

## Stellenmarkt 273/2018

Leipzig, 3. Dezember 2018

An der **Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät / Institut für Service und Relationship Management** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Fremdsprachensekretär (m/w/d)**

(95 % einer Vollzeitbeschäftigung, befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung)  
vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 7 TV-L

#### **Aufgaben:**

Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben an der Professur für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Marketing

- Führung der Korrespondenz (in englischer Sprache), Postbearbeitung, Terminkoordination, Abrechnung von (internationalen) Dienstreisen
- Recherchearbeit (in englischer Sprache)
- Vor- und Nachbereitung internationaler Konferenzen und Sitzungen
- Personalangelegenheiten, darunter Einstellanträge/Finanzierungsplanung und Betreuung der Hilfskräfte
- Verwaltung und Überwachung von Haushalts- und Drittmitteln, Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bearbeitung von Beschaffungsangelegenheiten
- Mitarbeit bei der Studien- und Prüfungsorganisation, Ansprechpartner für Studierende

administrative Unterstützung der Projektleitung in einem Drittmittelprojekt:

- Zuarbeit Drittmittelverwaltung & Buchhaltung nach Vorgaben des Drittmittelgebers
- Teilnehmer-Verwaltung mit Hilfe von Datenbanke
- Abschluss von Gastvorträgen, Honorar- und Werkverträgen in Abstimmung mit der Haushaltssachbearbeitung der Fakultät

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/-korrespondent (m/w/d) oder vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss bzw. mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung, insbesondere Verwaltungserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise an der Universität Leipzig
- sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- stilsichere Anwendung der deutschen Sprache
- Kenntnisse in der Mittelbewirtschaftung
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Outlook, Access, Excel, PowerPoint), universitätsspezifischen Programmen und Datenbanken sowie moderner Kommunikationstechnik
- organisatorische Fähigkeiten und eine eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Einsatzbereitschaft

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Verfahrenskennziffer **273/2018** bis **10. Januar 2019** erbeten an:

**Universität Leipzig  
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Herrn Dekan Prof. Dr. Uwe Vollmer  
Grimmaische Straße 12, 04109 Leipzig**

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/-n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig, Herrn Thomas Braatz, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.