszytometrie-basierte Zellsortierung, -analyse und spezielle Mikroskopie gegen Gebühr zur Verfügung stellt. Die Mitarbeiterinnen der Core Unit sind wissenschaftliche Ansprechpartner, die zusammen mit dem Operator und den Nutzern das experimentelle Vorgehen erarbeiten. In der Regel werden Sortierungen nur im Servicebetrieb durch die Core Unit erbracht. Sehr gut eingearbeitete Nutzer können auch selbständig im Anwendungsbetrieb den Zellsortierer bedienen. Detailinformationen zu verfügbaren Geräten sowie der Art und Umfang der angebotenen Leistungen finden Sie auf der **Homepage der Core Unit** (<https://www.uni-leipzig.de/fluoreszenz-technologien>).

2. Leitung und Ansprechpartner

Leitung	stellv. Leitung	Technische Assistenz
Frau Kathrin Jäger Tel.: 0341/97 15974 Adresse: Liebigstraße 19, Haus C, 04103 Leipzig kathrin.jaeger@medizin.uni-leipzig.de	Frau Pia Glöckner Tel.: 0341/97 15944 Adresse: Liebigstraße 19, Haus C, 04103 Leipzig pia.gloeckner@medizin.uni-leipzig.de	Frau Mandy Wunsch Tel.: 0341/97 15944 Adresse: Liebigstraße 19, Haus C, 04103 Leipzig mandy.wunsch@medizin.uni-leipzig.de

3. Standort

Adresse: Liebigstraße 19, Haus C, 04103 Leipzig

Gebäude: ZFG, 4. Etage, Büro: 4023, Labor: 4034, 4036



4. Aufgaben der Core Unit Fluoreszenz-Technologien

- * Koordination und terminliche Abstimmung zwischen den Nutzern der Core Unit
- * Beratung und Unterstützung der Nutzer der Core Unit (experimentelles Design, Empfehlungen zu notwendigen Kontrollen)
- * Sicherstellung der einwandfreien Funktion der Geräte und im Speziellen des Zellsortierers vor Aufnahme des Sortierbetriebs durch arbeitstäglige Kontrollen und der Kontaminationsfreiheit
- * Durchführung von Zellsortierungen zur Gewinnung der vorab mit den Nutzern der Core Unit zusammen definierten Zellpopulationen als Service-Leistung
- * Schulungsseminare zur eigenständigen Benutzung der Geräte durch die Nutzer der Core Unit
- * Systemwartung und -erweiterung, Softwareupdates
- * Kontakt zum Hersteller der Geräte für jährliche Wartungen der Geräte und umgehende Reparaturen zur Sicherstellung der Nutzbarkeit für die Anwender

Zur Refinanzierung der innerbetrieblichen Kosten (u.a. Verbrauchsmaterialien, Wartungen, Software-Updates) werden von der Core Unit Fluoreszenz-Technologien Nutzungsgebühren erhoben. Die Nutzungsgebühren werden regelmäßig evaluiert.

Gerät	Angehörige der MF Euro/h	Universität Leipzig + Externe Forschungseinrichtungen Euro/h	Privatwirtschaft Euro/h
Zellsortierer BD- FACS AriaII	35	60	175
Zellanalysierer BD- LSR Fortessa	25	50	320
Zellanalysierer BD- LSR II	25	50	160

Die Abrechnung der Nutzungsgebühren erfolgt vierteljährlich auf Grundlage der von der Core Unit protokollierten Nutzungszeiten. Die Gebühren werden auch dann fällig, wenn Analysen oder Zellsortierung nicht das erwünschte Ergebnis erbrachten, d.h. bei Misserfolg.



5. Nutzungsregeln

5.1 Registrierung und Terminvergabe

Vor der erstmaligen Nutzung der Geräte und Leistungen der Core Unit muss der Nutzer der Core Unit das **Registrierungsformular** ausfüllen und unterschreiben. Das **Registrierungsformular** kann von der Homepage der Core Unit <https://www.uni-leipzig.de/fluoreszenz-technologien> heruntergeladen werden.

Dadurch erkennt der Nutzer der Core Unit die Nutzerordnung einschließlich der darin enthaltenen Gebührenordnung in ihrer gültigen Fassung an. Des Weiteren wird mit der Unterschrift bestätigt, dass der Nutzer der Core Unit eine aktuelle Sicherheitsbelehrung zum Arbeiten im S1 Laborbereich, sowie alle rechtlichen Voraussetzungen zur Gewinnung und zum Umgang mit dem durch die Core Unit bearbeiteten biologischen Material nachweisen kann.

- * Im Vorfeld ist der Inhalt und das Ziel eines Experiments sowie ein passender Zeitraum der Nutzung mit den Mitarbeiterinnen der Core Unit abzusprechen.
- * Analysen und Zellsortierungen können nur dann durchgeführt werden, wenn der Core Unit eine vollständig ausgefüllte **Registrierung** vorliegt.
- * Die Mitarbeiterinnen der Core Unit müssen über Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit dem Versuchsmaterial (pathogene, infektiöse, toxische oder radioaktive Eigenschaften des Versuchsmaterials) informiert werden.
- * Vorlage von Meldungen und Genehmigungen (u.a. gentechnische Arbeiten) vor Arbeitsaufnahme in der Core Unit.
- * Termine werden per Email (CU-Fluoreszenz@medizin.uni-leipzig.de) und telefonisch unter der **0341/ 97 15944** vereinbart.
- * Grundsätzlich sollte die Anmeldung für eine Zellsortierung so früh wie möglich erfolgen. Dies gilt in besonderem Maße für neue Projekte.
- * Bei mehr als 80% Geräteauslastung können maximal bis zu drei Stunden/Tag reserviert werden.
- * Die Geräte der Core Unit dürfen nur nach Einweisung durch die Leiterin der Core Unit oder durch autorisierte Mitarbeiterinnen selbständig bedient werden. Nutzer der Core Unit haften für Schäden, die durch unsachgemäße oder fehlerhafte Bedienung entstehen.



Core Unit für Fluoreszenz-Technologien, Liebigstr. 19, Haus C, 04103 Leipzig

- * Die Core Unit-Leitung wirkt darauf hin, eine bedarfsangemessene Nutzung der Geräte durch die verschiedenen Arbeitsgruppen sicherzustellen.
- * Die Core Unit behält sich vor, Termine in Absprache mit den Nutzern der Core Unit zu verlegen, um eine optimale Geräteauslastung zu gewährleisten oder unvorhergesehene technische Arbeiten am Gerät durchzuführen.
- * Reservierte Termine, die vom Nutzer der Core Unit nicht eingehalten werden können, müssen frühestmöglich storniert werden (spätestens zu Dienstbeginn). Wird ein gebuchter Termin nicht rechtzeitig storniert, können Kosten fällig werden.

5.2 Pflichten der Nutzer der Core Unit

- * Für die Arbeiten in den Räumen der Core Unit (4034, 4036 ZFG) gelten die aktuelle „Allgemeine Laborordnung“ und die „Betriebsanweisung für Gentechnisches Arbeiten der Sicherheitsstufe S1“.
- * Die Nutzer der Core Unit sind verpflichtet vor Projektbeginn in der Core Unit die allgemeine Labor-Sicherheitsunterweisung zu unterzeichnen und anzuerkennen.
- * Mikrobiell verunreinigte Proben werden nicht zur Sortierung angenommen (Kontamination des Zellsortierers).
- * Die Nutzer der Core Unit bereiten ihre Proben i.d.R. in ihren Laboren selbst vor. Für durchflusszytometrische Messungen bzw. Sortierungen bringen sie ihre Proben in geeigneten Gefäßen/ Röhrrchen mit (vorherige Absprache). Eis zur Kühlung der Proben kann vor Ort bezogen werden.
- * Die Nutzer der Core Unit bringen geeignete Röhrrchen oder Platten zum Auffangen der sortierten Zellen mit. In den Röhrrchen/der Platte ist in der Regel FCS, Zellkulturmedium oder Puffer vorzulegen (vorherige Absprache).
- * Die Nutzungsdauer durch den Nutzer der Core Unit wird selbständig oder über die Mitarbeiterinnen der Core Unit erfasst und abgerechnet (Dokumentation in den Nutzerbüchern).
- * Die Arbeit der Core Unit ist bei Veröffentlichungen in angemessener Form im Acknowledgement zu erwähnen, und/oder bei substanziellem wissenschaftlichen Input als Koautoren zu berücksichtigen.



5.3 Regelungen hinsichtlich „GenTG“ und „GenTAufzV“

- * Die Nutzer der Core Unit verpflichten sich, die Mitarbeiterinnen der Core Unit über die Einstufung des in die Core Unit eingebrachten Materials nach GenTG und darüber hinaus auch über eventuelle andere Sicherheitsrisiken (z.B. chemisch-toxische Eigenschaften) zu informieren.
- * Die Nutzer der Core Unit unterstellen sich in Bezug auf die Durchführung ihrer Versuche in den Räumen der Core Unit der Weisungsbefugnis der Inhaberin von Leitungsfunktion, Frau Kathrin Jäger oder berechnigte Vertreterin Frau Pia Glöckner
- * Die Projektleiterin der Core Unit Fluoreszenz-Technologien ist Frau Pia Glöckner. Die Funktion der Beauftragten für Biologische Sicherheit (BBS) für alle gentechnischen Arbeiten in der Core Unit Fluoreszenz-Technologien wird durch Frau Kathrin Jäger wahrgenommen.
- * Der Zutritt zur Anlage der Core Unit für Fluoreszenz-Technologien ist beschränkt auf Personen, die von einem Projektleiter dazu ermächtigt wurden.
- * Gentechnische Arbeiten der Sicherheitsstufe S1, die bereits in einer anderen Anlage durchgeführt werden, sind in dem **Registrierungsformular** der Core Unit anzumelden unter Nennung der dazugehörigen gentechnischen Anlage (Az.) Für den richtigen Umgang mit Material der Stufe GenTG S1 und Dokumentation nach GenTAufzV ist der Projektleiter des betreffenden Projekts, in der Regel der AG-Leiter des jeweiligen Nutzers der Core Unit verantwortlich. Die Nutzer der Core Unit verpflichten sich, über alle gentechnischen Arbeiten in der Core Unit Aufzeichnungen gemäß GenTAufzV zu führen. Die Aufzeichnungen sind so aufzubewahren und bereitzuhalten, dass sie auf Nachfrage jederzeit bei den Verantwortlichen eingesehen werden können. Die Core Unit Fluoreszenz-Technologien dokumentiert lediglich Ein- und Ausgang (Entsorgung) der GVOs.
- * **Die Nutzer der Core Unit verpflichten sich für jeden GVO, der in die Core Unit eingebracht wird eine Registrierung durchzuführen. Jedwede Veränderung ist unverzüglich durch eine neue Registrierung anzuzeigen.**



5.4 Datenspeicherung

Daten können nur im begrenzten Umfang auf den lokalen Computern der Geräte gespeichert werden und sollten deshalb in regelmäßigen Abständen auf externen Speichermedien gesichert werden, die vom Nutzer der Core Unit zur Verfügung gestellt werden müssen. Die Speicherung auf den lokalen Computern ist nur auf den ausgewiesenen Speicherplätzen möglich. Ist die Datenkapazität des lokalen Computers belegt, so können die Daten vom Personal der Core Unit gelöscht werden. Die Messdaten bei unterstützter Analyse oder Zellsortierung (Servicebetrieb) werden dem Anwender nach der Messung bzw. Sortierung direkt ausgehändigt. Für die Sicherung der Daten auf externe Medien sind eingearbeitete Nutzer der Core Unit, die selbst messen, selbst verantwortlich. Die Verantwortlichkeit der Datensicherung liegt jederzeit beim Anwender.